

**Администрация Кормовского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**27.01.2016 №18 с.Кормовое**

**Об утверждении административного**

**регламента по предоставлению**

**муниципальной услуги**

**«Предварительное согласование**

**предоставления земельного участка»**   
  
 В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 39.15, 39.18 Земельного кодекса РФ, протоколом заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг и организации межведомственного взаимодействия в Ростовской области от 17.07.2015 № 2.,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» согласно приложению.

2.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Кормовского**

**сельского поселения Е.И.Пасечников**

Приложение

к постановлению

Администрации Кормовского

сельского поселения № 18 от 27.01.2016

**Административный регламент**

**по предоставлению муниципальной услуги**

**«Предварительное согласование предоставления земельного участка»**

**1. Общие положения**

1.1. Административный регламент «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при оказании муниципальной услуги.

1.2. Получателями муниципальной услуги.

От имени заявителей могут выступать физические и юридические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями   
в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги.

1.3.1. Информация об Администрации Кормовского сельского поселения:

Кормовое ул. Комсомольская,1 94

- график (режим) работы: понедельник-четверг с 08-00 до 16-15, пятница — 08-00 до 16-00, перерыв с 12-00 до 13-00, выходной: суббота, воскресенье.

- телефон для справок и консультаций: 8 (863 79) 33-4-65

- официальный сайт:<http://kormovskoesp.ru/>

- адрес электронной почты для направления заявления в форме электронного документа: sp32342@donpac.ru.

1.3.2. Информация о МАУ МФЦ:

- местонахождение: 347480, Ростовская область, Ремонтненский район, с. Ремонтное, ул. Ленинская 92.

- режим работы понедельник-вторник с 09-00 до 18-00 без перерыва, среда с 09-00 до 20-00 без перерыва, четверг-суббота с 09-00 до 18-00 без перерыва, воскресенье: выходной;

- телефон для справок и консультаций: 8 (86379) 3-19-35;

- адрес электронной почты: mfc.remont@yandex.ru.

- официальный сайт http://remontnoe.mfc61.ru.

Информация о месте нахождения, графике работы Администрации, МАУ МФЦ, а также о порядке предоставления услуги, перечне документов размещается на:

- информационных стендах в МАУ МФЦ;

- на официальном портале Администрации;

- на Портале госуслуг.

1.3.4. Указанная информация может быть получена в порядке консультирования. Для получения информации по процедуре предоставления муниципальной услуги заявителями используются следующие формы консультирования:

- консультирование в МАУ МФЦ;

- консультирование по почте (по электронной почте);

- консультирование по телефону;

- публичная устная консультация;

- публичная письменная консультация.

1.3.5. Консультирование в МАУ МФЦ.

Время ожидания заявителя при консультировании в МАУ МФЦ не должно превышать 15 минут.

1.3.6. Консультирование по почте (по электронной почте).

При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение заявителя направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий   
5 рабочих дней со дня поступления письменного обращения.

При консультировании в форме ответов по электронной почте ответ   
на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления письменного обращения.

Днем поступления обращения является день регистрации входящего обращения в Администрации.

1.3.7. Консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации   
о наименовании органа, в который позвонил гражданин.

В том случае, если специалист, осуществляющий консультацию   
по телефону, не может ответить по существу на вопрос   
по содержанию, связанный с предоставлением муниципальной услуги, специалист обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях, структурных подразделениях, которые располагают сведениями, необходимыми для ответа на вопрос.

Информация о муниципальной услуге по телефону-автоинформатору   
не предоставляется.

1.3.8. Публичная устная консультация.

Публичная устная консультация осуществляется Главой Кормовского сельского поселения на собраниях, сходах граждан.

1.3.9. Публичная письменная консультация.

Публичная письменная консультация осуществляется путем размещения информационных материалов на официальном портале Администрации, публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.10. Специалисты Администрации, предоставляющие муниципальную услугу:

- при обращении заинтересованного лица по телефону дают ответ самостоятельно. Если специалист Администрации, к которому обратилось заинтересованное лицо, не может ответить на вопрос самостоятельно,   
то специалист может предложить заинтересованному лицу обратиться письменно, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время консультации, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно   
на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

Ответы на письменные обращения даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;

- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

- фамилию и инициалы исполнителя;

- номер телефона исполнителя.

1.3.11. На информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг размещаются следующие информационные материалы:

- перечень муниципальных услуг, предоставление которых организовано в МАУ МФЦ;

- сроки предоставления муниципальных услуг;

- порядок обжалования действий (бездействия), а также решений органов, предоставляющих муниципальные услуги;

- информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих муниципальные услуги за нарушение порядка предоставления муниципальных услуг;

- режим работы и адреса иных МАУ МФЦ и привлекаемых организаций, находящихся на территории субъекта Российской Федерации.

1.3.12. На официальном портале Администрации размещаются следующие информационные материалы:

- полное наименование и полный почтовый адрес Администрации;

- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию   
по порядку предоставления муниципальной услуги;

- адреса электронной почты Администрации;

- текст административного регламента.

1.3.13. На Портале госуслуг размещается информация:

- полное наименование, полный почтовый адрес и график работы Администрации;

- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию   
по порядку предоставления муниципальной услуги;

- адреса электронной почты;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

1.4. Заявителям должна быть предоставлена возможность для предварительной записи на сдачу документов. Предварительная запись осуществляется при личном обращении заявителей, по телефону или с использованием электронной почты.

При предварительной записи заявитель сообщает свои персональные данные, и желаемое время представления документов. Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в книги записи заявителей, которые ведутся на бумажных или электронных носителях. Заявителю сообщается время представления документов и помещение для приема документов, в которое следует обратиться.

1.5. Должностные лица ответственные за исполнение регламента услуги   
и его актуализацию.

Ответственность за исполнение административного регламента несут Глава Кормовского сельского поселения, директор МАУ МФЦ в рамках своих полномочий.

Ответственность за актуализацию административного регламента несет Глава Кормовского сельского поселения.

1.6. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлением Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - «Предварительное согласование предоставления земельного участка».

2.2. Муниципальную услугу «Предварительное согласование предоставления земельного участка» предоставляет Администрация Кормовского сельского поселения.

В предоставлении муниципальной услуги могут быть задействованы также следующие органы и организации (далее - органы и организации, участвующие в процессе оказания муниципальной услуги):

- МФЦ.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации.

2.3. Описание результата предоставления услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или получение заявителем отказа в предоставлении муниципальной услуги.  
Процедура предоставления услуги завершается путем получения заявителем:  
- постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка;  
- уведомления об отказе в предоставлении услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

-67 календарных дней – при обращении за  предварительным согласованием для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в том числе:   
 - 30 календарных дней на опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей или принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в соответствии со статьей 39.15Земельного кодекса РФ;  
 - Ели не было альтернативных заявлений:  
30 дней со дня опубликования извещения – принятие решения о предварительном согласовании предоставлении земельного участка и направление решения заявителю;  
 - Если поступили другие альтернативные заявления:  
 7 дней с момента поступления таких заявлений принятие решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.5 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 №136-ФЗ (ст. 39.6, ст. 39.17);

-Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Решение Собрания депутатов Кормовского сельского поселения Ремонтненского района Ростовской области №67от 17.06.2014г «Об утверждении Положения о порядке землепользования в Кормовском сельском поселение»;

- Устав муниципального образования «Кормовское сельское поселение», принят Решением Собрания депутатов Кормовского сельского поселения от 27.01.2014 № 49, в редакции № 92 от 18.02.2015.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, который является необходимым и обязательным для предоставления муниципальной услуги смотреть в приложении № 1, №2 Административного регламента.

Заявитель представляет заявление и пакет документов одним   
из следующих способов:

- на бумажном носителе – при личном обращении в МАУ МФЦ, почтовым отправлением в адрес Администрации;

- в форме электронного документа – с использованием Портала госуслуг, посредством электронной почты.

Государственная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги МФЦ, расположенный на территории  
Ростовской области, независимо от места его регистрации на территории Ростовской области, в том числе в качестве субъекта предпринимательской деятельности, места расположения на территории Ростовской области объектов недвижимости.

2.7. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом.

Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть предоставлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением).

Заявитель вправе представить в наименование органа власти либо в МФЦ документы, запрашиваемые по каналам межведомственного взаимодействия, по собственной инициативе.

Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, а также представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=64E9B3CD078380C8E3E185902F9352D02817FC0A95F86C595B102A2D8BF6AE832AC33945I0M0L) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8.  Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1) отсутствие у представителя заявителя соответствующих полномочий  на получение муниципальной услуги;  
2) представление заявителем документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления;  
3) отсутствие в заявлении обязательной к указанию информации;  
4) наличие у заявителя неполного комплекта документов, предусмотренных в пункте 2.6 раздела 2 административного регламента;  
5) наличие в представленных документах противоречащих сведений  об субъектах (заявителях) правоотношений.

2.9. В случаях, предусмотренных федеральными законами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим личность гражданина, права застрахованного лица в системах обязательного страхования, иные права гражданина. В случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственных и муниципальных услуг.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

При обслуживании заявителей - героев Социалистического Труда; полных кавалеров ордена Трудовой Славы; инвалидов войны; участников Великой Отечественной войны; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; героев Советского Союза; героев Российской Федерации; полных кавалеров ордена Славы; инвалидов I и II групп с помощью электронной системы управления очередью используется принцип приоритетности по отношению к другим заявителям, заключающийся в возможности сдать документы на получение муниципальной услуги вне основной очереди. При этом такие заявители вместе с полученным талоном специалистам МАУ МФЦ, осуществляющим прием, выдачу документов и консультирование, предъявляют документы, подтверждающие их принадлежность к указанной категории лиц.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей   
в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

При предоставлении документов в МАУ МФЦ заявление регистрируется в день приема документов.

При отправке документов по почте в адрес Администрации заявление регистрируется в день поступления документов.

При направлении документов с использованием Портала госуслуг регистрация электронного заявления производится в автоматическом режиме   
в день его поступления, а в случае направления электронного заявления   
в праздничный или выходной дни, регистрация заявления производится   
в первый рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

При направлении заявления в форме электронного документа посредством электронной почты заявление регистрируется в день его поступления, а в случае направления заявления в праздничный или выходной дни, регистрация заявления производится в первый рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, услуги организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к местам ожидания и приема заявителей, размещению   
и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации   
о порядке предоставления услуг.

Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям.

Помещение должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей.

Помещения оборудуются в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами. Места предоставления муниципальной услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания)   
и вентилирования воздуха, средствами пожаротушения и оповещения   
о возникновении чрезвычайной ситуации.

Для обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями помещения оборудуются пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечиваются беспрепятственное передвижение   
и разворот инвалидных колясок. Предусматривается выделение окна   
на предоставление услуг для обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями, в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота колясок.

Для заполнения необходимых для получения муниципальной услуги документов, ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями, бланками заявлений и образцами их заполнения. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении.

Помещения для работы с заявителями оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещениях для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также на Портале госуслуг и на официальном портале Администрации.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги,  
в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.14.1. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами органов местного самоуправления при получении муниципальной услуги;

- возможность получать муниципальную услугу своевременно  
и в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- возможность получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе   
с использованием Портала госуслуг, официального портала Администрации;

- возможность получать информацию о результате предоставления муниципальной услуги;

- возможность по запросу заявителя выезда работника МАУ МФЦ к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также доставки результатов предоставления муниципальной услуги;

- возможность получать муниципальную услугу с помощью универсальной электронной карты в случаях, предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

- возможность обращаться в досудебном и (или) судебном порядке   
в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой   
на принятое по заявлению заявителя решение или на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МАУ МФЦ.

2.14.2. Основные требования к качеству предоставления муниципальной услуги:

- своевременность предоставления муниципальной услуги;

- достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;

- создание комфортных условий при предоставлении муниципальной услуги;

- удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.14.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются соблюдение срока рассмотрения заявления, отсутствие или наличие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц.

2.14.4. При предоставлении муниципальной услуги:

- при направлении запроса почтовым отправлением или в форме электронного документа непосредственного взаимодействия заявителя  
с должностным лицом, осуществляющим предоставление муниципальной услуги не требуется.

- при обращении в МАУ МФЦ заявитель не менее двух раз взаимодействует   
с сотрудником МАУ МФЦ, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, при подаче запроса и получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов. Продолжительность одного такого взаимодействия не должна превышать 30 минут.

Возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги реализуется по номерам телефонов, адресам электронной почты, указанным на Портале госуслуг и на официальном портале Администрации.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

2.15.1. Заявитель имеет право представить заявление в Администрацию:

- через МАУ МФЦ;

- по почте;

- с использованием Портала госуслуг;

- посредством электронной почты.

2.15.1.1. При отправке по почте заявление направляется в адрес Администрации почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.15.1.2. Предоставление муниципальной услуги через МАУ МФЦ осуществляется при наличии соглашения о взаимодействии.

В МАУ МФЦ заявление принимается специалистом МАУ МФЦ.

При наличии технической возможности результат предоставления услуги передается в МАУ МФЦ по каналам межведомственного электронного взаимодействия. Специалист МАУ МФЦ составляет документ на бумажном носителе и подтверждает соответствие содержания данного документа содержанию электронного документа, направленного в МАУ МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги.

2.15.1.3. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала госуслуг осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации  
и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей   
информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг  
в электронной форме».

2.15.1.4. Электронное заявление на предоставление муниципальной услуги направляется на адрес электронной почты.

2.15.2. Заявление в форме электронного документа подписывается   
по выбору заявителя:

- электронной подписью заявителя;

- усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

2.15.3. В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме результат муниципальной услуги направляется заявителю почтовым отправлением или на адрес электронной почты   
(в соответствии со способом получения результата, указанным в электронном заявлении).

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.  
 Муниципальная услуга по предварительному согласованию предоставления земельного участка включает в себя следующие административные процедуры:  
 -прием и регистрация заявления и пакета документов;

- формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления;  
 - подготовка постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или мотивированного отказа в предоставлении услуги;

- выдача документов (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).

3.2. Административная процедура – прием и регистрация заявления и пакета документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина или его представителя для подачи заявления об оказании услуги и пакета документов.  
 Заявление о предоставлении муниципальной услуги и пакет документов, указанный в пункте 2.6., заявитель (его представитель) вправе предоставить в Администрацию  или МАУ МФЦ лично, направить по почте, либо направить по электронной почте, в том числе, через ЕПГУ и РГПУ в электронной форме (в сканированном виде).  
    При представлении документов лично заявитель (его представитель) вместе с копиями документов предоставляет оригиналы для проверки соответствия оригиналов и копий представленных документов. В случае их идентичности специалист Администрации или специалист МАУ МФЦ удостоверяет соответствие копии каждого документа оригиналу и возвращает оригиналы документов заявителю. Заявитель имеет право представить без предъявления оригиналов копии документов, заверенные в установленном порядке.  
 При получении заявления и пакета документов, не заверенных в установленном порядке, по почте или в электронной форме (в сканированном виде) специалист Администрации или МАУ МФЦ, ответственный за прием документов, направляет заявителю электронное сообщение или письмо, подтверждающее прием данных документов, а также направляет заявителю информацию об адресе и графике работы Администрации или МАУ МФЦ, по которому необходимо представить в 2-дневный срок подлинные документы, либо надлежащим образом заверенные копии, для проверки достоверности полученных документов. В случае если в электронной форме (сканированном виде) заявителем направлены не все документы, указанные в пункте 2.6., то информирует заявителя о представлении недостающих документов.  
В случае не заполнения всех обязательных пунктов заявления, специалист Администрации или МАУ МФЦ предлагает заявителю заполнить все пункты заявления для последующего принятия заявления и пакета документов. При наличии оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.8 административного регламента, специалист Администрации или МАУ МФЦ отказывает гражданину в приеме заявления и пакета документов. В случае предоставления заявления, оформленного надлежащим образом, и пакета документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 административного регламента, специалист Администрации или МАУ МФЦ  принимает заявление и пакет документов, вернув один экземпляр заявления с указанием даты его принятия и перечнем представленных документов. Ответственными за исполнение административного действия являются специалисты Администрации или МАУ МФЦ.   
Специалист Администрации, ответственный за регистрацию заявлений граждан о предоставлении муниципальной услуги, регистрирует заявление в порядке делопроизводства. После регистрации заявление и пакет документов передается специалисту сектора по имущественным и земельным отношениям Администрации для исполнения. Срок исполнения административного действия – 1 день.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления и пакета документов и передача ответственному исполнителю сектора по имущественным и земельным отношениям Администрации Кормовского сельского поселения , заявления и пакета документов о предоставлении муниципальной услуги.  
 Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и пакета документов.  
Максимальный срок исполнения данной административной  процедуры – 1 рабочий день.

Критерием принятия решения о регистрации заявления и пакета документов является факт направления заявления и пакета документов на предоставление муниципальной услуги.  
 3.3. Административная процедура – формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления.

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в Администрации Кормовского сельского поселения документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, предусмотренных в пункте 2.6 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры в соответствии с разграничением полномочий является Администрация. Специалист по земельным и имущественным отношениям формирует и направляет межведомственные запросы в случае поступления заявлений через МАУ МФЦ, через Портал госуслуг или посредством электронной почты. При направлении заявления почтовым отправлением межведомственные запросы направляет специалист сектора по имущественным и земельным отношениям.  
 Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 13.07.2015). Направление межведомственного запроса осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо в виде бумажного документа.  
 Критерием принятия решения о формировании, направлении межведомственных запросов является необходимость получения недостающих документов и информации для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления.  
 Результатом административной процедуры является направление и получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций запрашиваемых документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.  
 Способом фиксации результата административной процедуры является получение и регистрация запрашиваемых документов.

Административная процедура выполнятся в срок 5 рабочих дней.

3.4. Административная процедура - подготовка постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или мотивированного отказа в предоставлении услуги.

Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов и сведений, необходимых для  подготовки постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является специалист по земельным и имущественным отношениям.

 В случае наличия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист подготавливает проект решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка и передает его на подпись уполномоченному лицу.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней.  
 Специалист подготавливает проект постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и передает его на согласование уполномоченным лицам администрации.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.   
В случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать указание на утверждение схемы его расположения.  
        Проект постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка согласовывается уполномоченными лицами администрации, а затем поступает на подпись Главе Кормовскогосельского поселения.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 12 рабочих дней.  
Подписанный Главой Кормовского сельского поселения проект постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка регистрируется, заверяется в установленном порядке.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дня.  
 Постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка изготавливается не менее чем в двух экземплярах, один из которых направляется заявителю, один экземпляр с приложением представленных заявителем документов, хранится в Администрации.   
 В случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка, постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка изготавливается не менее чем в трех экземплярах, один из которых направляется заявителю с приложением схемы расположения земельного участка, один экземпляр с приложением представленных заявителем документов, хранится в Администрации, один экземпляр с приложением схемы расположения земельного участка направляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости.  
 Критерием принятия решения о подготовке  постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе является наличие или отсутствие оснований для отказа в предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Результатом данной административной процедуры является постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решения об отказе в порядке общего делопроизводства.

3.5. Административная процедура - выдача документов (в соответствии со способом получения результата, указанным в заявлении).

Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом МАУ МФЦ либо специалистом по земельным и имущественным отношениям Администрации документов для выдачи заявителю. Ответственным за исполнения данной административной процедуры является МАУ МФЦ либо Администрация Кормовского сельского поселения.  
 3.5.1.  Выдача результата муниципальной услуги при обращении заявителя в МАУ МФЦ. В случае согласия заявителя, МАУ МФЦ уведомляет SMS-сообщением на мобильный номер телефона заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги.  
 Выдача результата осуществляется в следующем порядке:  
 - заявитель прибывает в МАУ МФЦ с документом, удостоверяющим личность   
и выпиской из ИИС ЕС МФЦ РО;  
 - специалист МАУ МФЦ знакомит заявителя с перечнем и содержанием выдаваемых документов;  
 -  заявитель подтверждает получение документов личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе выписки.   
 3.5.2.  Направление результата муниципальной услуги по почте. В случае указания заявителем способа получения результата муниципальной услуги по почте специалист по земельным и имущественным отношениям Администрации направляет результат муниципальной услуги заявителю по почте.  
 3.5.3.  Выдача результата муниципальной услуги через Портал госуслуг либо по электронной почте не предусмотрено.  
 3.5.4.  Критерием принятия решения при выборе способа направления документов является способ получения документов, указанный в запросе заявителем.  
 Результатом административной процедуры является передача заявителю постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо решение об отказе.  
 Способом фиксации результата административной процедуры является:  
 - при выдаче в МАУ МФЦ – отметка в выписке из ИИС ЕС МФЦ РО о получении заявителем решения о предоставлении земельного участка и проекта договора аренды земельного участка либо решения об отказе;  
- при направлении почтой – отметка об отправке фиксируется в реестре заказной корреспонденции.  
 Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 день.

3.6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги указана в Приложении №4 Административного регламента.

**4. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Главой Кормовского сельского поселения (далее - Глава).

4.2. Глава планирует работу по организации и проведению мероприятий, определяют должностные обязанности сотрудников, осуществляют контроль за их исполнением, принимают меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несут персональную ответственность за соблюдение законности.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, направленных на выявление и устранение причин и условий, вследствие которых были нарушены права и свободы граждан, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения должностных лиц территориальных органов.

4.4. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проверка соответствия полноты и качества предоставления муниципальной услуги предъявляемым требованиям осуществляется на основании нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.6. Специалист по земельным и имущественным отношениям Администрации и специалист МАУ «МФЦ», работающие с заявлениями, оказывающие муниципальную услугу, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- сохранность находящихся на рассмотрении документов,

- за достоверность вносимых в эти документы сведений,

- за соблюдение порядка оформления и выдачи документов в соответствии с частью 3 настоящего Административного регламента,

- за соответствие результатов рассмотрения заявлений требованиям законодательства Российской Федерации.

4.7. Сведения, содержащиеся в заявлении, а также персональные данные заявителя могут использоваться только в служебных целях и в соответствии с полномочиями лица, работающего с заявлением.

Запрещается разглашение содержащейся в заявлении информации о частной жизни обратившихся заявителей без их согласия.

Не является разглашением сведений, содержащихся в заявлении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных вопросов.

4.8. Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами, нормативными актами Ростовской области.

4.9. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации Кормовского сельского поселения, ее должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу**

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.3. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен

5.4. Действия (бездействия) должностных лиц предоставляющих муниципальную услугу может быть обжалованы вышестоящему должностному лицу, в том числе:

- Главе Ремонтненского района

- Главе Кормовского сельского поселения.

5.5. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронном виде, путем обращения на электронную почту Администрации Кормовского сельского поселения: sp32342@donpac.ru

Приложение № 1

к Административному регламенту по

предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Перечень документов, необходимых для предоставления услуги

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Заявление - оригинал |
| 2. | Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов |
| 2.1. | При предоставлении земельного участка в собственность за плату |
| 2.1.1 | Для лиц, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории: |
|  | Договор о комплексном освоении территории |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 2.1.2 | Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства: |
|  | Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации) |
| Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю) |
| Договор о комплексном освоении территории |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 2.1.3 | Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства: |
|  | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  Решение суда |
| Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации) |
| Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю) |
| Утвержденный проект межевания территории  или  Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 2.1.4 | Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства: |
|  | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования |
| Договор о комплексном освоении территории |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Выписка из ЕГРЮЛ |
| Для юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства: |
| Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования |
| Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  Решение суда |
| Утвержденный проект межевания территории  или  Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 2.1.5 | Для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении |
|  | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП:  регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),  договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),  договор дарения (удостоверенный нотариусом),  договор мены (удостоверенный нотариусом),  договор ренты (удостоверенный нотариусом),  договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом),  решение суда о признании права на объект,  свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),  свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом) |
| Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)  Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на праве личной собственности (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  Решение суда |
| Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке  или  Кадастровый паспорт помещения (в случае обращения собственника помещения в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке) |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  Выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок и объекты недвижимого имущества |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 2.1.6 | Для юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования |
|  | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  государственный акт на право бессрочного (постоянного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов) |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 2.1.7 | Для крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности |
|  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 2.1.8 | Для граждан или юридических лиц, являющихся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства |
|  | Документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»:  акт обследования земельного участка, выданный органом местного самоуправления |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
| 2.1.9 | Для граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств – для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности |
|  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| 2.2. | При предоставлении земельного участка в собственность бесплатно: |
| 2.2.1 | Для лиц, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории: |
|  | Договор о развитии застроенной территории |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 2.2.2 | Для религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения |
|  | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП:  регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),  договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),  договор дарения (удостоверенный нотариусом),  договор мены (удостоверенный нотариусом),  решение суда о признании права на объект |
| Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)  Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)  Решение суда  Договор безвозмездного пользования земельным участком (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией МО) |
| Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  Выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок и объекты недвижимого имущества |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 2.2.3 | Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества |
|  | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка |
| Утвержденный проект межевания территории  или  Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 2.2.4 | Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества |
|  | Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации) |
| Утвержденный проект межевания территории  или  Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 2.2.5 | Для граждан, имеющих трех и более детей |
|  | Документы, подтверждающие изменение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (изменения количественного состава семьи): |
| свидетельство о рождении ребенка |
| свидетельство о смерти |
| справка с места жительства гражданина о составе семьи, подтверждающая совместное проживание со всеми детьми |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| 2.2.6 | При обращении членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (в отношении земельных участков, не отнесенных к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона 25.10.2001 № 137-ФЗ (10.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению) |
|  | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации: |
| Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости) |
| Протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельных участков между членами объединения) |
| Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:  Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)  Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив |
| Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:  Сведения о некоммерческом объединении, содержащиеся в ЕГРЮЛ (орган запрашивает их самостоятельно без участия заявителя) |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| 2.2.7 | При обращении садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (в отношении земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона 25.10.2001 № 137-ФЗ (10.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению) |
|  | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации: |
| Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости) |
| Выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность объединения:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность объединения) |
| Учредительные документы садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, подтверждающие право заявителя действовать без доверенности от имени этого объединения:  Устав юридического лица,  или  Выписка из решения общего собрания членов некоммерческого объединения (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу заявления |
| Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО),  Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| 2.2.8 | При обращении гражданина РФ в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001) либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ |
|  | Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для граждан РФ):  регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),  договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),  договор дарения (удостоверенный нотариусом),  договор мены (удостоверенный нотариусом),  договор ренты (удостоверенный нотариусом),  договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом),  решение суда о признании права на объект,  свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),  свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом)  или  Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина после дня введения Земельного кодекса РФ в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для физических лиц):   решение суда о признании права на объект,  свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),  свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом) |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| 2.2.9 | Для общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, имеющих в собственности здания, сооружения на день введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001) |
|  | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП:  регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),  договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),  договор дарения (удостоверенный нотариусом),  договор мены (удостоверенный нотариусом),  решение суда о признании права на объект |
| Выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 2.2.10 | Для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы (в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества) |
|  | Удостоверение |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| 2.3. | При предоставлении земельного участка в аренду |
| 2.3.1 | Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации |
|  | Указ или распоряжение Президента Российской Федерации |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 2.3.2 | Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации |
|  | Распоряжение Правительства Российской Федерации |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 2.3.3 | Для предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации (Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 ЗК РФ) |
|  | Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 2.3.4 | Для предоставления земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации |
|  | Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств |
| 2.3.5 | Для предоставления земельного участка юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения |
|  | Справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 2.3.6 | Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности |
|  | Решение, на основании которого, образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01.03.2015:  решение уполномоченного органа об образовании земельного участка |
| Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  Кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 2.3.7 | Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка |
|  | Договор о комплексном освоении территории |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 2.3.8 | Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации |
|  | Договор о комплексном освоении территории |
| Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены некоммерческой организации) |
| Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю:  выписка из протокола общего собрания (о распределении земельного участка заявителю) |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 2.3.9 | Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, некоммерческой организации, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации |
|  | Договор о комплексном освоении территории |
| Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка:  выписка из протокола общего собрания о приобретении земельного участка |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 2.3.10 | Для предоставления земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации |
|  | Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРП:  Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО),  решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив |
| Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  выписка из протокола общего собрания (о принятии в члены некоммерческой организации) |
| Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю:  выписка из протокола общего собрания (о распределении земельного участка заявителю) |
| Утвержденный проект межевания территории |
| Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 2.3.11 | Для предоставления земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации |
|  | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО),  решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив |
| Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка:  выписка из протокола общего собрания о приобретении земельного участка |
| Утвержденный проект межевания территории |
| Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 2.3.12 | Для предоставления земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса, на праве оперативного управления |
|  | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП:  регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),  договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),  договор дарения (удостоверенный нотариусом),  договор мены (удостоверенный нотариусом),  договор ренты (удостоверенный нотариусом),  договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом),  решение суда о признании права на объект,  свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),  свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом),  решение уполномоченного органа о закреплении объекта недвижимости на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (принятое до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним») |
| Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком)  (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей  (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)  Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)  Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  Решение суда |
| Сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| Документы, подтверждающие отнесение заявителя к категории лиц, освобожденных от уплаты земельного налога |
| 2.3.13 | Для предоставления земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства |
|  | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП:  договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом) |
| Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО) |
| Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 2.3.14 | Для предоставления земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением:  1) органов государственной власти и органов местного самоуправления;  2) государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, казенных, автономных);  3) казенных предприятий;  4) центров исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий |
|  | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 2.3.15 | Для предоставления земельного участка находящегося в муниципальной собственности и выделенного в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности, крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе |
| 2.3.16 | Для предоставления земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории |
|  | Договор о развитии застроенной территории |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 2.3.17 | Для предоставления земельного участка для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса |
|  | Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 2.3.18 | Для предоставления земельного участка для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса |
|  | Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 2.3.19 | Для предоставления земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации |
|  | Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков:  Для инвалидов и семей, имеющих в своём составе инвалидов (ст.17 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»):  Справка, подтверждающая факт установления инвалидности  Для граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, нуждающихся в улучшении жилищных условий (ст. 14 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):  Удостоверение получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом  Для граждан, эвакуированных (переселенных) из зоны отчуждения (ст. 17 Федерального закона от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»):  Удостоверение участника ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС  Для граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, нуждающихся в улучшении жилищных условий (ст. 2 Федерального закона от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиям гражданам, подвергшихся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»):  Удостоверение участника ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне  Для граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957-1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" (в соответствии с п. 1 ст. 1 Федерального закона от 26.11.1998 № 175-ФЗ):  Удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 г. на производственном объединение «МАЯК» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| 2.3.20 | Для предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со статьей 39.18 настоящего Кодекса |
|  | Решение уполномоченного органа о предварительном согласовании предоставления земельного участка (в случае если ранее проводилось предварительное согласование предоставления земельного участка) |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| 2.3.21 | Для предоставления земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд |
|  | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд  или |
| Решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных и муниципальных нужд |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 2.3.22 | Для предоставления земельного участка религиозным организациям для осуществления сельскохозяйственного производства на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 2.3.23 | Для предоставления земельного участка казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации |
|  | Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 2.3.24 | Для предоставления земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте |
|  | Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов при предоставлении земельного участка в собственность за плату |
|  | Для лиц, с которыми заключен договор о комплексном освоении территории: |
|  | Договор о комплексном освоении территории |
|  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
|  | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства: |
|  | Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации) |
|  | Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю) |
|  | Договор о комплексном освоении территории |
|  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
|  | Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства: |
|  | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  Решение суда |
|  | Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации) |
|  | Решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельного участка заявителю) |
|  | Утвержденный проект межевания территории  или  Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |
|  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
|  | Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства: |
|  | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования |
|  | Договор о комплексном освоении территории |
|  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ |
|  | Для юридических лиц, которым предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства: |
|  | Решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования |
|  | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  Решение суда |
|  | Утвержденный проект межевания территории  или  Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |
|  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Для собственников здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении |
|  | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРП:  регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),  договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),  договор дарения (удостоверенный нотариусом),  договор мены (удостоверенный нотариусом),  договор ренты (удостоверенный нотариусом),  договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом),  решение суда о признании права на объект,  свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),  свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом) |
|  | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)  Типовой договор о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на праве личной собственности (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  Решение суда |
|  | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров |
|  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
|  | Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке  или  Кадастровый паспорт помещения (в случае обращения собственника помещения в здании, сооружении, расположенного на испрашиваемом земельном участке) |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  Выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок и объекты недвижимого имущества |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
|  | Для юридических лиц, использующих земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования |
|  | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  государственный акт на право бессрочного (постоянного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов) |
|  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Для крестьянских (фермерских) хозяйств или сельскохозяйственных организаций, использующих земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности |
|  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
|  | Для граждан или юридических лиц, являющихся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства |
|  | Документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»:  акт обследования земельного участка, выданный органом местного самоуправления |
|  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем |
|  | Для граждан, подавших заявление о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, граждан или крестьянских (фермерских) хозяйств – для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности |
|  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
|  | Документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов при предоставлении земельного участка в собственность бесплатно |
|  | Для лиц, с которыми заключен договор о развитии застроенной территории: |
|  | Договор о развитии застроенной территории |
|  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
|  | Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Для религиозных организаций, имеющих в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения |
|  | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП:  регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),  договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),  договор дарения (удостоверенный нотариусом),  договор мены (удостоверенный нотариусом),  решение суда о признании права на объект |
|  | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)  Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)  Решение суда  Договор безвозмездного пользования земельным участком (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией МО) |
|  | Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров |
|  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
|  | Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  Выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок и объекты недвижимого имущества |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Для некоммерческих организаций, созданных гражданами, которым предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества |
|  | Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка: выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации о приобретении земельного участка |
|  | Утвержденный проект межевания территории  или  Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |
|  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
|  | Для членов некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества |
|  | Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о принятии в члены некоммерческой организации) |
|  | Утвержденный проект межевания территории  или  Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) |
|  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
|  | Для граждан, имеющих трех и более детей |
|  | Документы, подтверждающие изменение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность (изменения количественного состава семьи): |
|  | свидетельство о рождении ребенка |
|  | свидетельство о смерти |
|  | справка с места жительства гражданина о составе семьи, подтверждающая совместное проживание со всеми детьми |
|  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
|  | При обращении членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (в отношении земельных участков, не отнесенных к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона 25.10.2001 № 137-ФЗ (10.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению) |
|  | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации: |
|  | Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости) |
|  | Протокол общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о распределении земельных участков между членами указанного объединения, иной устанавливающий распределение земельных участков в этом объединении документ или выписка из указанного протокола или указанного документа:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о распределении земельных участков между членами объединения) |
|  | Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:  Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)  Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив |
|  | Если ранее ни один из членов некоммерческого объединения граждан не обращался с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность:  Сведения о некоммерческом объединении, содержащиеся в ЕГРЮЛ (орган запрашивает их самостоятельно без участия заявителя) |
|  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
|  | При обращении садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (в отношении земельных участков, относящихся к имуществу общего пользования, образованных из земельного участка, предоставленного до дня вступления в силу Федерального закона 25.10.2001 № 137-ФЗ (10.11.2001) для ведения садоводства, огородничества или дачного хозяйства некоммерческому объединению) |
|  | Документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации: |
|  | Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная гражданином (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения граждан либо при отсутствии описания местоположения границ такого земельного участка в государственном кадастре недвижимости) |
|  | Выписка из решения общего собрания членов садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан (собрания уполномоченных) о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность объединения:  выписка из протокола общего собрания некоммерческой организации (о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность объединения) |
|  | Учредительные документы садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан, подтверждающие право заявителя действовать без доверенности от имени этого объединения:  Устав юридического лица,  или  Выписка из решения общего собрания членов некоммерческого объединения (собрания уполномоченных), в соответствии с которым заявитель был уполномочен на подачу заявления |
|  | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов),  Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО),  Решение исполнительного комитета о предоставлении земельного участка (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  Акт органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка, переданный на постоянное хранение в муниципальный архив |
|  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
|  | При обращении гражданина РФ в отношении земельного участка, который находится в его фактическом пользовании, если на таком земельном участке расположен жилой дом, право собственности на который возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001) либо после дня введения его в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ |
|  | Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для граждан РФ):  регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),  договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),  договор дарения (удостоверенный нотариусом),  договор мены (удостоверенный нотариусом),  договор ренты (удостоверенный нотариусом),  договор пожизненного содержания с иждивением (удостоверенный нотариусом),  решение суда о признании права на объект,  свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),  свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом)  или  Документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, находящийся на фактически используемом земельном участке, которое возникло у гражданина после дня введения Земельного кодекса РФ в действие, при условии, что право собственности на жилой дом перешло к гражданину в порядке наследования и право собственности наследодателя на жилой дом возникло до дня введения в действие Земельного кодекса РФ (для физических лиц):  решение суда о признании права на объект,  свидетельство о праве на наследство по закону (выданное нотариусом),  свидетельство о праве на наследство по завещанию (выданное нотариусом) |
|  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  Уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
|  | Для общероссийских общественных организаций инвалидов и организаций, единственными учредителями которых являются общероссийские общественные организации инвалидов, имеющих в собственности здания, сооружения на день введения в действие Земельного кодекса РФ (30.10.2001) |
|  | Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП:  регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданное организациями технической инвентаризации),  договор купли-продажи (удостоверенный нотариусом),  договор дарения (удостоверенный нотариусом),  договор мены (удостоверенный нотариусом),  решение суда о признании права на объект |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке |
|  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
|  | Для Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, Героев Труда Российской Федерации, полных кавалеров ордена Трудовой Славы (в отношении земельных участков для индивидуального жилищного строительства, дачного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и огородничества) |
|  | Удостоверение |
|  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| 2.3.25 | Для предоставления земельного участка гражданину для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| 2.3.26 | Для предоставления земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с пользованием недрами, недропользователю |
|  | Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 2.3.27 | Для предоставления земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение |
|  | Концессионное соглашение |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 2.3.28 | Для предоставления земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования  лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования |
|  | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 2.3.29 | Для предоставления земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования  лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования |
|  | Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 2.3.30 | Для предоставления земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение |
|  | Охотхозяйственное соглашение |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе |
| 2.3.31 | Для предоставления земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе |
| 2.3.32 | Для предоставления земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 2.3.33 | Для предоставления земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 2.3.34 | Для предоставления земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией |
|  | Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 2.3.35 | Для предоставления земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка |
|  | Документ, подтверждающий использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»:  акт обследования земельного участка, выданный органом местного самоуправления |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе |
| 2.3.36 | Для предоставления земельного участка арендатору, если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка |
|  | Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО) |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  или  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице |
| 2.4. | При предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование |
| 2.4.1 | Работнику организации, которой земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования |
|  | Приказ о приеме на работу  или  Выписка из трудовой книжки  или  Трудовой договор (контракт) |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Религиозной организации, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения |
| Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП, (выданный лицами, не являющимися органами власти) |
| Документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП:  Государственный акт на право пожизненного наследуемого владения (право постоянного (бессрочного) пользования землей (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов),  Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов)  Свидетельство о праве бессрочного (постоянного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным органом сельского (поселкового) Совета народных депутатов)  Договор аренды земельного участка, заключенный до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области (выданный земельным комитетом, администрацией МО)  Решение суда  Договор безвозмездного пользования земельным участком (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов, администрацией МО) |
| Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  Выписка из ЕГРП о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок и объекты недвижимого имущества |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 2.4.2 | Лицу, с которым в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета |
|  | Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| Гражданину, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома |
| Договор найма служебного жилого помещения |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| 2.4.3 | Некоммерческой организации, созданной гражданами для ведения огородничества или садоводства |
|  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 2.4.4 | Лицу, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета |
|  | Государственный контракт |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 2.4.5 | Некоммерческой организации, предусмотренной законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан |
|  | Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 2.4.6 | Лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд |
|  | Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд |
| Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка  либо  кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке |
| Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок  или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок |
| Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем |
| 3. | Схема расположения земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок) - оригинал |
| 4. | Проектная документация о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках лесных участков (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления лесного участка) - оригинал |
| 5. | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя - оригинал |
| 5.1. | Для представителей физического лица:  Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя  Свидетельство о рождении  Свидетельство об усыновлении  Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя |
| 5.2. | Для представителей юридического лица:  Доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя  Определение арбитражного суда о введении внешнего управления и назначении внешнего управляющего (для организации, в отношении которой введена процедура внешнего управления). |
| 6. | Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо) - оригинал |
| 7. | Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов  (в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка указанной организации для ведения огородничества или садоводства) - оригинал |
| 8. | Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (копия, при предъявлении оригинала):  Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации)  Временное удостоверение личности (для граждан Российской Федерации)  Паспорт гражданина иностранного государства, легализованный на территории |

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных и муниципальных органов и организаций, и которые заявитель вправе предоставить

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Кадастровый паспорт земельного участка, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению - оригинал |
| 2. | Выписка из ЕГРЮЛ (если заявителем является юридическое лицо) - оригинал |
| 3. | Выписка из ЕГРИП (если заявителем является физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя) - оригинал |
| 4. | Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок – оригинал или  уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок - оригинал |

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Образец заявления

Главе Кормовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Прошу о предварительном согласовании предоставления земельного участка на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с кадастровым номером № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , согласно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предварительное согласование предоставления земельного участка»

Блок-схема

ЗАЯВИТЕЛЬ

Администрация

Рассмотрение заявления

Опубликование извещения о предоставлении земельного участка (гражданам для ИЖС, ведения ЛПХ в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и КФХ для осуществления КФХ его деятельности)

Принятие постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Поступило 2 и более заявлений

Поступило одно заявление

Принятие постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Принятие постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Направление заявителю постановления о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка