

Администрация Кормовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.12.2023 № 176 с.Кормовое**

|  |
| --- |
| **Об утверждении плана реализации муниципальной программы Кормовского сельского поселения «Муниципальная политика» на 2024 год** |

 В целях выполнения постановления Администрации Кормовского сельского поселения от 03.04.2018 № 36 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кормовского сельского поселения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Кормовское сельское поселение»

 1. Утвердить план реализации муниципальной программы Кормовского сельского поселения «Муниципальная политика» на 2024 год согласно приложению 1.

 2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации**

**Кормовского сельского поселения В.В.Сикаренко**

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Кормовского

сельского поселения

от 29.12.2023 № 176

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ

муниципальной программы «Муниципальная политика» на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный  исполнитель, соисполнитель, участник (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Ожидаемый результат (краткое описание) | Плановый срок реализации  | Объем расходов, (тыс. рублей) [<2>](#Par1127) |
| всего | бюджет поселения | феде-ральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципально-го района | внебюджетныеисточники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | [Подпрограмма 1](#sub_100) «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Кормовском сельском поселении,профессиональное развитие лиц, занятых в системе местного самоуправления»  | Администрация Кормовского сельского поселения | X | X | - | - | - | - | - | - |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | оптимизация расходов местного бюджета на содержание местной администрации; эффективное распределение функциональных обязанностей муниципальных служащих | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Основное мероприятие 1.2. Проведение оценки профессиональной компетенции лиц, поступающих на муниципальную службу, и муниципальных служащих при проведении аттестации | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | формирование качественного профессионального состава местных администраций | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Основное мероприятие 1.3. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | обеспечение равного доступа граждан к муниципальной службе;формирование качественного профессионального состава местных администраций | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Основное мероприятие 1.4. Применение испытания граждан при заключении трудового договора | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | формирование качественного профессионального состава местных администраций | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Основное мероприятие 1.5. Оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | стимулирование муниципальных служащих к эффективному и результативному исполнению своих должностных обязанностей | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Основное мероприятие 1.6. Организация наставничества лиц, впервые принятых на муниципальную службу | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | сокращение периода адаптации при поступлении на муниципальную службу; форсированное развитие профессиональных компетенций лиц, впервые принятых на муниципальную службу, необходимых для качественного исполнения должностных обязанностей | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.7. | Основное мероприятие 1.7. Обеспечение проведения оценки профессиональных компетенций, личных и деловых качеств кандидатов на замещение должностейзаместителей глав администраций  | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | формирование качественного профессионального управленческого состава местных администраций | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.8. | Основное мероприятие 1.8. Реализация эффективных методов работы с кадровым резервом, муниципальным резервом управленческих кадров | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | своевременное замещение высвобождающихся должностей муниципальной службы, эффективное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.9. | Основное мероприятие 1.9. Проведение ежеквартального мониторинга состояния муниципальной службы в муниципальном образовании | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | получение оперативной информации о количественном и качественном составе муниципальных служащих, а также показателях развития муниципальной службы | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.10. | Основное мероприятие 1.10. Направление муниципальных служащих для участия в конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий в Ростовской области».  | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | выявление и поощрение лучших муниципальных служащих, распространение передового опыта муниципального управления, повышение престижа муниципальной службы | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.11. | Основное мероприятие 1.11. Обеспечение актуализации информации в разделе «Муниципальная служба» официального сайта Администрации Кормовского сельского поселения | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | повышение открытости и доступности информации о муниципальной службе | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.12. | Основное мероприятие 1.12. Правовая, методическая и информационная поддержка органов местного самоуправления поселений по вопросам осуществления кадровой работы | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | применение кадровыми службами органов местного самоуправления современных кадровых технологий при поступлении на муниципальную службу и ее прохождении | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
|  | Основное мероприятие 1.13. Обеспечение профессионального развития муниципальных служащих | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | профессиональное развитие муниципальных служащих | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.13. | Контрольное событие подпрограммы | X | X | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 2. | Подпрограмма 2. «Реализация муниципальной политики» | Администрация Кормовского сельского поселения | X | X | 27,0 | 27,0 | - | - | - | - |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1. Официальная публикация нормативно-правовых актов Кормовского сельского поселения в газете, являющейся официальным публикатором правовых актов Кормовского сельского поселения | Ведущий специалист – экономист – Костенко М.И. | соблюдение норм федерального и областного законодательства, регулирующего вопросы опубликования правовых актов в газете | 01.01.2024-31.12.2024 | 27,0 | 27,0 | - | - | - | - |
| 2.2. | Контрольное событие подпрограммы | X | X | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 3. | Подпрограмма 3 «Укрепление единства российской нации и гармонизация межэтнических отношений в Кормовском сельском поселении» | Администрация Кормовского сельского поселения | X | X | 1,0 | 1,0 | - | - | - | - |
| 3.1. | Основное мероприятие 3.1. Проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | сохранение межэтнической стабильности в Кормовском сельском поселении, интеграция мигрантов в российское общество;преобладание общероссийской гражданской идентичности над региональной, этнической и религиозной идентичностями | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Основное мероприятие 3.2. Проведение мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов, проживающих на территории Кормовского сельского поселения | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | создание условий для гармоничного этнокультурного развития этнических культур народов Дона | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Основное мероприятие 3.3.Проведение мероприятий по информационному, научному и методическому обеспечению реализации мероприятий подпрограммы | Главный специалист по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям – Муштатенко О.И. | повышение информированности граждан о культуре народов, проживающих в Кормовском сельском поселении, профессионализма сотрудников органов местного самоуправления Кормовского сельского поселения | 01.01.2024-31.12.2024 | 1,0 | 1,0 | - | - | - | - |
| 3.4. | Контрольное событие подпрограммы | X | X | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 4. | Контрольное событие муниципальнойпрограммы | X | X | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 5. | Итого по муниципальной программе | X | X | X | 28,0 | 28,0 | - | - | - | - |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие» указывается руководитель, курирующий данное направление. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, курирующий данное направление.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

[<3>](#Par1127) Бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию основного мероприятия, в обязательном порядке должны быть распределены по соответствующим мероприятиям (в случае их наличия).

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.