

Администрация Кормовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.12.2024 № 160 с.Кормовое**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Постановление Администрации Кормовского сельского поселения № 176 от 29.12.2023** |

В соответствии с постановлением Администрации Кормовского сельского поселения от 03.04.2018 № 36 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кормовского сельского поселения», решением Собрания депутатов Кормовского сельского поселения от 18.12.2024 № 115 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов «О бюджете Кормовского сельского поселения Ремонтненского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**»**»

 1. Внести изменения в постановление Администрации Кормовского сельского поселения от 29.12.2023 № 176 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Кормовского сельского поселения «Муниципальная политика» на 2024 год» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению Администрации Кормовского сельского поселения от 29.12.2023 № 176 изложить в следующей редакции согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации**

**Кормовского сельского поселения В.В.Сикаренко**

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Кормовского

сельского поселения

от 19.12.2024 № 160

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ

муниципальной программы «Муниципальная политика» на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный  исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Ожидаемый результат (краткое описание) | Плановый срок реализации  | Объем расходов, (тыс. рублей) [<2>](#Par1127) |
| всего | бюджет поселения | феде-ральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципально-го района | внебюджетныеисточники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | [Подпрограмма 1](#sub_100) «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Кормовском сельском поселении,профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления»  | Администрация Кормовского сельского поселения | X | X | - | - | - | - | - | - |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | оптимизация расходов местного бюджета на содержание местной администрации; эффективное распределение функциональных обязанностей муниципальных служащих | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2. Проведение оценки профессиональной компетенции лиц, поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих при проведении аттестации | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | формирование качественного профессионального состава местных администраций | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Основное мероприятие 1.3. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;формирование качественного профессионального состава местных администраций | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Основное мероприятие 1.4. Применение испытания граждан при заключении трудового договора | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | формирование качественного профессионального состава местных администраций | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Основное мероприятие 1.5. Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | стимулирование муниципальных служащих к эффективному и результативному исполнению своих должностных обязанностей | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Основное мероприятие 1.6. Организация наставничества лиц, впервые принятых на муниципальную службу | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | сокращение периода адаптации при поступлении на муниципальную службу; форсированное развитие профессиональных компетенций лиц, впервые принятых на муниципальную службу, необходимых для качественного исполнения должностных обязанностей | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.7. | Основное мероприятие 1.7. Обеспечение проведения оценки профессиональных компетенций, личных и деловых качеств кандидатов на замещение должностейзаместителей глав администраций  | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | формирование качественного профессионального управленческого состава местных администраций | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.8. | Основное мероприятие 1.8. Реализация эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | своевременное замещение высвобождающихся должностей муниципальной службы, эффективное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.9. | Основное мероприятие 1.9. Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в муниципальном образовании | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.10. | Основное мероприятие 1.10. Направление муниципальных служащих для участия в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области».  | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | выявление и поощрение лучших муниципальных служащих, распространение передового опыта муниципального управления, повышение престижа муниципальной службы | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.11. | Основное мероприятие 1.11. Обеспечение актуализации информации в разделе «Муниципальная служба» официального сайта Администрации Кормовского сельского поселения | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.12. | Основное мероприятие 1.12. Правовая, методическая и информационная поддержка органов местного самоуправления поселений по вопросам осуществления кадровой работы | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | применение кадровыми службами органов местного самоуправления современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
|  | Основное мероприятие 1.13. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | профессиональное развитие муниципальных служащих | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.13. | Контрольное событие подпрограммы | X | X | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 2. | Подпрограмма 2. «Реализация муниципальной политики» | Администрация Кормовского сельского поселения | X | X | 30,9 | 30,9 | - | - | - | - |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1. Официальная публикация нормативно-правовых актов Кормовского сельского поселения в газете, являющейся официальным публикатором правовых актов Кормовского сельского поселения | Ведущий специалист – экономист – Костенко М.И. | соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов в газете | 01.01.2024-31.12.2024 | 30,9 | 30,9 | - | - | - | - |
| 2.2. | Контрольное событие подпрограммы | X | X | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 3. | Подпрограмма 3 «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Кормовском сельском поселении» | Администрация Кормовского сельского поселения | X | X | 1,0 | 1,0 | - | - | - | - |
| 3.1. | Основное мероприятие 3.1. Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | сохранение межэтнической стабильности в Кормовском сельском поселении, интеграция мигрантов в российское общество;преобладание общероссийской гражданской идентичности над региональной, этнической и религиозной идентичностями | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Основное мероприятие 3.2. Проведение мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Кормовского сельского поселения | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | создание условий для гармоничного этнокультурного развития этнических культур народов Дона | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Основное мероприятие 3.3.Проведение мероприятий по информационному, научному и методическому обеспечению реализации мероприятий подпрограммы | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | повышение информированности граждан о культуре народов, проживающих в Кормовском сельском поселении, профессионализма сотрудников органов местного самоуправления Кормовского сельского поселения | 01.01.2024-31.12.2024 | 1,0 | 1,0 | - | - | - | - |
| 3.4. | Контрольное событие подпрограммы | X | X | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 4. | Контрольное событие муниципальнойпрограммы | X | X | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 5. | Итого по муниципальной программе | X | X | X | 31,9 | 31,9 | - | - | - | - |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие» указывается руководитель, курирующий данное направление. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, курирующий данное направление.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

[<3>](#Par1127) Бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию основного мероприятия, в обязательном порядке должны быть распределены по соответствующим мероприятиям (в случае их наличия).

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.