Администрация Кормовского сельского поселения

Протокол

заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Кормовском сельском поселении

27 июня 2020 года № 2

Председатель - Сикаренко В.В., глава Администрации Кормовского

сельского поселения

Секретарь - Муштатенко О.И., главный специалист по

правовой работе, связям с представительными

органами, межнациональным отношениям

Присутствовали:

Попова Г.И.

Гришин А.В.

Василенко В.В. Козлова Н.И. Юхнова Л.Д.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | О состоянии работы по ведению личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | |
|  | | *Сикаренко В.В.- глава Администрации Кормовского сельского поселения* |
| 2. | О выполнении требований части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». | |
|  | | *Сикаренко В.В.- глава Администрации Кормовского сельского поселения* |

**СЛУШАЛИ по 1 вопросу:** Сикаренко В.В. – главу Администрации Кормовского сельского поселения.

**РЕШИЛИ:**

* 1. Информацию Сикаренко В.В. принять к сведению.

**1.2. Главному специалисту по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям (Муштатенко О.И):**

1.2.1. Вести контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на муниципальную службу, в отношении лиц, с которыми муниципальный служащий состоит в семейных или иных близких отношениях, определенных действующим законодательством.

1.2.2. На постоянной основе проводить сравнительный анализ сведений с целью выявления родственников и свойственников при проведении сверки личных дел муниципальных служащих.

1.2.3. В связи с продлением срока, обеспечить предоставление в кадровые службы достоверных и полных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, на которых возложена данная обязанность за отчетный 2019 год, до **01.08.2020 года.**

1.2.4.В срок до **20 августа 2020 года** обеспечить размещение данных сведений на официальных сайтах в сети «Интернет».

1.2.5. Продолжать вести работу по анализу сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых муниципальными служащими , уделяя особое внимание сведениям об объектах, находящихся в пользовании муниципальных служащих и их близких родственников, в том числе предоставляемых в пользование муниципальному служащему бывшим супругом (супругой), сведениям о денежных средствах, полученных в порядке дарения, а также сведениям о расходах муниципальных служащих.

**СЛУШАЛИ по 2 вопросу:** Сикаренко В.В. – главу Администрации Кормовского сельского поселения.

**РЕШИЛИ:**

* 1. Информацию Сикаренко В.В. принять к сведению.

**2.2. Главному специалисту по правовой работе, связям с представительными органами, межнациональным отношениям (Муштатенко О.И):**

2.2.1. На регулярной основе проводить мониторинг соблюдения выполнения требований части 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». При отсутствии в органе местного самоуправления в течении разумного срока (не позднее 6 месяцев) сведений о дальнейшем трудоустройстве бывшего муниципального служащего, соответствующую информацию направлять в прокуратуру Ремонтненского района.

Глава Администрации

Кормовского сельского поселения В.В.Сикаренко

Секретарь

Главный специалист О.И.Муштатенко