

Администрация Кормовского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.06.2024 № 66 с.Кормовое**

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Постановление Администрации Кормовского сельского поселения № 177 от 29.12.2023** |

В соответствии с постановлением Администрации Кормовского сельского поселения от 03.04.2018 № 36 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Кормовского сельского поселения», решением Собрания депутатов Кормовского сельского поселения от 28.06.2024 № 104 «О внесении изменений в решение Собрания депутатов «О бюджете Кормовского сельского поселения Ремонтненского района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**»**»

1. Внести изменения в постановление Администрации Кормовского сельского поселения от 29.12.2023 № 177 «Об утверждении плана реализации муниципальной программы Кормовского сельского поселения «**Охрана окружающей среды и рациональное природопользование»** на 2024 год» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к постановлению Администрации Кормовского сельского поселения от 29.12.2023 № 177 изложить в следующей редакции согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации**

**Кормовского сельского поселения В.В.Сикаренко**

Приложение № 1

к постановлению

Администрации Кормовского

сельского поселения

от 28.06.2024 № 66

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ

муниципальной программы «**Охрана окружающей среды и рациональное природопользование»**

на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и наименование | Ответственный   исполнитель, соисполнитель, участник  (должность/ ФИО) [<1>](#Par1127) | Ожидаемый результат (краткое описание) | Плановый  срок  реализации | Объем расходов, (тыс. рублей) [<2>](#Par1127) | | | | | |
| всего | бюджет поселе  ния | феде-раль  ный бюджет | област  ной бюджет | бюджет муници  пально-го района | внебюджетные источники |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подпрограмма 1. «Охрана окружающей среды» | Администрация Кормовского сельского поселения | X | X | 31,7 | 31,7 | - | - | - | - |
| 1.1. | Основное  мероприятие 1.1:  Проведение сходов граждан с доведением информации:  - о порядке обращения с отходами при их сборе и вывозе;  - об охране окружающей среды. | Ведущий специалист по вопросам муниципального хозяйства, вопросам ЖКХ, благоустройства, градостроительства, транспорта, связи, энергетики, природоохранной деятельности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций – Юхнова Л.Д. | предупреждение негативного воздействия на окружающую среду; оценка и анализ состояния в области обращения с отходами производства и потребления | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Основное  мероприятие 1.2:  Осуществление мероприятий по экологическому воспитанию и образованию населения:  -проведение экологических субботников с привлечением жителей поселения по уборке:  -прилегающих к организациям и предприятиям территории в населенных пунктах;  -кладбищ;  -памятников погибшим в годы ВОВ. | Ведущий специалист по вопросам муниципального хозяйства, вопросам ЖКХ, благоустройства, градостроительства, транспорта, связи, энергетики, природоохранной деятельности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций – Юхнова Л.Д. | предупреждение негативного воздействия на окружающую среду | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Основное  мероприятие 1.3:  Проведение мероприятий по регулированию численности безнадзорных животных. | Ведущий специалист по вопросам муниципального хозяйства, вопросам ЖКХ, благоустройства, градостроительства, транспорта, связи, энергетики, природоохранной деятельности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций – Юхнова Л.Д. | предупреждение негативного воздействия на окружающую среду | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Основное  мероприятие 1.4.  Проведение благоустроительных работ по заключению договоров на предоставление услуг по сбору, вывозу и утилизации ртутьсодержащих бытовых отходов | Ведущий специалист по вопросам муниципального хозяйства, вопросам ЖКХ, благоустройства, градостроительства, транспорта, связи, энергетики, природоохранной деятельности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций – Юхнова Л.Д. | предупреждение негативного воздействия на окружающую среду | 01.01.2024-31.12.2024 | 31,7 | 31,7 | - | - | - | - |
| 1.5. | Основное  мероприятие 1.5.  Проведение мероприятий по профилактике и борьбе с карантинными объектами (амброзия, повилика полевая, горчак розовый, паслен колючий):  - проведение разъяснительной работы с населением, предприятиями всех форм собственности, в том числе и через средства массовой информации, о необходимости принятия мер по ликвидации карантинных объектов  - проведение обследования с целью выявления новых очагов и уточнения динамики развития старых;  - проведение обкосов территории;  -уход за детскими площадками;  - информирование населения о ходе проведения мероприятий по борьбе с карантинными объектами | Ведущий специалист по вопросам муниципального хозяйства, вопросам ЖКХ, благоустройства, градостроительства, транспорта, связи, энергетики, природоохранной деятельности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций – Юхнова Л.Д. | предупреждение негативного воздействия на окружающую среду | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.6. | Основное  мероприятие 1.6.  Мероприятия в области охраны окружающей среды:  противопаводковые мероприятия | Ведущий специалист по вопросам муниципального хозяйства, вопросам ЖКХ, благоустройства, градостроительства, транспорта, связи, энергетики, природоохранной деятельности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций – Юхнова Л.Д. | предупреждение негативного воздействия на окружающую среду | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 1.7. | Контрольное событие подпрограммы | X | X | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 2. | Подпрограмма 2. «Охрана атмосферного воздуха» | Администрация Кормовского сельского поселения | X | X | - | - | - | - | - | - |
| 2.1. | Основное  мероприятие 2.1:  Регулирование выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух в периоды неблагоприятных метеорологических условий. Публикация информации о НМУ, а также перечень отдельных источников вредных выбросов в атмосферный воздух на официальном сайте администрации Кормовского сельского поселения | Ведущий специалист по вопросам муниципального хозяйства, вопросам ЖКХ, благоустройства, градостроительства, транспорта, связи, энергетики, природоохранной деятельности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций – Юхнова Л.Д. | предупреждение негативного воздействия на окружающую среду | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Основное  мероприятие 2.2:  Выявление лиц, осуществляющих выжигание сухой растительности и привлечение их к административной ответственности Информирование населения по предотвращению данного правонарушения. | Ведущий специалист по вопросам муниципального хозяйства, вопросам ЖКХ, благоустройства, градостроительства, транспорта, связи, энергетики, природоохранной деятельности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций – Юхнова Л.Д. |  | 01.01.2024-31.12.2024 | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Контрольное событие подпрограммы | X | предупреждение негативного воздействия на окружающую среду | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 3. | Контрольное событие муниципальной  программы | X | X | 01.01.2024-31.12.2024 | X | X | X | X | X | X |
| 4. | Итого по муниципальной  программе | X | X | X | 31,7 | 31,7 | - | - | - | - |

[<1>](#Par1127) По строке «Мероприятие» указывается руководитель, курирующий данное направление. По строке «Контрольное событие муниципальной программы» указывается руководитель, курирующий данное направление.

<2> Объем расходов приводится на очередной финансовый год.

[<3>](#Par1127) Бюджетные ассигнования, предусмотренные на реализацию основного мероприятия, в обязательном порядке должны быть распределены по соответствующим мероприятиям (в случае их наличия).

[<4>](#Par1127) В целях оптимизации содержания информации в графе 2 допускается использование аббревиатур, например: основное мероприятие 1.1 – ОМ 1.1.