



**«ФИНАНСЫ, ИНФОРМАЦИЯ,  
ТЕХНОЛОГИЯ»**

**«Мониторинг налоговых доходов»  
(ФНС-65н) – базовая версия**

**Руководство пользователя**

**г.Москва**

**2017 г.**

## А н н о т а ц и я

Данный документ содержит описание основных возможностей и порядка работы с программой «Мониторинг налоговых доходов» (ФНС-65н) (далее «Мониторинг налоговых доходов» (ФНС-65н)) редакции 3.18.

Программа «Мониторинг налоговых доходов» (ФНС-65н) является переработкой программы «Мониторинг налоговых доходов» (ФНС-28н), в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 30 июня 2008 г. № 65н/ММ-3-1/295@ «Об утверждении периодичности, сроков и формы представления информации в соответствии с правилами взаимодействия органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2004 г. № 410».

### Реквизиты разработчика:

Акционерное общество  
«Финансы, информация, технология»  
(АО «ФИНТЕХ»)

119180, г. Москва, 1-й Хвостов пер., д.11-А  
Тел.(499) 238-0132, факс (499) 238-3578

ИНТЕРНЕТ: <http://support.fintech.ru/tabid/242/Default.aspx>

E-mail: [s10@fintech.ru](mailto:s10@fintech.ru)

© АО «ФИНТЕХ», 2008-2018

## С о д е р ж а н и е

<b>1. Описание операций.....</b>	<b>4</b>
<b>1.1. Регистрация.....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Справочники .....</b>	<b>5</b>
<b>1.3. Прием файлов ФНС.....</b>	<b>10</b>
<b>1.4. Синхронизация файлов ФНС со справочниками .....</b>	<b>14</b>
1.4.1.    Корректировка справочника «ОКТМО» .....	18
1.4.2.    Корректировка справочника «ОКВЭД» .....	18
1.4.3.    Корректировка справочника «КБК» .....	18
1.4.4.    Корректировка справочника «Категории налогоплательщиков» .....	19
1.4.5.    Корректировка справочника «Статусы налогоплательщиков» .....	19
<b>1.5. Загрузка информации в БД.....</b>	<b>19</b>
<b>1.6. Протоколирование ввода данных .....</b>	<b>21</b>
<b>1.7. Просмотр данных информационных ресурсов .....</b>	<b>24</b>
<b>1.8. Аналитическая часть .....</b>	<b>30</b>
1.8.1.    «Сводь и выборки» .....	30
1.8.2.    «Динамика» .....	39
1.8.3.    «Перекрестный анализ» .....	41
1.8.4.    «Местные бюджеты» .....	48
<b>1.9. Параметры программы .....</b>	<b>50</b>
<b>1.10. Администрирование.....</b>	<b>51</b>
1.10.1.    Регистрация пользователей.....	51
1.10.2.    Резервирование базы данных.....	53
1.10.3.    Восстановление базы данных.....	54
<b>2. Дополнительные возможности.....</b>	<b>56</b>
<b>2.1. Функция «Адресные данные в формате КЛАДР» .....</b>	<b>56</b>
<b>2.2. Режим подготовки информации об административно-территориальном составе .....</b>	<b>59</b>
<b>2.3. Режим выгрузки информации об административно-территориальном составе .....</b>	<b>60</b>
<b>2.4. Режим подготовки информации об установленных налоговых льготах .....</b>	<b>62</b>
<b>2.5. Режим выгрузки информации об установленных налоговых льготах .....</b>	<b>67</b>
<b>2.6. Однопоточной режим при загрузке ТАХ-файлов.....</b>	<b>69</b>

# 1. Описание операций

## 1.1. Регистрация

В начале работы с программой «Мониторинг налоговых доходов» (ФНС-65н), пользователю предлагается зарегистрироваться<sup>1</sup> (рис.1).

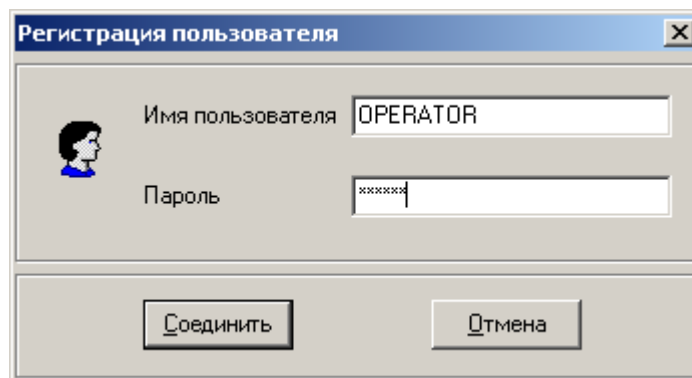


Рис. 1.

Имя пользователя может вводиться в любом регистре, пароль чувствителен к регистру.

При первом запуске программы введите имя **SYSDBA** с паролем **masterkey**, так как этот пользователь обладает всеми правами администратора. Наличие прав администратора необходимо для ввода новых пользователей и назначения им прав доступа к функциям пакета. В дальнейшем каждый пользователь входит в систему со своим именем и паролем.

В случае если имя пользователя не найдено в базе данных системы или неверно введен пароль, на экран выдается предупреждающее сообщение (рис.2).

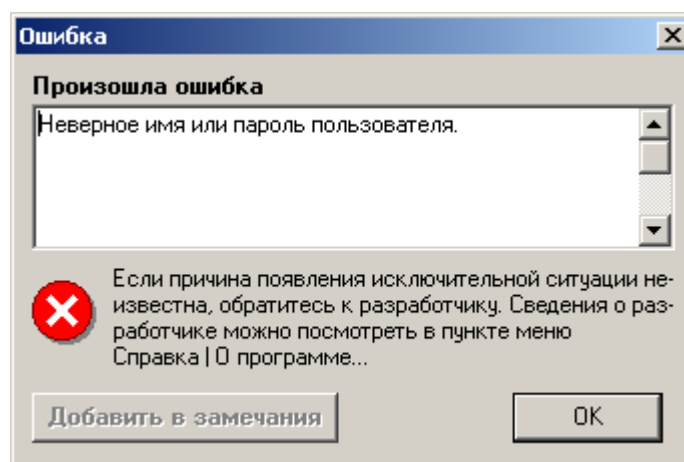


Рис. 2.

<sup>1</sup> При эксплуатации программы в однопользовательском режиме, регистрация пользователей – этап **необязательный**. В связи с этим, окно «Регистрация пользователя» не выводится и не заполняется.

## 1.2. Справочники

После установки программы **«Мониторинг налоговых доходов» (ФНС-65н)**, необходимо проконтролировать содержимое и полноту централизованно поставляемых справочников:

**КБК** – налоговые доходы (сборы) по бюджетной классификации;

**ОКВЭД** – виды экономической деятельности по ОКВЭД;

**ОКТМО** – территории муниципальных образований по ОКТМО;

**Категории налогоплательщиков** – коды налогоплательщиков;

**Статусы налогоплательщиков** – статусы налогоплательщиков;


**Проценты отчислений в бюджеты** – нормативы отчислений в соответствующие уровни бюджетной системы РФ.

Справочник налоговых доходов (сборов) по бюджетной классификации - доходы (сборы), администрируемые Федеральной налоговой службой (ФНС). Поставляется в соответствии с последней на конец текущего года редакцией **Приказа Минфина России от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»**. Справочник не требует пополнения. Пополнение содержимого справочника может потребоваться только в **исключительных случаях** на этапе контроля входной информации.

Справочник видов экономической деятельности поставляется в соответствии с **«Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)»**. Справочник не требует пополнения. Пополнение содержимого справочника может потребоваться только в **исключительных случаях** на этапе контроля входной информации.


Справочник территорий муниципальных образований поставляется в соответствии с **«Общероссийским классификатором территорий муниципальных образований (ОКТМО) ОК 033-2013»**, расположенным на официальном сайте **Федеральной службы государственной статистики** по адресу [«www.gks.ru/metod/classifiers.html»](http://www.gks.ru/metod/classifiers.html).

Централизованно поставляемый справочник территорий муниципальных образований следует проверить в начале эксплуатации программы **«Мониторинг налоговых доходов» (ФНС-65н)**.

Во-первых, необходимо деактивировать те муниципальные образование, которые не относятся к «вашему» объекту аналитики<sup>2</sup>. Для этого предназначен режим «Деактивировать избыточные ОКТМО» (кнопка  на панели инструментов, см. рис.1).

<sup>2</sup> При установке программы **«Мониторинг налоговых доходов» (ФНС-65н)** на уровне субъекта РФ, этот шаг делать не нужно. Его рекомендуется выполнять при установке программы **«Мониторинг налоговых доходов» (ФНС-65н)** на уровне городских округов, муниципальных районов, городских или сельских поселений.

Во-вторых, необходимо проверить структуру муниципального деления. В случае, если структура муниципального деления поставляемая централизованно и реальная структура муниципального деления «вашего» объекта аналитики имеют различия, то об этом необходимо сообщить разработчикам программы «Мониторинг налоговых доходов» (ФНС-65н) по адресу [s10@fintech.ru](mailto:s10@fintech.ru). Вам будут высланы рекомендации по обновлению структуры муниципального деления в «вашем» объекте аналитики.

В-третьих, необходимо проверить «коды ОКТМО», которыми органы ФНС идентифицирует муниципальные образования в «вашем» объекте аналитики и, в случае необходимости, исправить их (режим корректировки активизируется кнопкой  на панели инструментов, см. рис.1). Правка выполняется в соответствующем макете (рис.2).

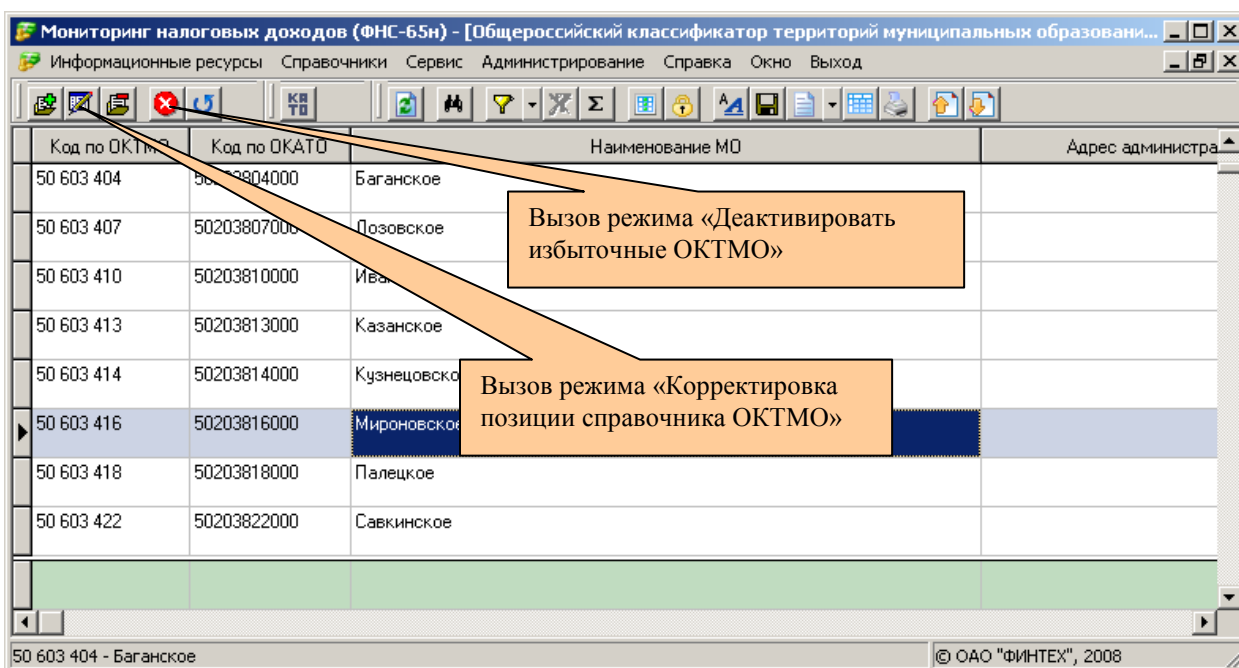
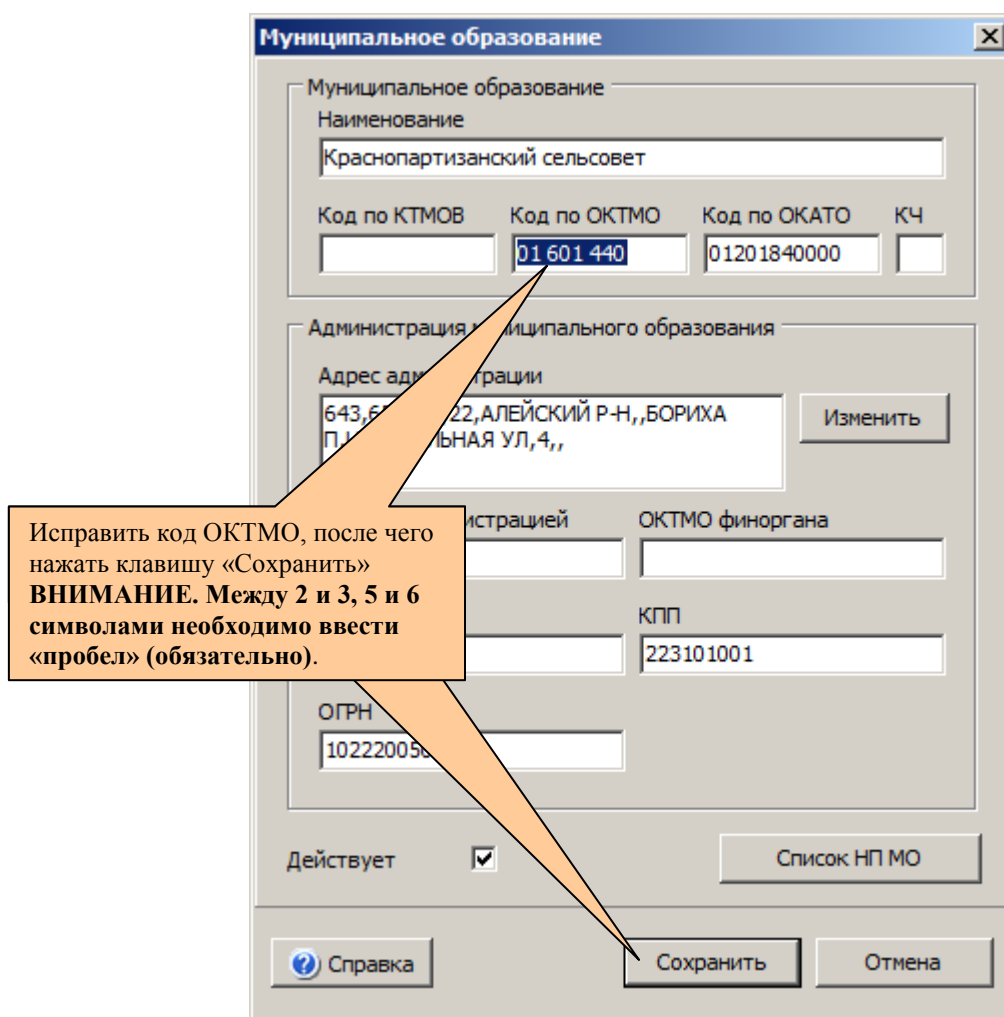


Рис. 1.

Справочники категорий (кодов) налогоплательщиков и статусов налогоплательщиков поставляются в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 30 июня 2008 г. № 65н/ММ-3-1/295@ (приложение № 2).

Справочник нормативов отчислений в бюджетную систему РФ поставляется в соответствии с последней на конец текущего года редакцией «Бюджетного кодекса Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ». По каждому конкретному КБК зафиксированы единые нормативы отчислений в бюджеты бюджетной системы РФ. Возможно ведение дифференцированных нормативов отчислений в бюджеты бюджетной системы РФ по каждому отдельному муниципальному образованию.

Последовательность действий при корректировке единых нормативов отчислений в бюджеты бюджетной системы РФ проиллюстрирована на рис. 3 - 4. Последовательность действий при вводе дифференцированных нормативов отчислений в бюджеты бюджетной системы РФ по конкретному муниципальному образованию проиллюстрирована на рис. 5 - 6.



**Муниципальное образование**

Муниципальное образование

Наименование

Краснопартизанский сельсовет

Код по КТМОВ

Код по ОКТМО

01 601 440

Код по OKATO

01201840000

КЧ

Администрация муниципального образования

Адрес администрации

643,6...22, АЛЕЙСКИЙ Р-Н,,БОРИХА П...БНАЯ УЛ,4,,

Изменить

ОКТМО финоргана

КПП

223101001

ОГРН

102220058

Действует

☒

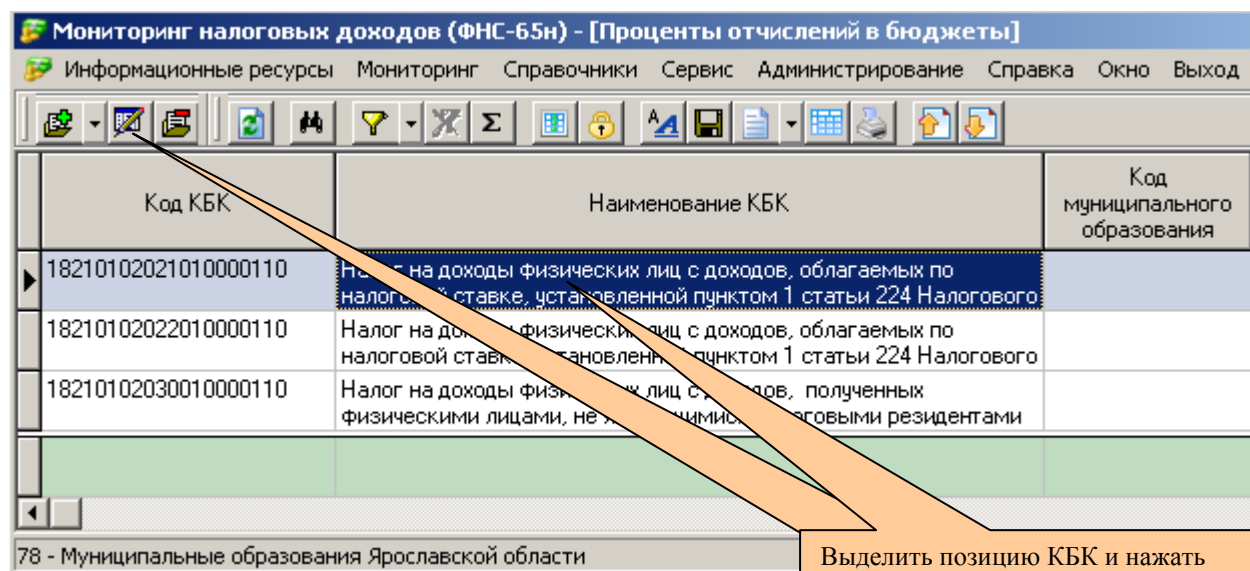
Справка

Сохранить

Отмена

Список НП МО

Рис. 2.



**Мониторинг налоговых доходов (ФНС-65н) - [Проценты отчислений в бюджеты]**

Информационные ресурсы Мониторинг Справочники Сервис Администрирование Справка Окно Выход

Код КБК	Наименование КБК	Код муниципального образования
18210102021010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового	
18210102022010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового	
18210102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами	

78 - Муниципальные образования Ярославской области

Рис. 3.

**Проценты отчислений**

КБК  
18210102021010000110

Муниципальное образование  
<все образования>

% отчислений в бюджет РФ 0.00

% отчислений в бюджет субъекта РФ 70.00

% отчислений в МБ, бюджет субъекта РФ 30.00

Из них % отчислений в бюджет ГП/СП/ВГТ ГОЗ 10.00

% отчислений в бюджет АО 0.00

% отчислений в бюджет ТФ ОМС 0.00

% отчислений в бюджет ФФ ОМС 0.00

% отчислений в бюджет ФСС РФ 0.00

% отчислений в бюджет ПФ РФ 0.00

% прочих отчислений 0.00

Действует ☒

Справка Сохранить Отмена

Исправить необходимые поля макета и нажать клавишу «Сохранить».

Рис. 4.

**Мониторинг налоговых доходов (ФНС-65н) - [Проценты отчислений в бюджеты]**

Информационные ресурсы Мониторинг Справочники Сервис Администрирование Справка Окно Выход

Код КБК Наименование КБК Код муниципального образования

18210102021010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового	
18210102022010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового	
18210102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами	
18210102040010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде выигрышей и призов в проводимых конкурсах, играх и других	
18210102050010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных в виде процентов по облигациям с ипотечным покрытием, эмитированным	
18210102060010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами	
18210201010010000110	Единственный налог на доходы физических лиц в федеральный бюджет	

Нажать кнопку «Вставить».

78 - Муниципальные образования Ярославской области © ОАО

Рис. 5.



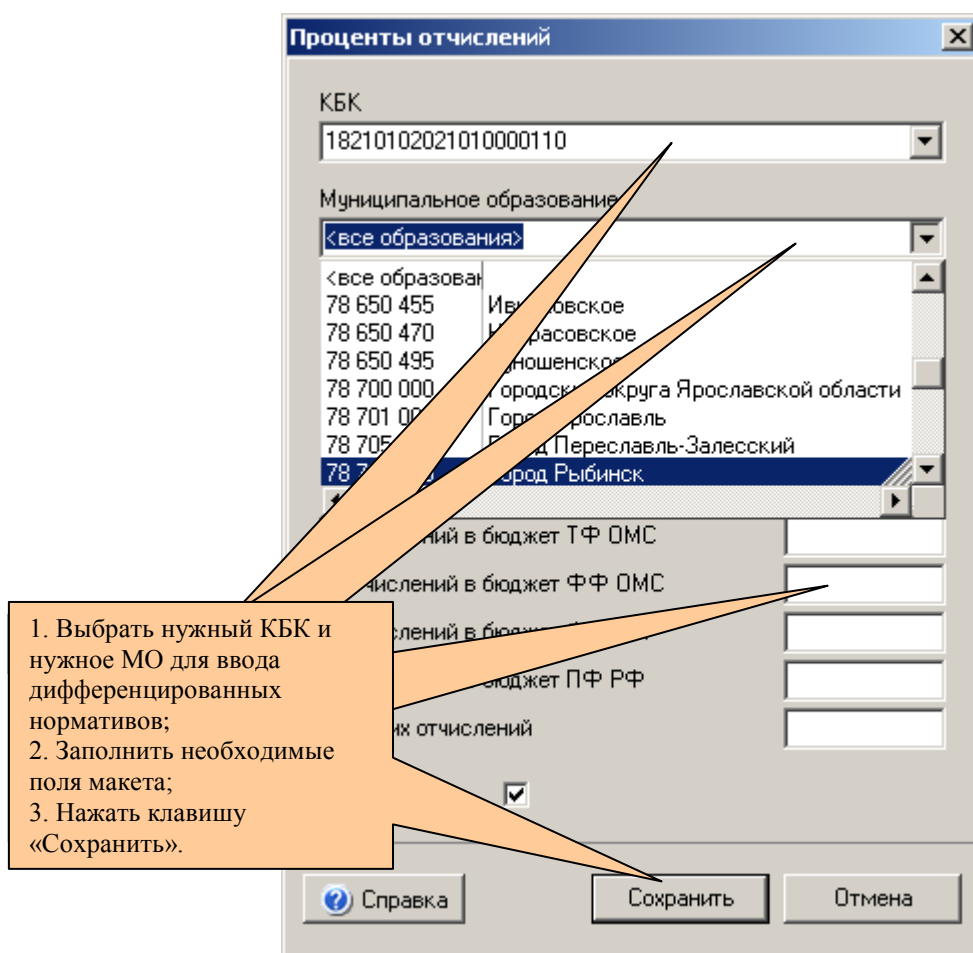


Рис. 6.

Возможно групповое добавление дифференцированных нормативов отчислений в бюджеты бюджетной системы РФ. Последовательность действий при групповом вводе дифференцированных нормативов отчислений в бюджеты бюджетной системы РФ по муниципальным образованиям проиллюстрирована на рис. 7 - 8.

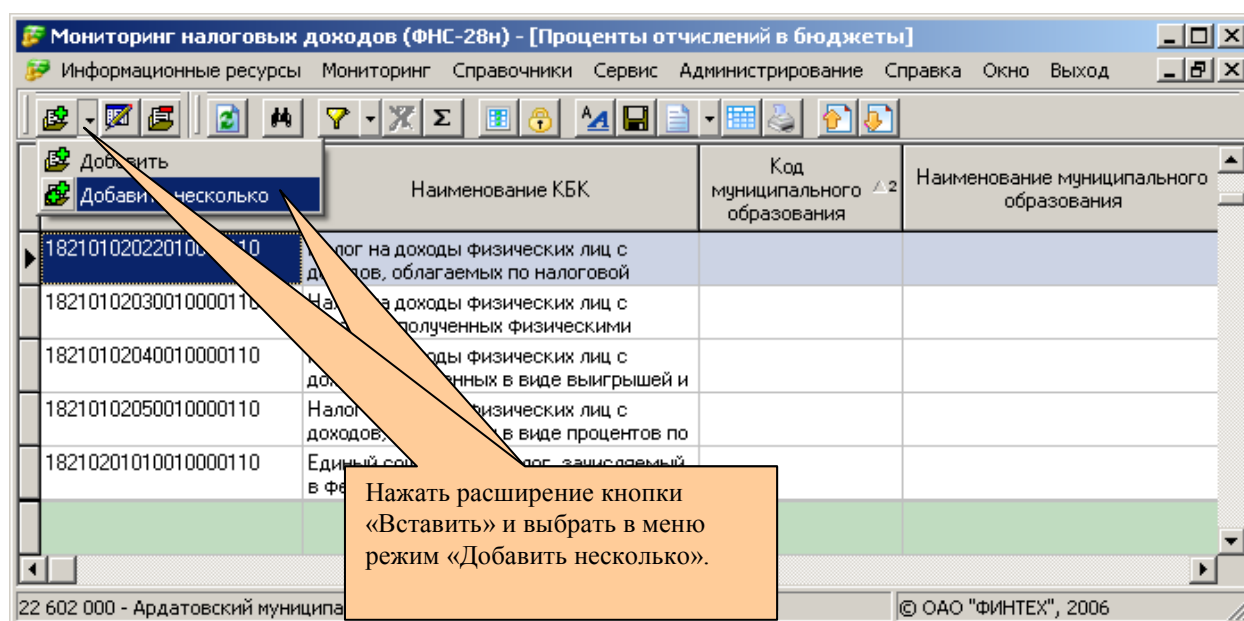


Рис. 7.

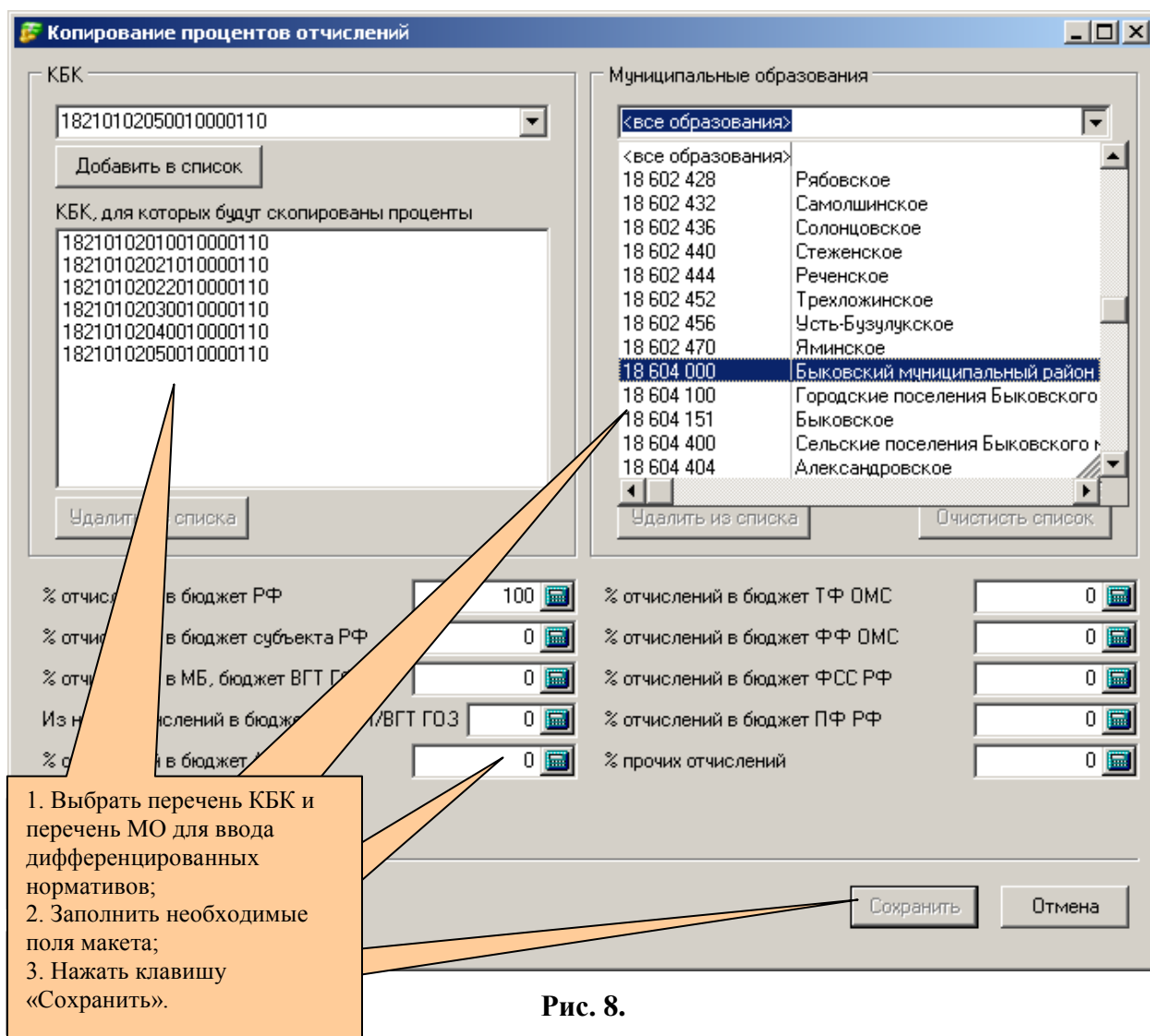


Рис. 8.

Справочник расшифровок полей в таблицах со сводами и выборками - внутренний справочник. Справочник не подлежит корректировке.

### 1.3. Прием файлов ФНС

Очередная порция информации, поступившая из органов ФНС в виде архивных файлов («ZIP», «RAR»), должна быть разархивирована<sup>3</sup> и сохранена в специально предназначенной для этого папке.

Затем, полученные TAX-файлы должны пройти **форматно-логический контроль (ФЛК)**. Для этого предназначен режим **«Информационные ресурсы – Прием файлов ФНС»**. Местоположение контролируемых файлов указывается с помощью файлового навигатора в окне **«Обзор папок»** (рис.9).

<sup>3</sup> Эта операция выполняется вне программы «Мониторинг налоговых доходов (ФНС-65н)» с помощью программ-архиваторов ZIP, RAR и т.д.

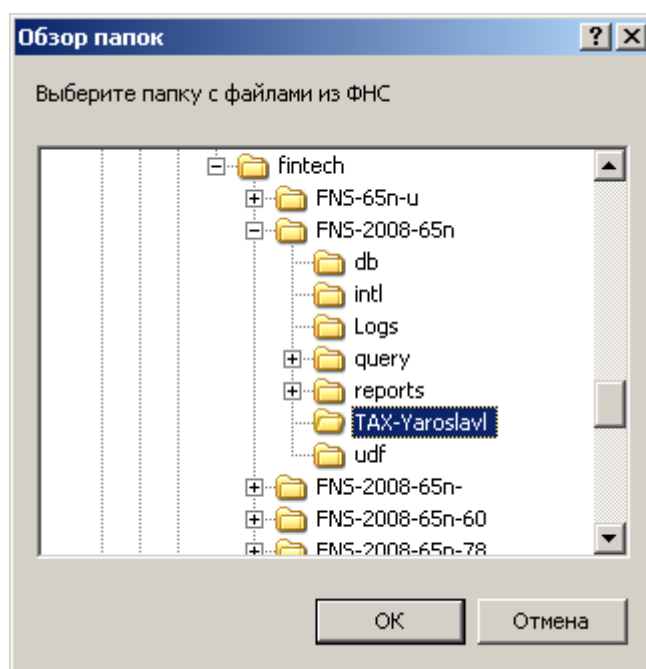


Рис. 9.

Выбор контролируемых файлов производится в окне «**Выбор файлов**» (рис.10). Выбрав необходимый набор TAX-файлов (по умолчанию выбираются все имеющиеся файлы), осуществляется переход в окно «**Прием файлов ФНС**» (рис.11).

Для начала ФЛК TAX-файлов необходимо нажать клавишу «Начать». Ход ФЛК индицируется в этом же окне.

Если в процессе ФЛК TAX-файлов были замечены ошибки, то после окончания форматно-логического контроля TAX-файлов выдается сообщение, приведенное на рис.12, в противном случае – сообщение, приведенное на рис.13.

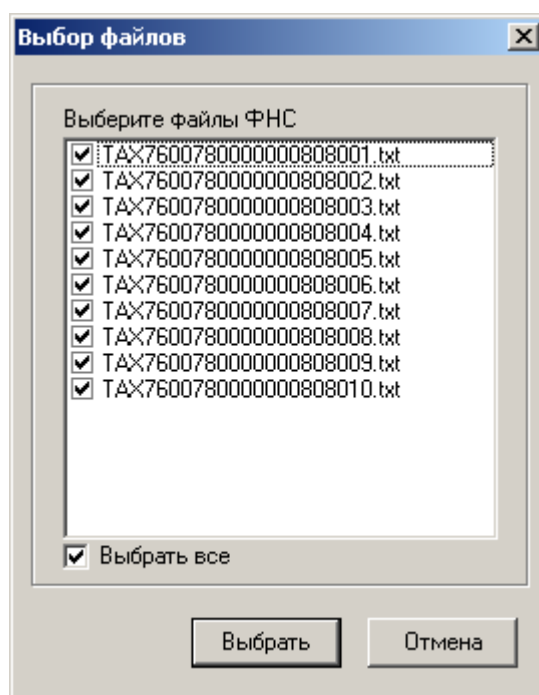


Рис. 10.

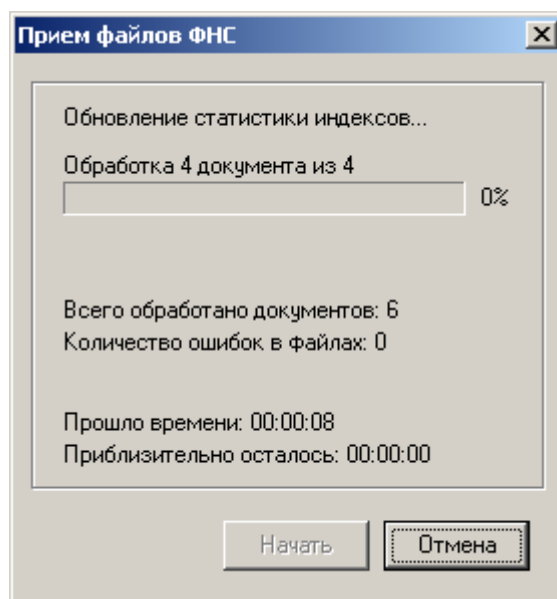


Рис. 11.

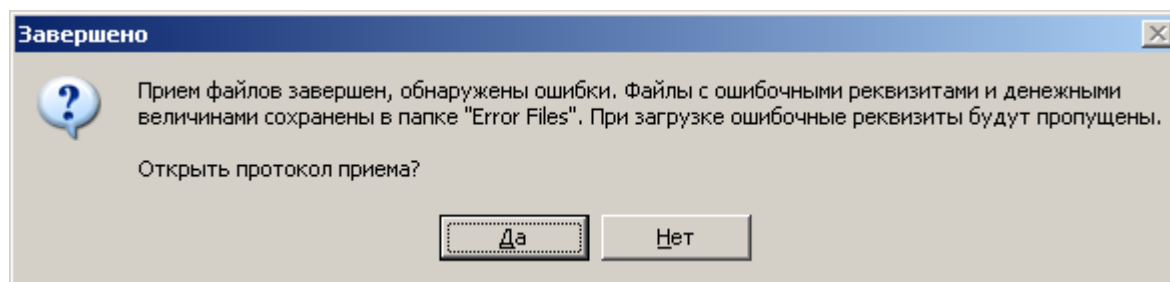


Рис. 12.

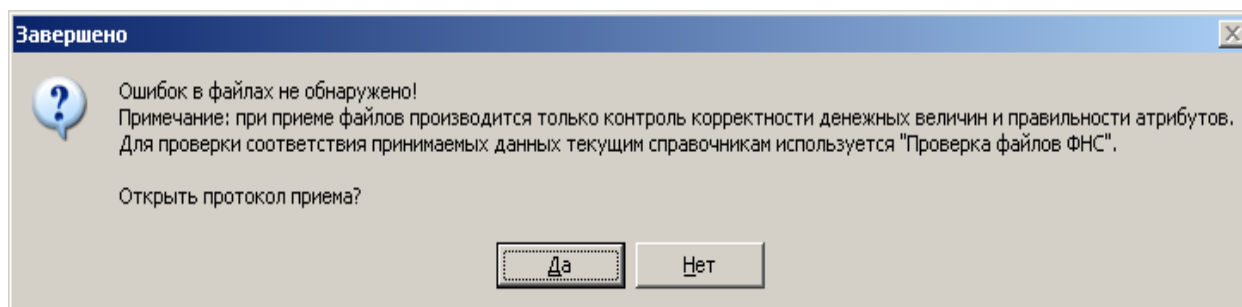


Рис. 13.

Для просмотра протокола приема данных информационного ресурса **«Расчеты с бюджетом»** необходимо нажать клавишу «Да», для отказа от просмотра – «Нет». Следует отметить, что при отказе от просмотра протокола приема данных информационного ресурса **«Расчеты с бюджетом»**, данные протокола не сохраняются, и для повторного просмотра протокола приема данных информационного ресурса **«Расчеты с бюджетом»** необходимо будет повторить режим **«Информационные ресурсы – Прием файлов ФНС»**.

Вид протокола приема данных информационного ресурса **«Расчеты с бюджетом»** приведен на рис.14.

<p align="center"><b>ПРОТОКОЛ № 2008-09</b></p> <p align="center">приема данных, предоставленных органами ФНС для формирования информационного ресурса "Расчеты с бюджетом" за _____ август 2008 года</p>									
Получатель:			Отправитель:						
Финуправление.....									
ФИО ответственного лица получателя			ФИО ответственного лица отправителя						
Должность:			Должность:						
Телефон:			Телефон:						
E-mail:			E-mail:						
Дата (время) принятия в финансовом органе: 08.12.2008 (14:09:45)									
Список полученных файлов:									
№ п/п	Идентификатор файла	Наименование файла	Дата / размер файла	Контрольная сумма (CRC32)	Отправитель (С ОНО)	Количество представленных документов	Количество документов ФЛК	Ошибки форматно-логического контроля (ФЛК)	
1	7600*****20080910105104 Ярославская область	TAX\7600\78000000 0808001.txt	Дата: 08.12.2008 Размер: 4194434	2F2D5E90	7600	2	1	7600*****200800000001: Ошибка в денежном выражении 31 75.00.	
2	7600*****20080910105202 Ярославская область	TAX\7600\78000000 0808002.txt	Дата: 10.09.2008 Размер: 4194357	743736C7	7600	4	4	ошибок не обнаружено	

Ответственное лицо получателя _____ <small>(подпись)</small>	Ответственное лицо отправителя _____ <small>(подпись)</small>
---	--

Лист 1

**Рис. 14.**

## 1.4. Синхронизация файлов ФНС со справочниками

Данные принятых TAX-файлов, перед загрузкой в БД, должны быть синхронизированы со справочниками программы «Мониторинг налоговых доходов» (ФНС-65н):

**КБК** – налоговые доходы (сборы) по бюджетной классификации;

**ОКВЭД** – виды экономической деятельности по ОКВЭД;

**ОКТМО** – территории муниципальных образований по ОКТМО;

**Категории налогоплательщиков** – коды налогоплательщиков;

**Статусы налогоплательщиков** – статусы налогоплательщиков.

Для этих целей предназначен режим «Информационные ресурсы – Проверка файлов ФНС».

Местоположение принятых из ФНС TAX-файлов указывается с помощью файлового навигатора в окне «Обзор папок» (рис.15).

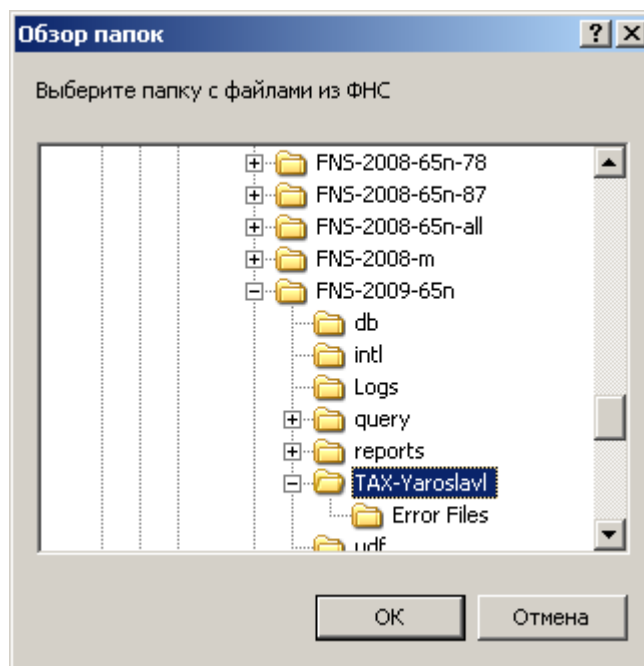


Рис. 15.

При большом количестве TAX-файлов, рекомендуется проверку TAX-файлов проводить за несколько этапов – сначала проверить первые 3 - 5 файлов, затем 10 – 20, а потом все остальные. На первом этапе, как правило, будет замечено порядка 95% ошибок, на втором и третьем – остальные 5%.

Второй и третий этапы, за счет накопленной статистики, будет выполняться гораздо быстрее, чем первый.

Выбор проверяемых файлов производится в окне «Выбор файлов» (рис.16).

Выбрав необходимый набор TAX-файлов (по умолчанию выбираются все имею-

щиеся файлы), осуществляется переход в окно «Проверка файлов ФНС» (рис.17).

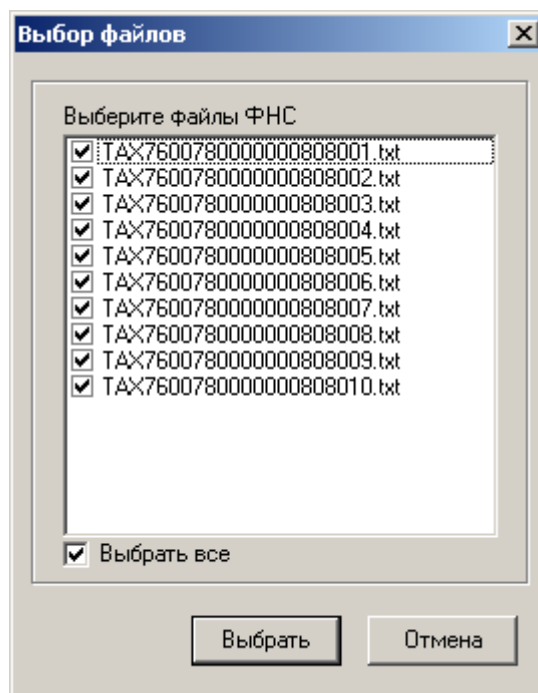


Рис. 16.

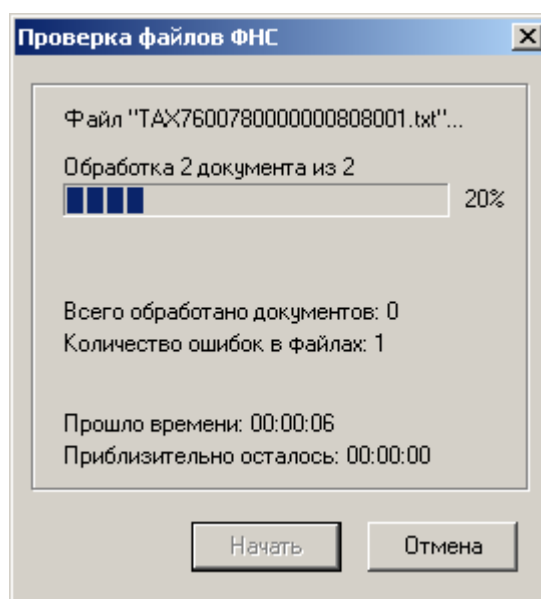


Рис. 17.

Для начала проверки данных TAX-файлов необходимо нажать клавишу «Начать». Ход проверки индицируется в этом же окне.

Замеченные ошибки выводятся на соответствующих закладках окна «Результаты проверки файлов ФНС» (рис.18):

**ОКТМО** – отсутствующие в справочнике «ОКТМО» коды ОКТМО, которыми органы ФНС идентифицируют муниципальные образования в «Вашем» объекте аналитики;

**ОКВЭД** – отсутствующие в справочнике «ОКВЭД» виды экономической деятель-

ности в соответствии с **Общероссийским классификатором видов экономической деятельности**;

**КБК** – отсутствующие в справочнике **«КБК»** налоговые доходы (сборы), администрируемые органами ФНС, в соответствии с бюджетной классификацией;

**Категории налогоплательщиков** – отсутствующие в справочнике **«Категории налогоплательщиков»** коды налогоплательщиков;

**Статусы налогоплательщиков** – отсутствующие в справочнике **«Статусы налогоплательщиков»** статусы налогоплательщиков.

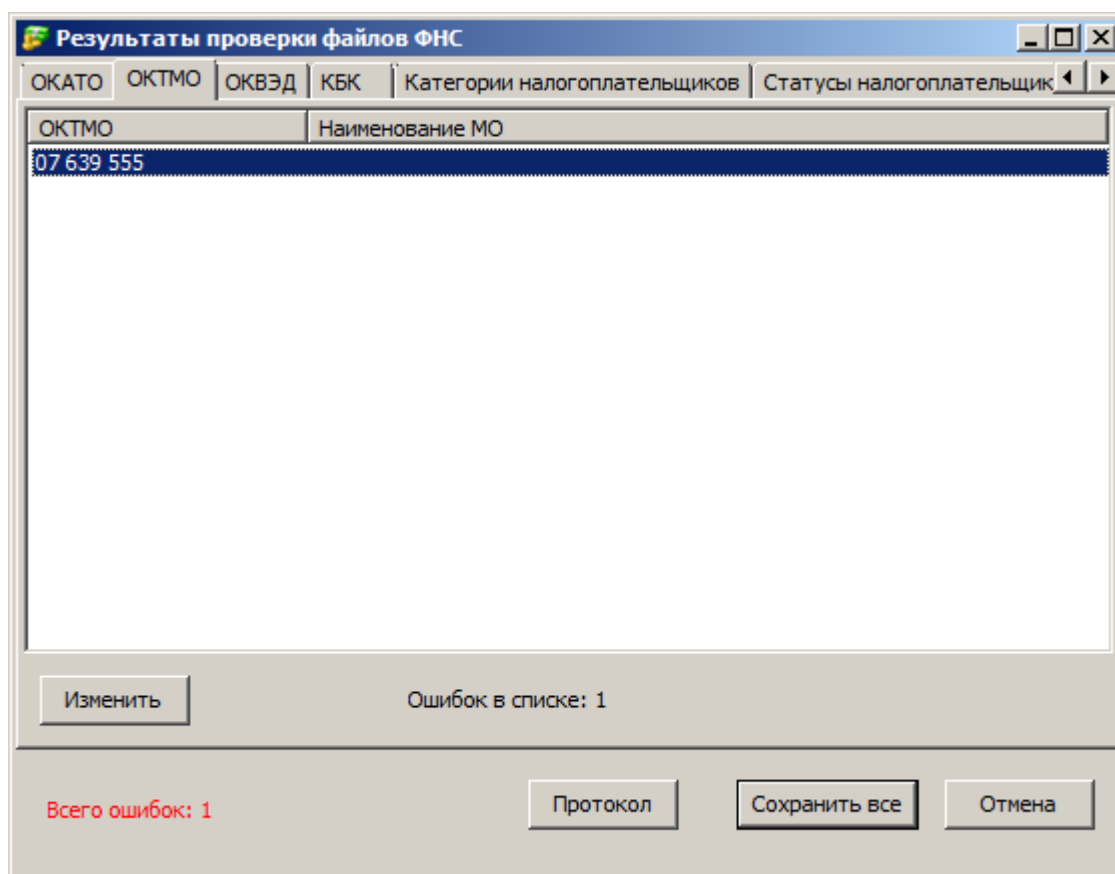


Рис. 18.

Для детального разбора результатов проверки TAX-файлов, необходимо распечатать протокол синхронизации данных TAX-файлов со справочниками программы **«Мониторинг налоговых доходов» (ФНС-65н)». Вид протокола приведен на рис.19.**

Дополнение недостающих позиций в соответствующих справочниках **рекомендуется производить** в оперативном режиме (т.е. не выходя из окна **«Результаты проверки файлов ФНС»**). Если это сделать невозможно, то необходимо выйти из проверки (клавиша «Отмена») и, после выяснения причин несоответствия, исправить соответствующие справочники в режиме непосредственной работы с ними.

Ниже, описывается механизм пополнения справочников в оперативном режиме.



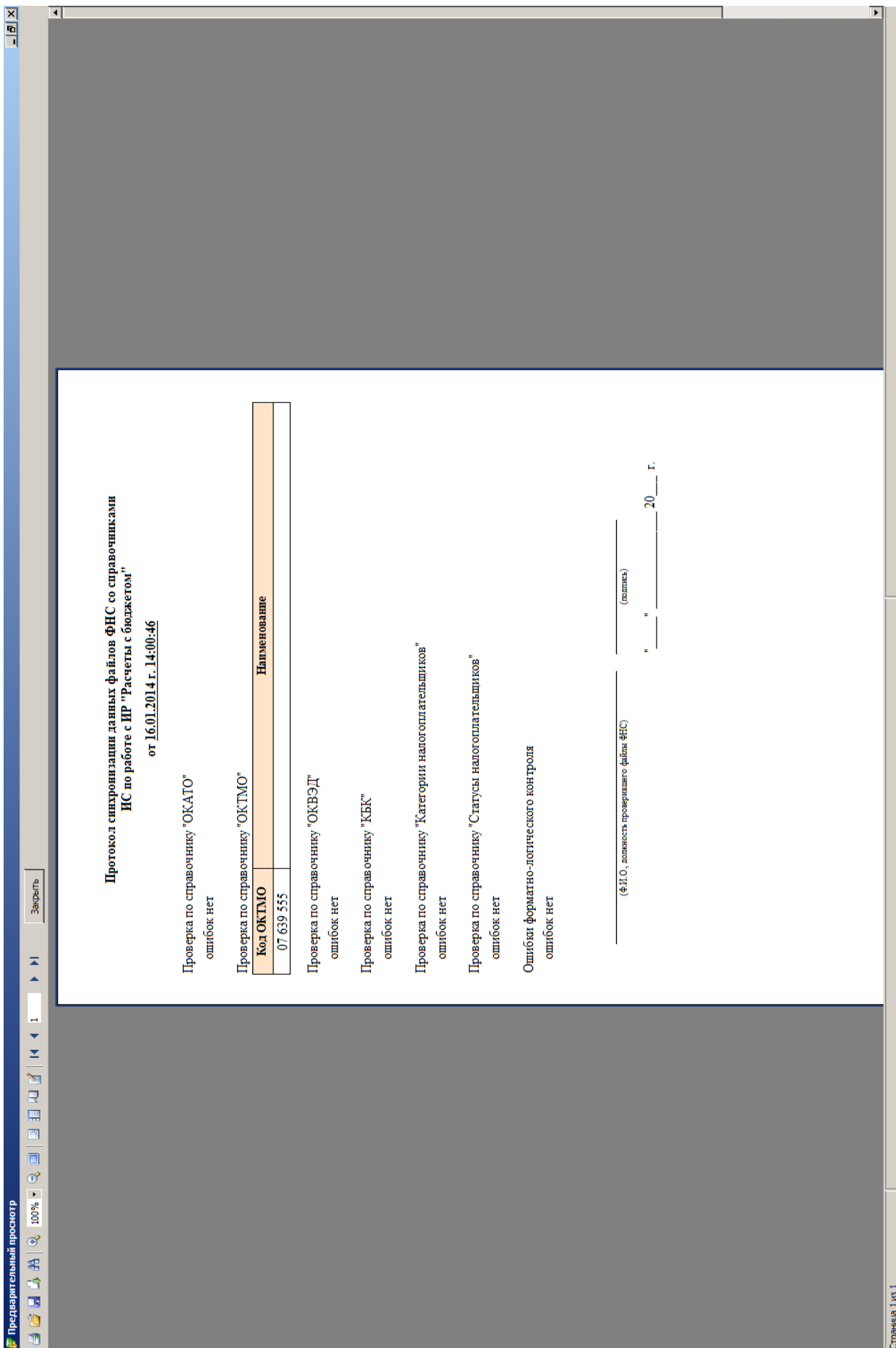


Рис. 19.

### 1.4.1. Корректировка справочника «ОКТМО»

Для этого необходимо, на закладке «ОКТМО», выбрать очередную позицию списка и два раза «кликнуть» по ней левой кнопкой мыши (либо просто нажать клавишу «Изменить»). Затем, в окне «Муниципальное образование» (рис.20), зафиксировать «новое» муниципальное образование.

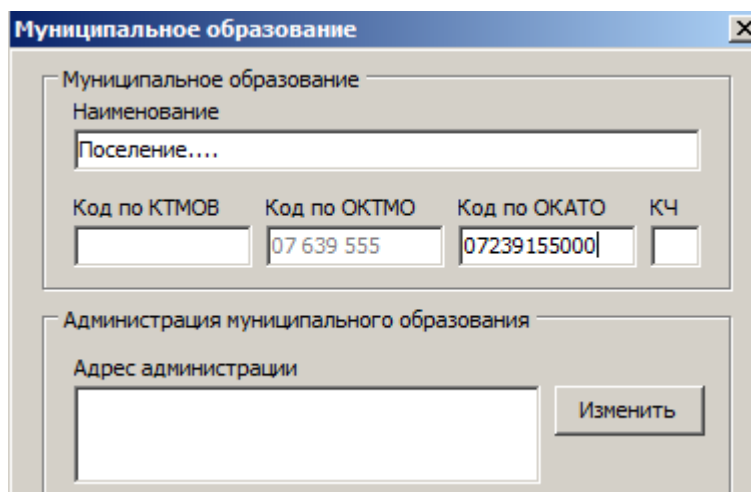


Рис. 20.

При первичной регистрации подлежат заполнению поля – «Наименование», «Код по ОКТМО» (**внимание**, в коде ОКТМО, между 2 и 3, 5 и 6 разрядами **обязательно** ставится «пробел»), «Код по ОКТМО» («старая» идентификация по ОКATO»). Все остальные атрибуты «нового» муниципального образования фиксируются после, отдельно при работе со справочником «ОКТМО».

### 1.4.2. Корректировка справочника «ОКВЭД»

Для этого необходимо, на закладке «ОКВЭД», выбрать очередную позицию списка и два раза «кликнуть» по ней левой кнопкой мыши (либо просто нажать клавишу «Изменить»). Затем, в окне «Добавление ОКВЭД», зафиксировать «новый» вид экономической деятельности.

### 1.4.3. Корректировка справочника «КБК»

Для этого необходимо, на закладке «КБК», выбрать очередную позицию списка и два раза «кликнуть» по ней левой кнопкой мыши (либо просто нажать клавишу «Изменить»). Затем, в окне «Добавление КБК», зафиксировать «новый» налоговый доход (сбор) по бюджетной классификации.

После введения «новых» КБК необходимо также дополнить **справочник нормативов отчислений** для каждого вновь введенного КБК, т.к. по умолчанию для КБК, у которых нет нормативов отчислений, **все средства будут распределяться в федеральный бюджет**.

#### **1.4.4. Корректировка справочника «Категории налогоплательщиков»**

Для этого необходимо, на закладке «Категории налогоплательщиков», выбрать очередную позицию списка и два раза «кликнуть» по ней левой кнопкой мыши (либо просто нажать клавишу «Изменить»). Затем, в окне «Добавление категории налогоплательщика», зафиксировать «новый» код налогоплательщика.

#### **1.4.5. Корректировка справочника «Статусы налогоплательщиков»**

Для этого необходимо, на закладке «Статусы налогоплательщиков», выбрать очередную позицию списка и два раза «кликнуть» по ней левой кнопкой мыши (либо просто нажать клавишу «Изменить»). Затем, в окне «Добавление статуса налогоплательщика», зафиксировать «новый» статус налогоплательщика.

После того, как все справочники пополнены «новыми» позициями (либо в оперативном режиме, либо в режиме непосредственной корректировки справочников), необходимо заново повторить проверку всех принятых из ФНС ТАХ-файлов.

### **1.5. Загрузка информации в БД**

Следует отметить, что загрузка данных очередного информационного ресурса «Расчеты с бюджетов» осуществляется **единой порцией**<sup>4</sup>, сформированной на основе полученных из органов ФНС ТАХ-файлов. **Загрузка информации отдельными порциями в данной редакции не реализована.** Также, все ТАХ-файлы порции должны быть предварительно синхронизированы со справочниками программы «Мониторинг налоговых доходов» (ФНС-65н). Файлы, не прошедшие этап синхронизации, в процессе загрузки будут отбракованы.

Для загрузки принятых ТАХ-файлов предназначен режим «**Информационные ресурсы – Загрузка данных**». Пользователю, для задания параметров загрузки, выдается окно «**Загрузка данных информационного ресурса**» (рис.21).

Местоположение загружаемых файлов (по нажатию на кнопку «**Обзор**») указывается с помощью файлового навигатора в окне «**Обзор папок**» (рис.22). Временной разрез данных информационного ресурса задается в полях «**По состоянию на ...**» и «**Отчетный месяц**» (данные в этих полях автоматически заполняются после указания местоположения ТАХ-файлов и корректируются только в случае **крайней необходимости**).

<sup>4</sup> Это связано с тем, что, в связи с большим объемом загружаемой информации, в процессе загрузки, данные ТАХ-файлов, агрегируются по основным реквизитам - признакам.

**Загрузка данных информационного ресурса**

Информационный ресурс

Директория с файлами из ФНС  
D:\Program Files\fintech\FNS-2009-65n\TAX-Yaroslavl Обзор...

По состоянию на 01.09.2008

Отчетный месяц 08 август год 2008

Получатель

Наименование получателя  
Финуправление.....

ФИО Должность

Телефон E-mail

Параметры детализации данных

Загружать детальные данные по следующим показателям

Показатель
КБК
Муниципальное образование
<input checked="" type="checkbox"/> ОКВЭД
<input checked="" type="checkbox"/> Категория налогоплательщика
<input checked="" type="checkbox"/> Статус налогоплательщика

Уровень группировки ОКВЭД класс (XX)

Внимание! Излишняя детализация загружаемых данных может сказаться на производительности системы. Рекомендуется минимизировать детализацию для ускорения работы системы после загрузки данных.

Загрузить Отмена

Рис. 21.

**Обзор папок**

Выберите папку с файлами из ФНС

- FNS-2008-65n-78
- FNS-2008-65n-87
- FNS-2008-65n-all
- FNS-2008-m
- FNS-2009-65n
  - db
  - intl
  - Logs
  - query
  - reports
  - TAX-Yaroslavl**
  - udf
- tax28n

OK Отмена

Рис. 22.

По умолчанию, в процессе загрузки, данные TAX-файлов агрегируются по КБК и МО (муниципальным образованиям). В боксе **«Параметры детализации данных»** можно расширить перечень кодов, по которым в процессе загрузки, будут агрегироваться данные – **ОКВЭД<sup>5</sup>, Категория налогоплательщика, Статус налогоплательщика**. Следует, однако, отметить, что при большом количестве TAX-файлов, расширение кодов в перечне, может резко увеличить время загрузки данных и время выборки этих данных из информационных ресурсов **«Расчеты с бюджетом»**. Но с другой стороны, ограничение перечня кодов агрегации сократит набор получаемых аналитических сводов и выборок.

Ход процесса загрузки индицируется в окне **«Состояние загрузки»** (рис.23).

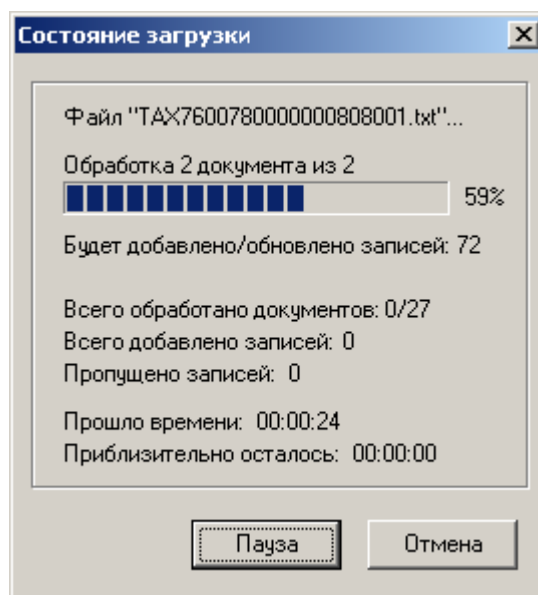


Рис. 23.

Процесс загрузки TAX-файлов – довольно продолжительный процесс. Один TAX-файл может загружаться от 1 минуты до 2 минут, в зависимости от мощности рабочей станции, сервера и пропускной способности вычислительной сети. Таким образом, порция, в количестве ста (100) TAX-файлов, может загружаться от полутора до трех часов.

## 1.6. Протоколирование ввода данных

После загрузки в БД программы **«Мониторинг налоговых доходов» (ФНС-65н)** данных очередного информационного ресурса **«Расчеты с бюджетом»** необходимо сформировать документ **«Протокол ввода данных информационного ресурса «Расчеты с бюджетом»** (в окне **«Завершено»** необходимо нажать клавишу **«Да»**, см. рис.24).

Второй вариант получения этого документа - в иерархическом навигаторе (рис.25) нужно указать последнюю загруженную версию информационного ресурса **«Расчеты с бюджетом»**, вызвать контекстное меню («кликом» правой кнопкой мыши) и выбрать режим **«Протокол загрузки»**.

<sup>5</sup> При агрегации по ОКВЭД возможна детализация по классу (XX), подклассу (XX.X), группе (XX.XX), подгруппе (XX.XX.X), виду (XX.XX.XX).

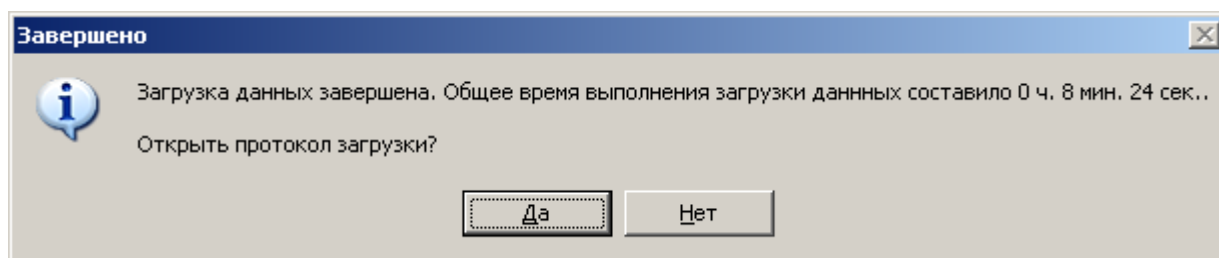


Рис. 24.

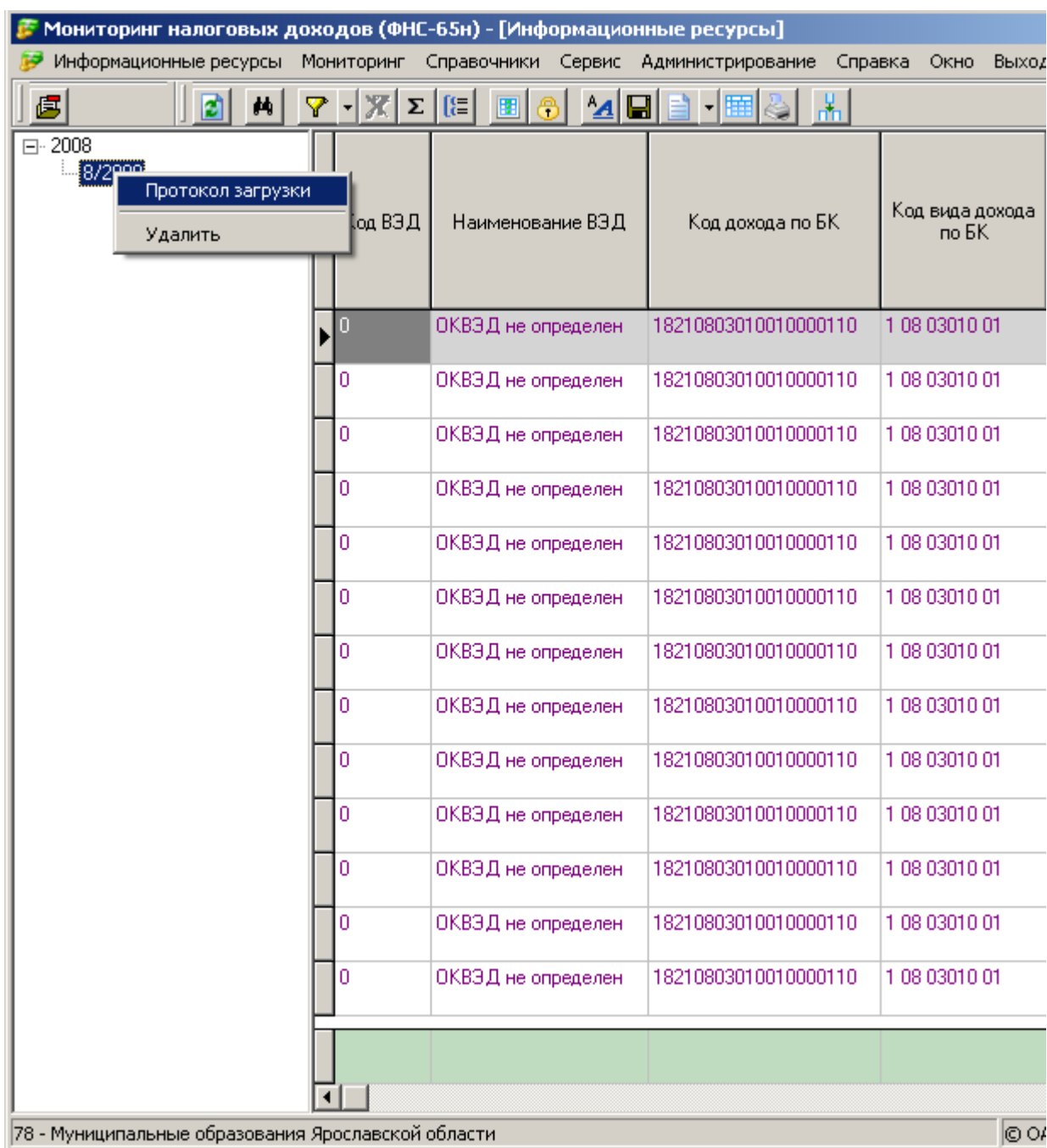


Рис. 25.

Документ «Протокол ввода данных информационного ресурса «Расчеты с бюджетом» предварительно выводится в просмотрном окне (рис.26).

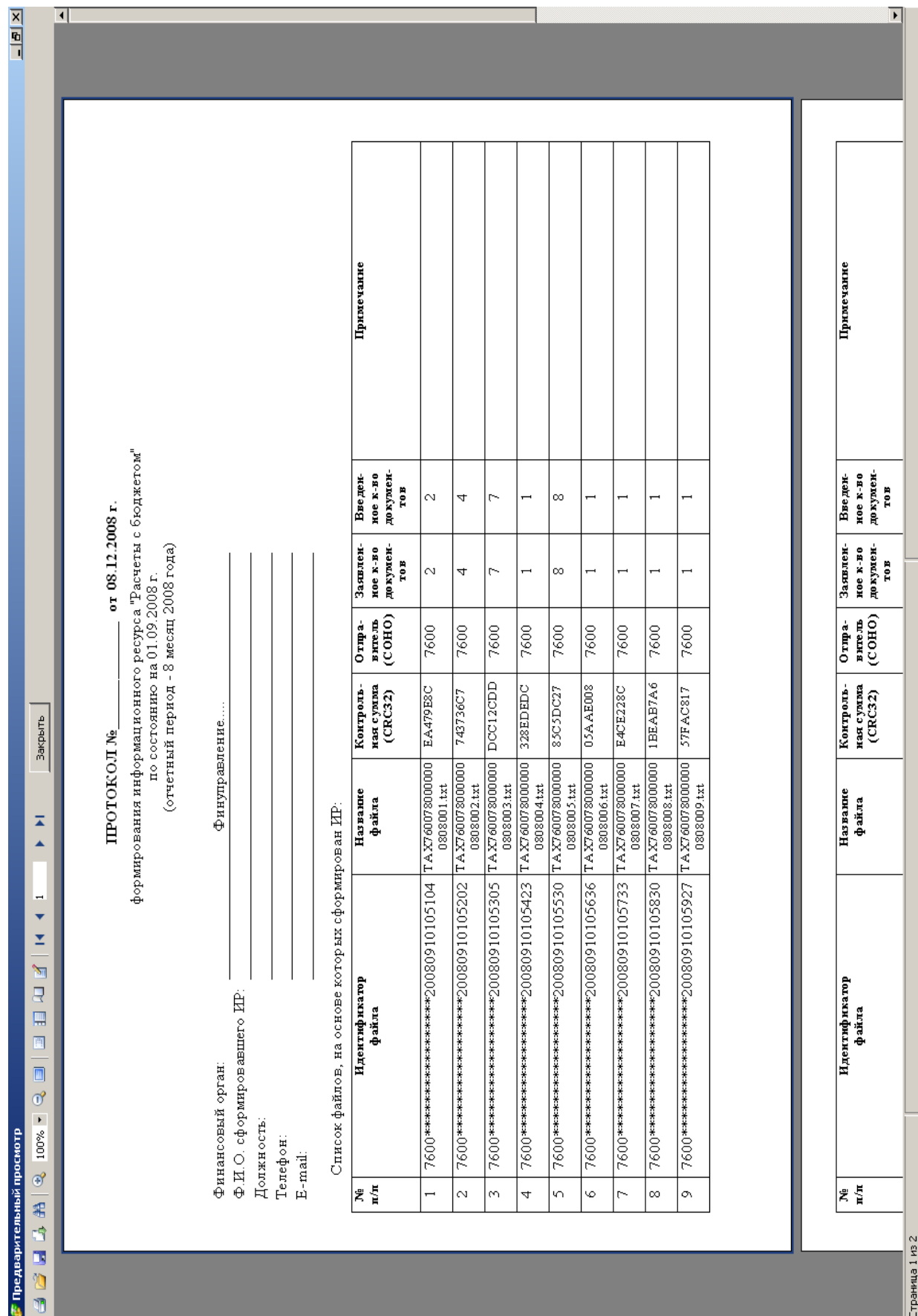





Рис. 26.

В просмотре документа возможны следующие основные действия:

- **Пролистать документ** («на первый лист», «на предыдущий лист», «на следующий лист», «на последний лист»). Для этого необходимо, на панели инструментов, нажать соответствующую кнопку в блоке кнопок, управляющих движением . Номер текущего листа отображается в центре блока;
- **Распечатать документ**. Для этого необходимо, на панели инструментов, нажать на кнопку  и далее следовать указаниям программы;
- **Экспортировать документ в MS Word или MS Excel**. Для этого необходимо, на панели инструментов, нажать на кнопку  и далее следовать указаниям программы.

## 1.7. Просмотр данных информационных ресурсов

Для просмотра данных информационных ресурсов «Расчеты с бюджетом» предназначен режим «Информационные ресурсы – Просмотр данных».

Для указания информационного ресурса «Расчеты с бюджетом» отчетного финансового года предназначен иерархический навигатор, расположенный слева в окне просмотра (рис.27).

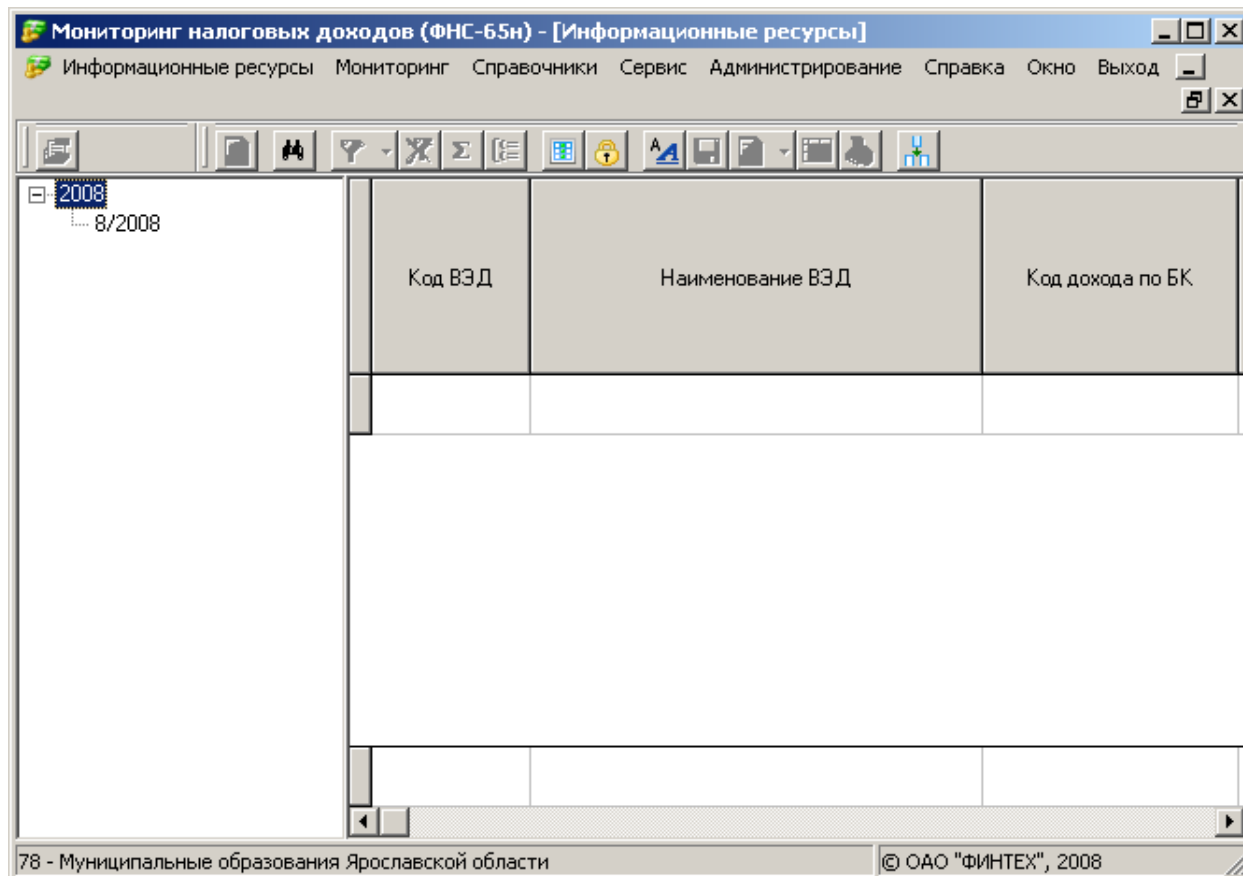
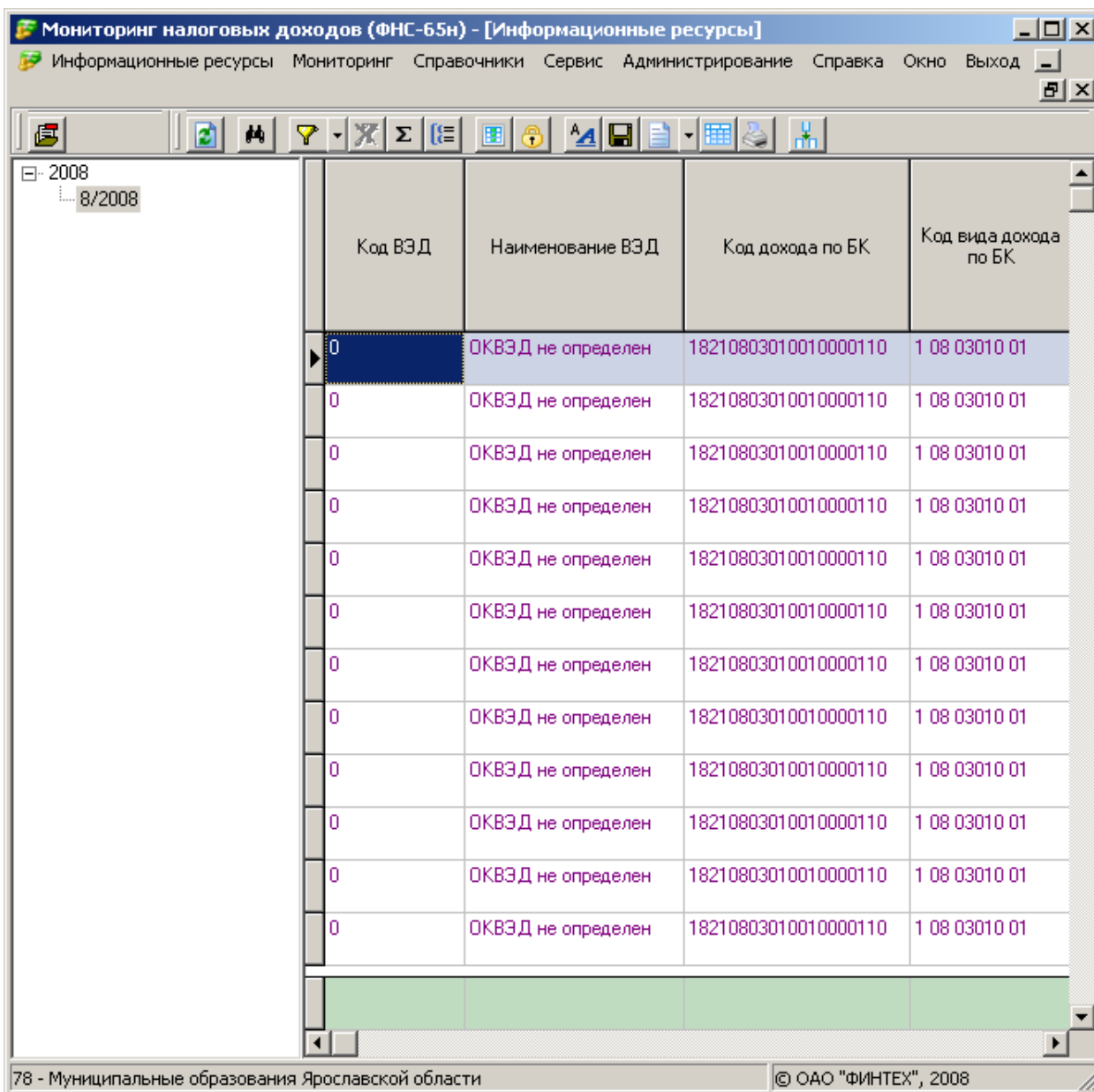


Рис. 27.




После выбора необходимого информационного ресурса **«Расчеты с бюджетом»**, его данные выводятся в основной части окна просмотра (рис.28).





Код ВЗД	Наименование ВЗД	Код дохода по БК	Код вида дохода по БК
0	ОКВЗД не определен	18210803010010000110	1 08 03010 01
0	ОКВЗД не определен	18210803010010000110	1 08 03010 01
0	ОКВЗД не определен	18210803010010000110	1 08 03010 01
0	ОКВЗД не определен	18210803010010000110	1 08 03010 01
0	ОКВЗД не определен	18210803010010000110	1 08 03010 01
0	ОКВЗД не определен	18210803010010000110	1 08 03010 01
0	ОКВЗД не определен	18210803010010000110	1 08 03010 01
0	ОКВЗД не определен	18210803010010000110	1 08 03010 01
0	ОКВЗД не определен	18210803010010000110	1 08 03010 01
0	ОКВЗД не определен	18210803010010000110	1 08 03010 01
0	ОКВЗД не определен	18210803010010000110	1 08 03010 01
0	ОКВЗД не определен	18210803010010000110	1 08 03010 01

Рис. 28.


Допустимые операции при просмотре информационного ресурса:


 - выполнить поиск данных в информационном ресурсе, представленном в таблице. Поисковые параметры задаются в окне **«Поиск»** (рис.29);


 - отфильтровать данные информационного ресурса, представленного в таблице. Фильтр можно задавать двумя способами: «фильтр по выделенному» или «фильтр с условием». В первом случае значение поля фильтрации задается непосредственно в ячейке таблицы, во втором - в окне **«Фильтр по условию»** (рис.30);


 - сформировать итоговые значения колонок таблицы. Параметры показа итогов задаются в окне **«Параметры показа итогов»** (рис.31). Параметр показа итога для


конкретного показателя может принимать следующие значения – «нет», «количество», «текущее значение», «сумма», «среднее» (по умолчанию, установленное значение – «сумма»);

 - сгруппировать данные информационного ресурса в таблице. Параметры группировки задаются в окне **«Параметры группировки»** (рис.32, 33, 34);


 - отрегулировать набор колонок таблицы информационного ресурса. Поля информационного ресурса, которые необходимо «видеть» в таблице, задаются в окне **«Список полей»** (рис.35)<sup>6</sup>;


 - закрепить первые «n» колонок таблицы. Количество закрепляемых колонок задается в окне **«Закрепить поля»** (рис.36);


 - экспорт содержимого таблицы. Куда экспортируются данные таблицы, определяется в окне **«Сохранить как»** (рис.37). Возможен экспорт в «xls», «html» и «rtf» формате;

 - вывести на принтер содержимое таблицы. Перед выводом на печать в окне **«Предварительный просмотр»** можно просмотреть экранный аналог печатного документа;

 - определить параметры шрифта для таблицы;

 - вывести на принтер содержимое таблицы средствами компоненты **FastReport**. Перед выводом на печать, в окне **«Предварительный просмотр»**, можно просмотреть экранный аналог печатного документа. Также можно сохранить печатный документ в файле для последующего его просмотра (в режиме **«Сводь – Открыть...»**);

 - определить расчетные поля таблицы. Название поля и расчетное выражение задаются в окне **«Добавление вычисляемого поля»** (рис.38);

 - Обновить содержимое таблицы.

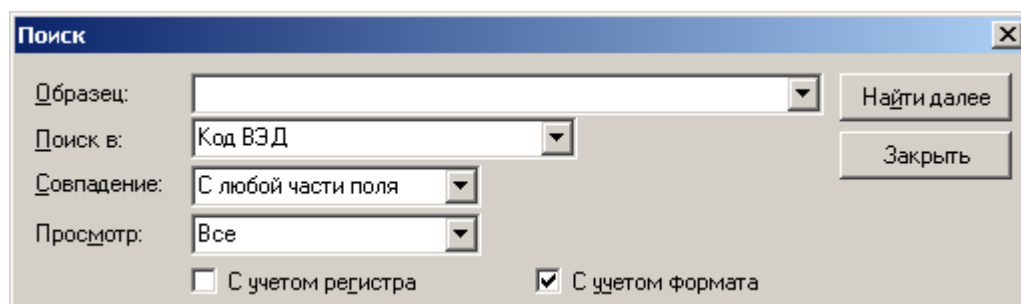


Рис. 29.

<sup>6</sup> После вызова этой операции, пользователю высвечивается набор колонок таблицы из списка форматов по умолчанию. Можно оперативно переопределить этот список. При этом после сохранения настроек, таблица будет оперативно переопределена.

**Фильтр по условию**

Поле: Код ВЭД

Условие:

☐ Больше  
☐ Меньше  
☐ Между  
☒ Содержит 45  
☐ Количество символов меньше или равно

Применить Отмена

Рис. 30.

**Параметры показа итогов**

Поле	Тип итога
Категория налогоплательщика	количество
Статус налогоплательщика	количество
Количество документов в ИР	сумма
Начислено(всего)30100	среднее
Начислено(налога)30110	(нет)
Начислено(пени)30120	количество
Начислено(налоговых санкций)...	текущее значение
Начислено(процентов)30140	сумма
Поступило(всего)30200	среднее
Поступило(налога)30210	сумма
Поступило(пени)30220	сумма

Применить Отмена

Рис. 31.

**Параметры группировки**

Поле для группировки

Код вида дохода по БК

Полный код КБК  
 ОКТМО - первый уровень (XX)  
 ОКТМО - второй уровень (XX XXX)  
 ОКТМО - третий уровень (XX XXX XXX)  
 ОКВЭД - класс (XX)  
 ОКВЭД - подкласс (XX.X)  
 ОКВЭД - группа (XX.XX)

Удалить

Применить Отмена

1. Выберите уровень (подуровень) группировки

Рис. 32.

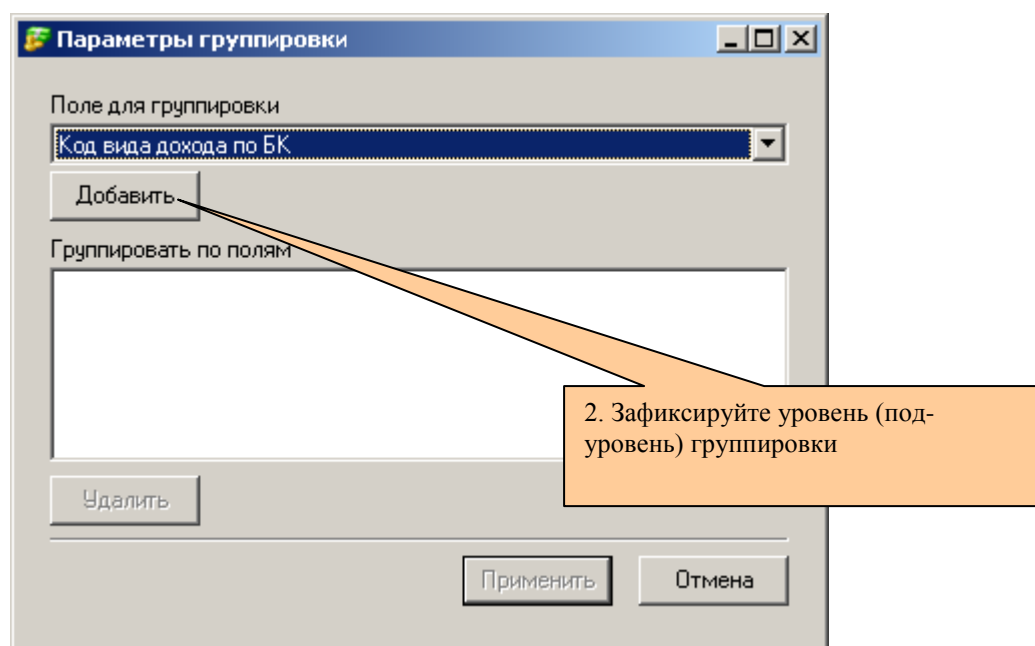


Рис. 33.

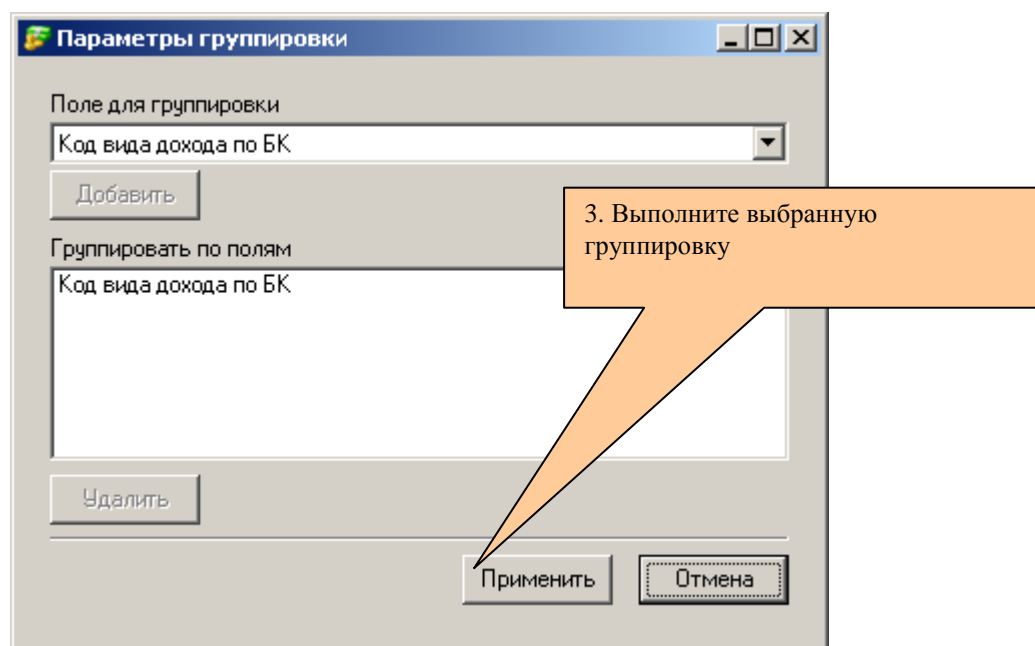


Рис. 34.

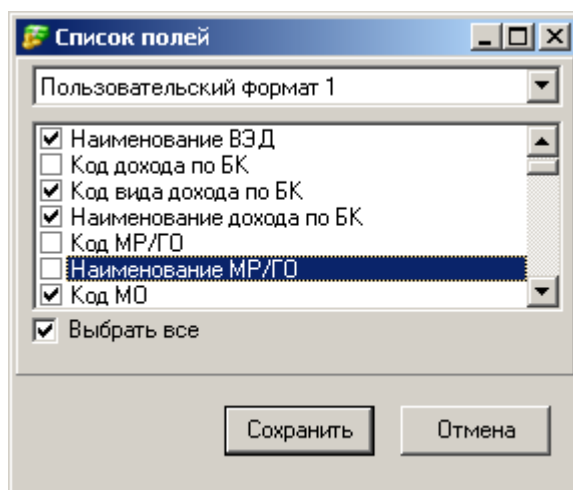


Рис. 35.

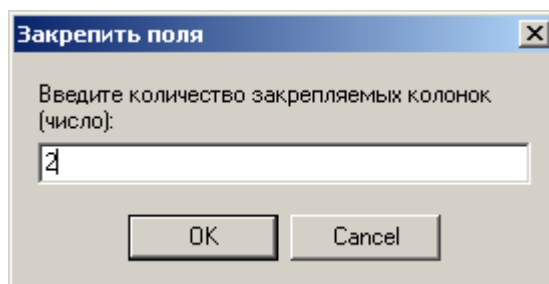


Рис. 36.

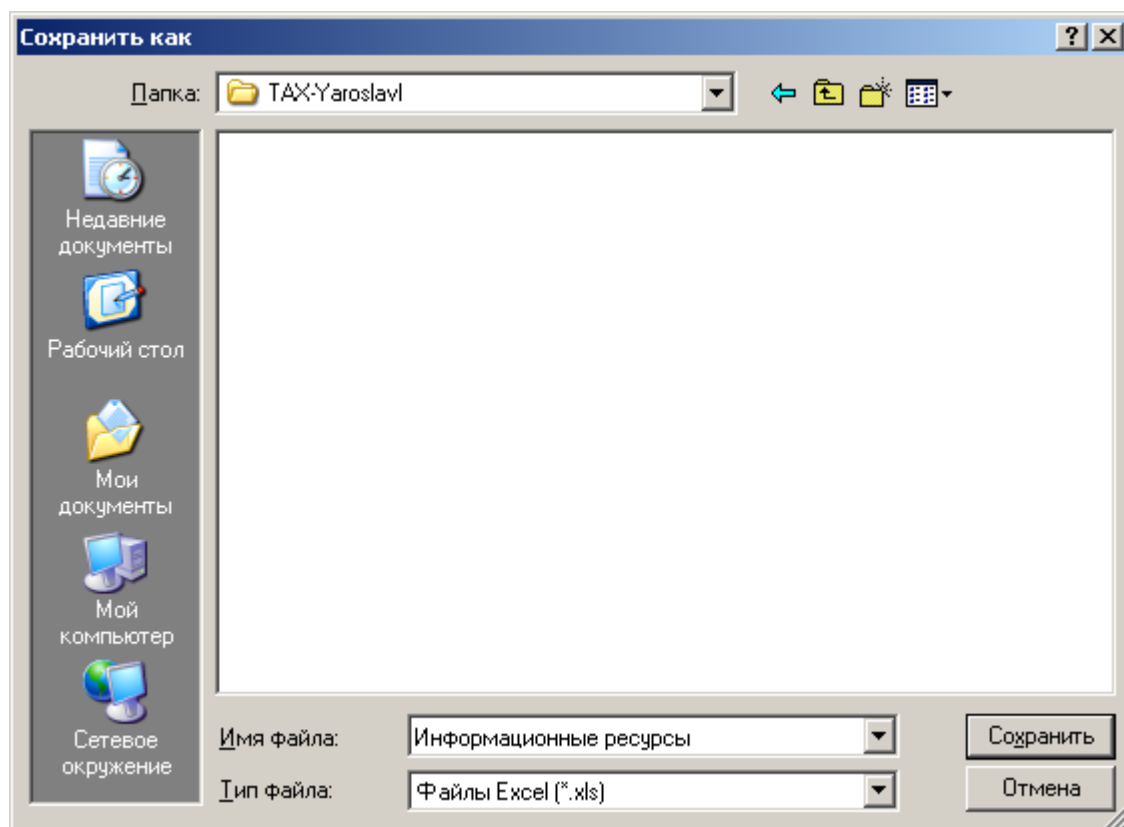


Рис. 37.

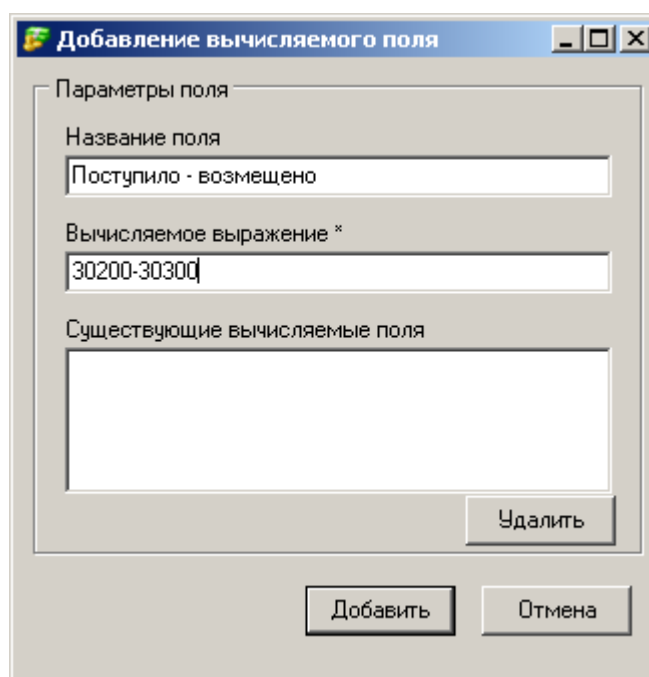


Рис. 38.

## 1.8. Аналитическая часть

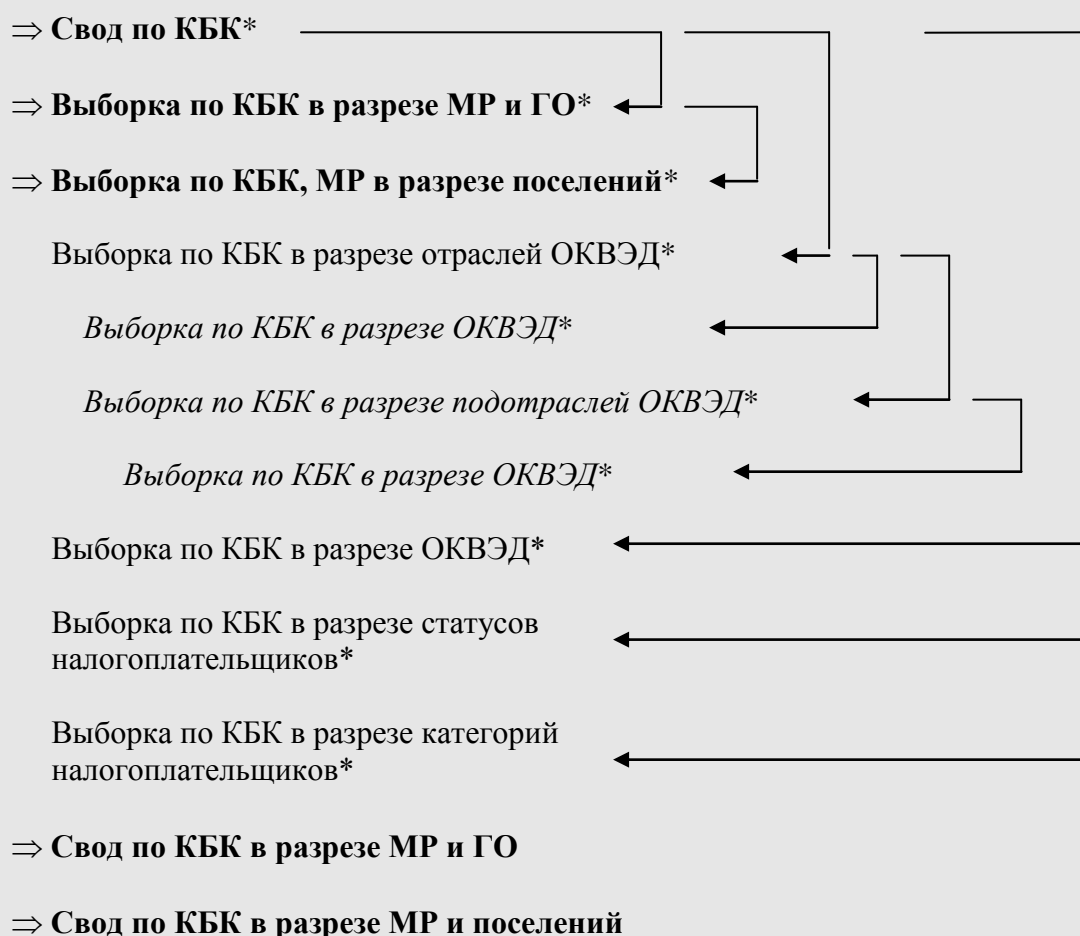
В текущей редакции аналитическая часть сгруппирована в следующие разделы: «Сводь и выборки», «Динамика», «Перекрестный анализ», «Местные бюджеты», «Дополнительные сводь и выборки».

### 1.8.1. «Сводь и выборки»

В данном разделе мониторинг налоговых доходов проводится по следующим аналитическим направлениям:

- «Бюджетная классификация»;
- «Экономическая классификация»;
- «Статусы налогоплательщиков»;
- «Категории налогоплательщиков».

В аналитическом направлении «Бюджетная классификация» выделены следующие сводь и выборки (символом «⇒» помечены первичные сводь, иерархия вторичных выборок - стрелками):

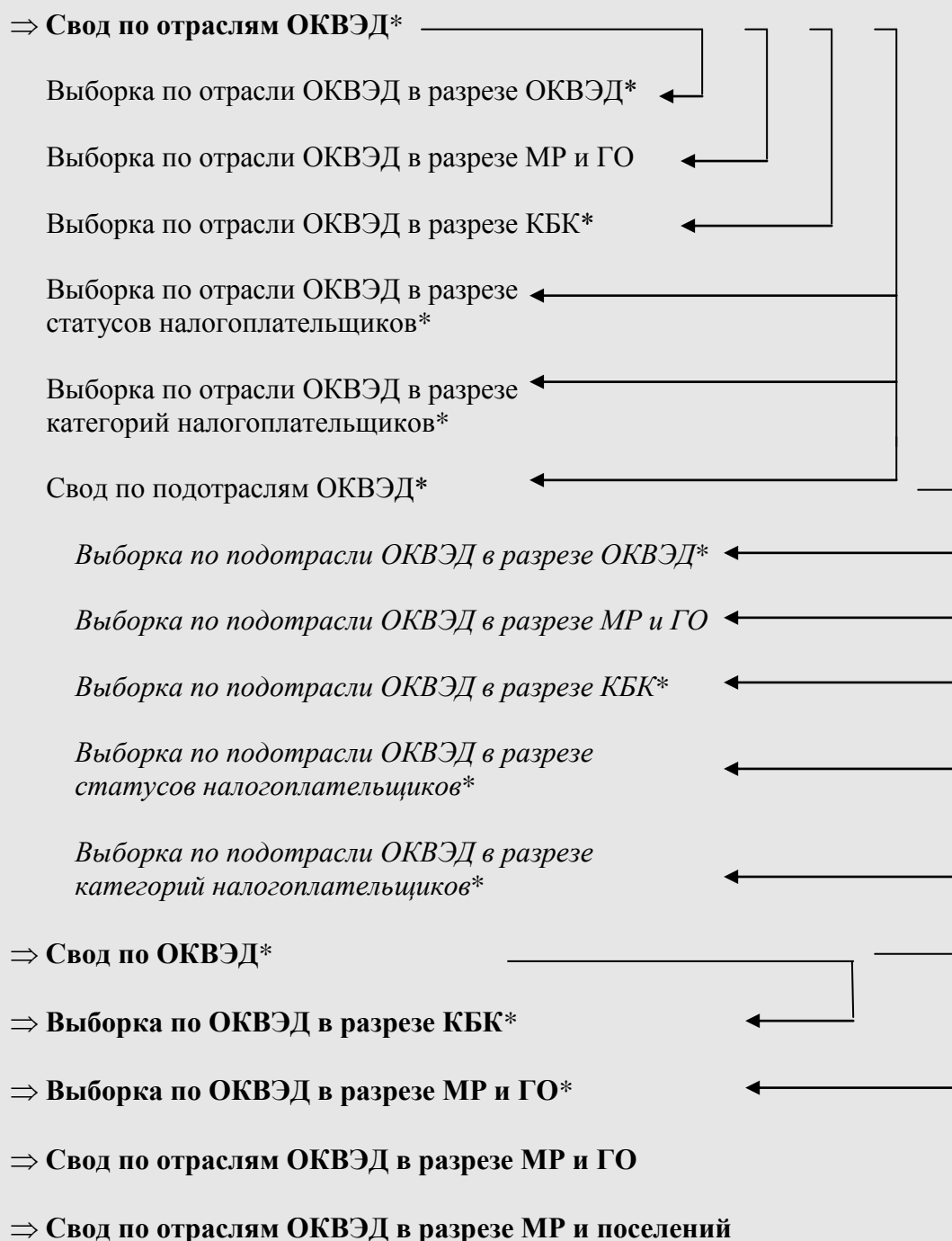


⇒ **Рейтинг налоговых доходов по КБК**

⇒ **Рейтинг налоговых доходов МР и ГО по КБК**

*\* своды и выборки можно получать как в целом по объекту аналитики, так и по входящим в него муниципальным образованиям*

В аналитическом направлении «**Экономическая классификация**» выделены следующие своды и выборки (символом «⇒» помечены первичные своды, иерархия вторичных выборок - **стрелками**):



⇒ **Рейтинг налоговых доходов по отраслям**

⇒ **Рейтинг налоговых доходов МР и ГО по отраслям**

*\* своды и выборки можно получать как в целом по объекту аналитики, так и по входящим в него муниципальным образованиям*

В аналитическом направлении «**Статусы налогоплательщиков**» выделены следующие своды и выборки (символом «⇒» помечены первичные своды, иерархия вторичных выборок - **стрелками**):

⇒ **Свод по статусам налогоплательщиков\***

Выборка по статусу налогоплательщика в разрезе КБК\*

Выборка по статусу налогоплательщика в разрезе отраслей ОКВЭД\*

*Выборка по статусу налогоплательщика в разрезе подотраслей ОКВЭД\**

⇒ **Свод по статусам налогоплательщиков в разрезе МР и ГО**

⇒ **Свод по статусам налогоплательщиков в разрезе МР и поселений**

*\* своды и выборки можно получать как в целом по объекту аналитики, так и по входящим в него муниципальным образованиям*

В аналитическом направлении «**Категории налогоплательщиков**» выделены следующие своды и выборки (символом «⇒» помечены первичные своды, иерархия вторичных выборок - **стрелками**):

⇒ **Свод по категориям налогоплательщиков\***

Выборка по категории налогоплательщика в разрезе КБК\*

Выборка по категории налогоплательщика в разрезе отраслей ОКВЭД\*

*Выборка по категории налогоплательщика в разрезе подотраслей ОКВЭД\**

⇒ **Свод по категориям налогоплательщиков в разрезе МР и ГО**




## ⇒ Свод по категориям налогоплательщиков в разрезе МР и поселений

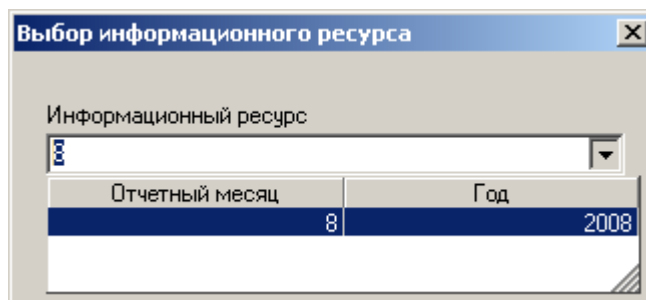
*\* своды и выборки можно получать как в целом по объекту аналитики, так и по входящим в него муниципальным образованиям*

Свод и выборки по всем аналитическим направлениям параметризованы.

Параметры формирования сводов и выборок задаются либо **явно**, в соответствующем макете, либо **неявно**, с помощью выбора конкретной строки в головной таблице.

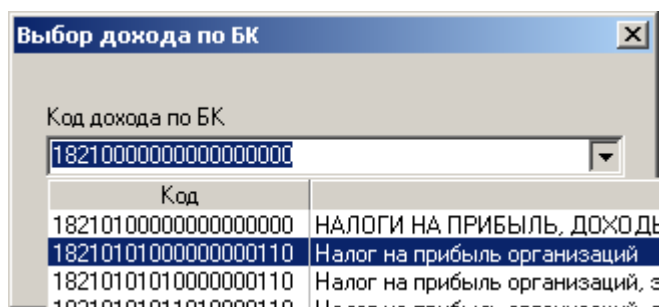
При явном указании параметров в макете используются соответствующие окна. Необходимый информационный ресурс определяется в окне «**Выбор информационного ресурса**» (рис.39), для выборки КБК предназначено окно «**Выбор дохода по КБК**» (рис.40), для выборки муниципального района или городского округа предназначено окно «**Выбор муниципального образования**» (рис.41).

После формирования первичных таблиц (в нашем примере «Свод по КБК в разрезе МР и ГО» и «Выборка по КБК, МР и ГО в разрезе поселений»), возможно изменение параметров непосредственно в сформированных таблицах (рис.42 - 43). При этом после переопределения параметров, необходимо нажать на кнопку .



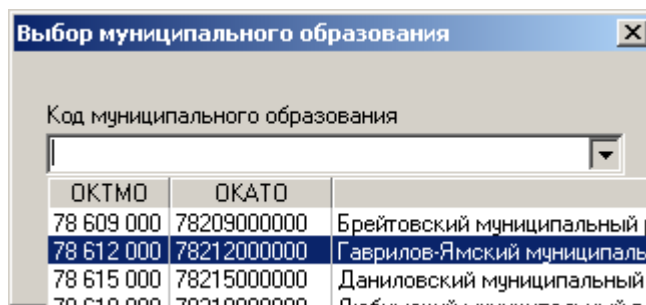
Отчетный месяц	Год
8	2008

Рис. 39.



Код	Наименование
18210000000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ
18210101000000000110	Налог на прибыль организаций
18210101010000000110	Налог на прибыль организаций, с
18210101011010000110	Налог на прибыль организаций, с

Рис. 40.



ОКТМО	ОКАТО	Наименование
78 609 000	782090000000	Брейтовский муниципальный р.
78 612 000	782120000000	Гаврилов-Ямский муниципальн
78 615 000	782150000000	Даниловский муниципальный р
78 618 000	782180000000	Павловский муниципальный р

Рис. 41.

**Мониторинг налоговых доходов (ФНС-65н) - [Бюджетная классификация - выборка по КБК в разрезе МР и ГО]**

Информационные ресурсы Мониторинг Справочники Сервис Администрирование Справка Окно Выход

Бюджетная классификация - выборка по КБК в разрезе МР и ГО  
Информационный ресурс по состоянию на 01.09.2008

КБК: 1821010200000000000110 Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 208 НК РФ

Муниципальное образование: Код

Код МР или ГО по ОКМО	Код	бюджет федеральный	бюджет субъекта РФ	бюджет местный	бюджет ГО
78 603 000	1821010200000000000110	0.00	-13 192.26	-5 653.83	0.00
78 606 000	18210102010010000110	0.00	-96 012.27	-41 148.11	0.00
78 609 000	18210102011010000110	0.00	7 388.57	3 166.53	0.00
78 612 000	1821010202000000000110	0.00	-654 944.70	-280 690.59	0.00
78 615 000	18210102021010000110	0.00	-176 311.87	-75 562.23	0.00
78 618 000	18210102022010000110	0.00	46 276.10	19 832.61	0.00
78 621 000	18210102030010000110	0.00	411 903.39	176 530.02	0.00

Начисления

Бюджетная классификация - выборка по КБК в разрезе МР и ГО  
78 - Муниципальные образования Ярославской области

Время подготовки свода: 00:00:05

© ОАО "ФИНТЕХ", 2008

Рис. 42.

**Мониторинг налоговых доходов (ФНС-65н) - [Бюджетная классификация - выборка по КБК, МР в разрезе поселений]**

Информационные ресурсы Мониторинг Справочники Сервис Администрирование Справка Окно Выход

Бюджетная классификация - выборка по КБК, МР в разрезе поселений  
Информационный ресурс по состоянию на 01.09.2008

КБК: 18210102020000000110

Муниципальное образование: 78 612 000 Мышкинский муниципальный район

Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 208 НК РФ

Код поселения по ОКТМО	ОКТМО	ОКАТО	федеральный	РФ	бюджет местный	бюджет ГО	бюджет
78 612 000	78212000000	Гаврилов-Ямский муниципальный район	0.00	-678 087.94	-290 609.12	0.00	-198 697.06
78 615 000	78215000000	Даниловский муниципальный район	0.00	-28 128.65	-12 055.13	0.00	-8 073.52
78 618 000	78218000000	Любимский муниципальный район	0.00	63 607.03	27 260.16	0.00	18 346.87
78 621 000	78221000000	Мышкинский муниципальный район	0.00	30 851.14	13 221.92	0.00	8 169.26
78 623 000	78223000000	Некоузский муниципальный район	0.00	-41 593.78	-17 825.91	0.00	-11 668.89
78 626 000	78226000000	Некрасовский муниципальный район					
78 629 000	78229000000	Первомайский муниципальный район					
78 612 101	78212501000	Город Гаврилов-Ям					
78 612 405	78212805000	Великосельское					
78 612 450	78212850000	Митинское					
78 612 477	78212810000	Заячье-Холмское					
78 612 490	78212890000	Шопинское					

Бюджетная классификация - выборка по КБК, МР в разрезе поселений  
78 - Муниципальные образования Ярославской области

Время подготовки свода: 00:00:03

© ОАО «ФИНТЕХ», 2008

Рис. 43.

Неявное указание параметров (в нашем примере «Выборка по КБК в разрезе МР и ГО» и «Выборка по КБК, МР и ГО в разрезе поселений») иллюстрируется на рис. 44 - 49.

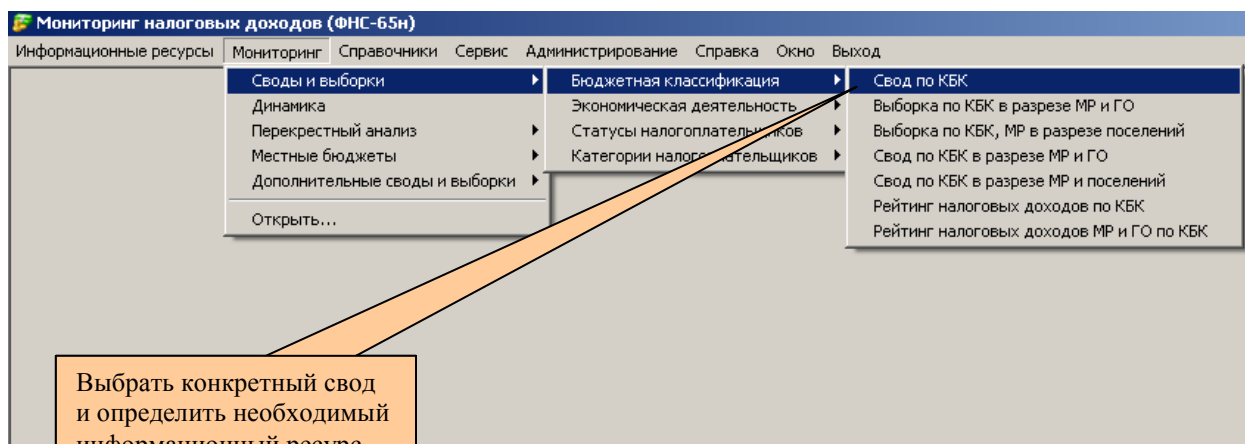


Рис. 44.

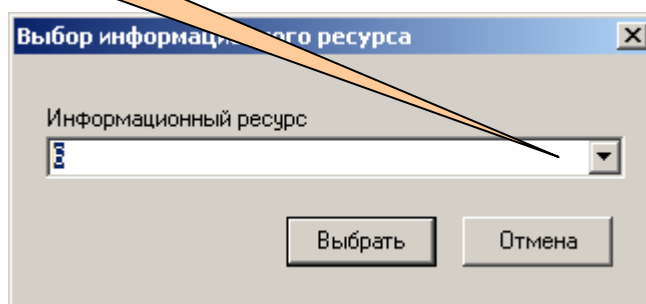


Рис. 45.

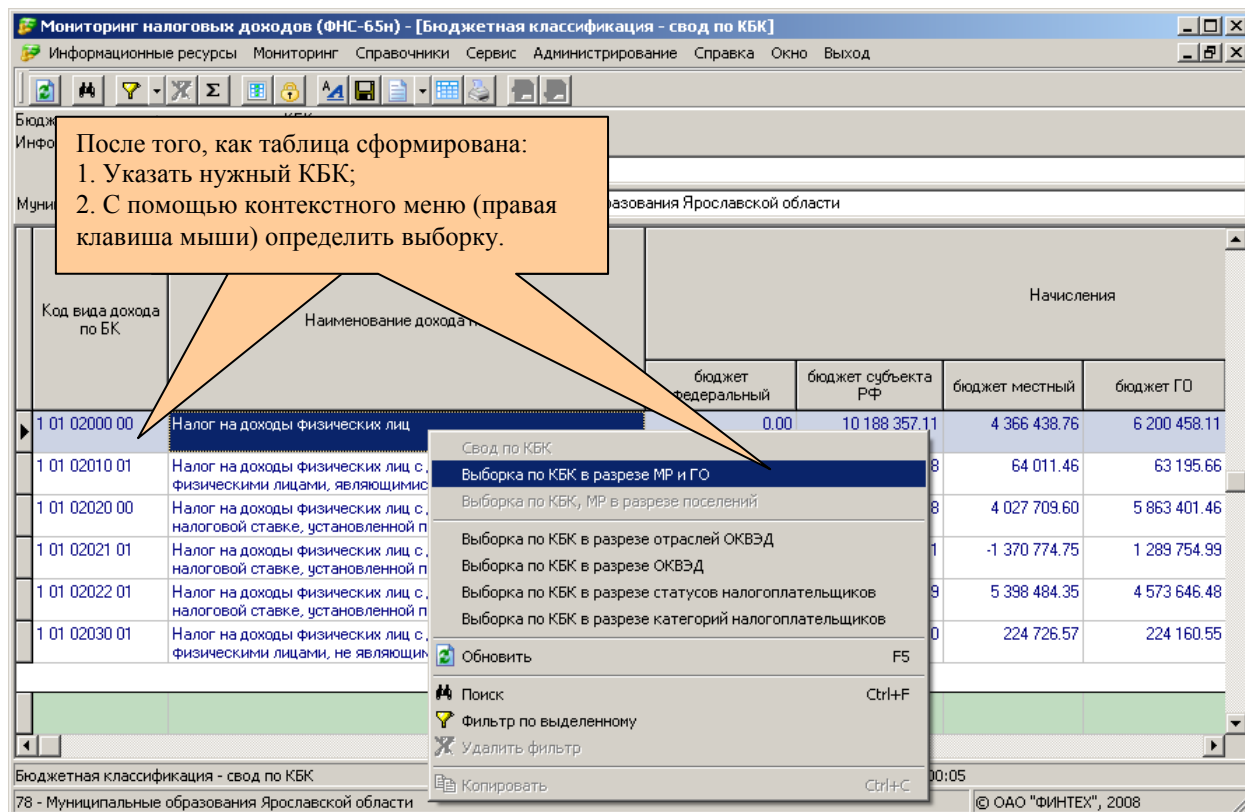


Рис. 46.

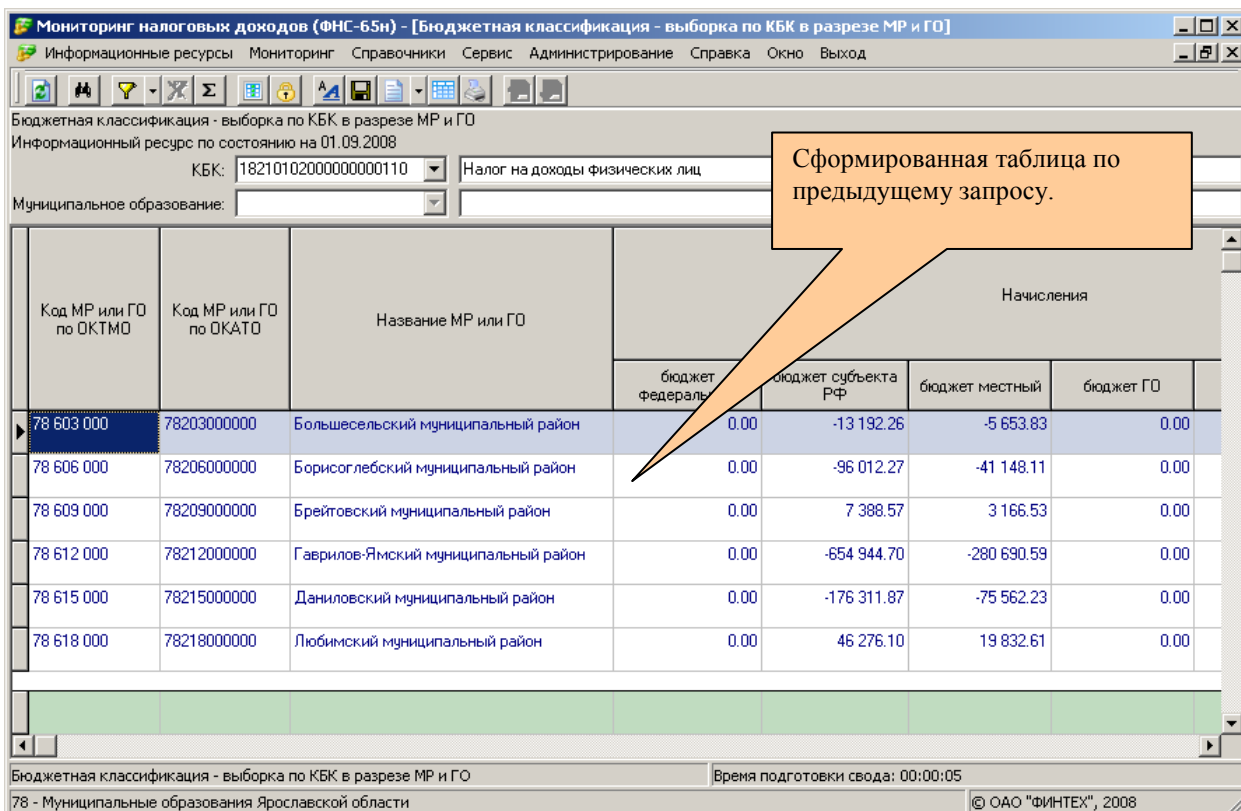


Рис. 47.

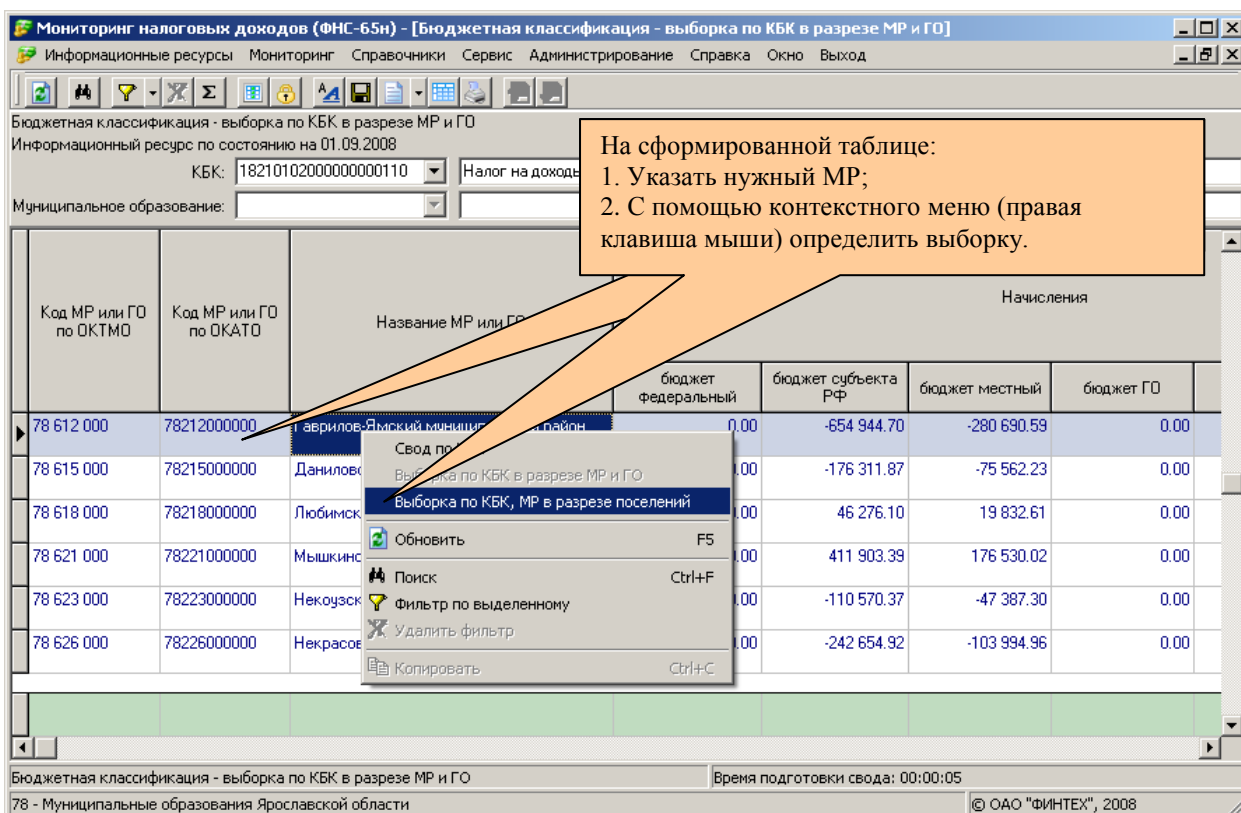


Рис. 48.

Мониторинг налоговых доходов (ФНС-65н) - [Бюджетная классификация - выборка по КБК, МР в разрезе поселений]

Информационные ресурсы Мониторинг Справочники Сервис Администрирование Справка Окно Выход

Бюджетная классификация - выборка по КБК, МР в разрезе поселений  
Информационный ресурс по состоянию на 01.09.2008

КБК: 18210102000000000110 Налог на доходы физических лиц

Муниципальное образование: 78 612 000 Гаврилов-Ямский муниципальный район

Сформированная таблица по предыдущему запросу.

Код поселения по ОКМО	Код поселения по ОКATO	Название поселения	Начисления				
			бюджет федеральный	бюджет субъекта РФ	бюджет местный	бюджет ГО	бюджет
78 612 101	78212501000	Город Гаврилов-Ям	0.00	-679 680.44	-291 291.62	0.00	-194
78 612 405	78212805000	Великосельское	0.00	-28 128.65	-12 055.13	0.00	-Е
78 612 450	78212850000	Митинское	0.00	63 607.03	27 260.16	0.00	1Е
78 612 477	78212810000	Заячье-Холмское	0.00	30 851.14	13 221.92	0.00	Е
78 612 490	78212890000	Шопинское	0.00	-41 593.78	-17 825.91	0.00	-11

Бюджетная классификация - выборка по КБК, МР в разрезе поселений  
78 - Муниципальные образования Ярославской области

Время подготовки свода: 00:00:03

© ОАО "ФИНТЕХ", 2008

Рис. 49.

Допустимые операции при просмотре таблиц со сводами и выборками:

- выполнить поиск данных в таблице со сводом или выборкой. Поисковые параметры задаются в окне «Поиск» (рис.29);

- отфильтровать данные таблицы со сводом или выборкой. Фильтр можно задавать двумя способами: «фильтр по выделенному» или «фильтр с условием». В первом случае значение поля фильтрации задается непосредственно в ячейке таблицы, во втором - в окне «Фильтр по условию» (рис.30);

- отрегулировать набор колонок таблицы со сводом или выборкой. Поля свода или выборки, которые необходимо «видеть» в таблице, задаются в окне «Список полей» (рис.35);

- закрепить первые «n» колонок таблицы. Количество закрепляемых колонок задается в окне «Закрепить поля» (рис.36);

- экспорт содержимого таблицы. Куда экспортируются данные таблицы, определяется в окне «Сохранить как» (рис.37). Возможен экспорт в «xls», «html» и «rtf» формате;

- вывести на принтер содержимое таблицы. Перед выводом на печать в окне «Предварительный просмотр» можно просмотреть экранный аналог печатного документа;

- определить параметры шрифта для таблицы;



- вывести на принтер содержимое таблицы средствами компоненты **FastReport**. Перед выводом на печать в окне «Предварительный просмотр» можно просмотреть экранный аналог печатного документа. Также можно сохранить печатный документ в файле для последующего его просмотра (в режиме «Свод – Открыть...»);

- обновить содержимое таблицы. Необходимо выполнять после каждого переопределения параметров выборки.

### 1.8.2. «Динамика»

Данный аналитический раздел предназначен для получения различных динамических рядов, в соответствии с заданными параметрами. Динамические ряды – это набор соответствующих налоговых показателей по месяцам и кварталам выбранного финансового года.

Процесс получения динамических рядов иллюстрируется на рис.50 – 52.

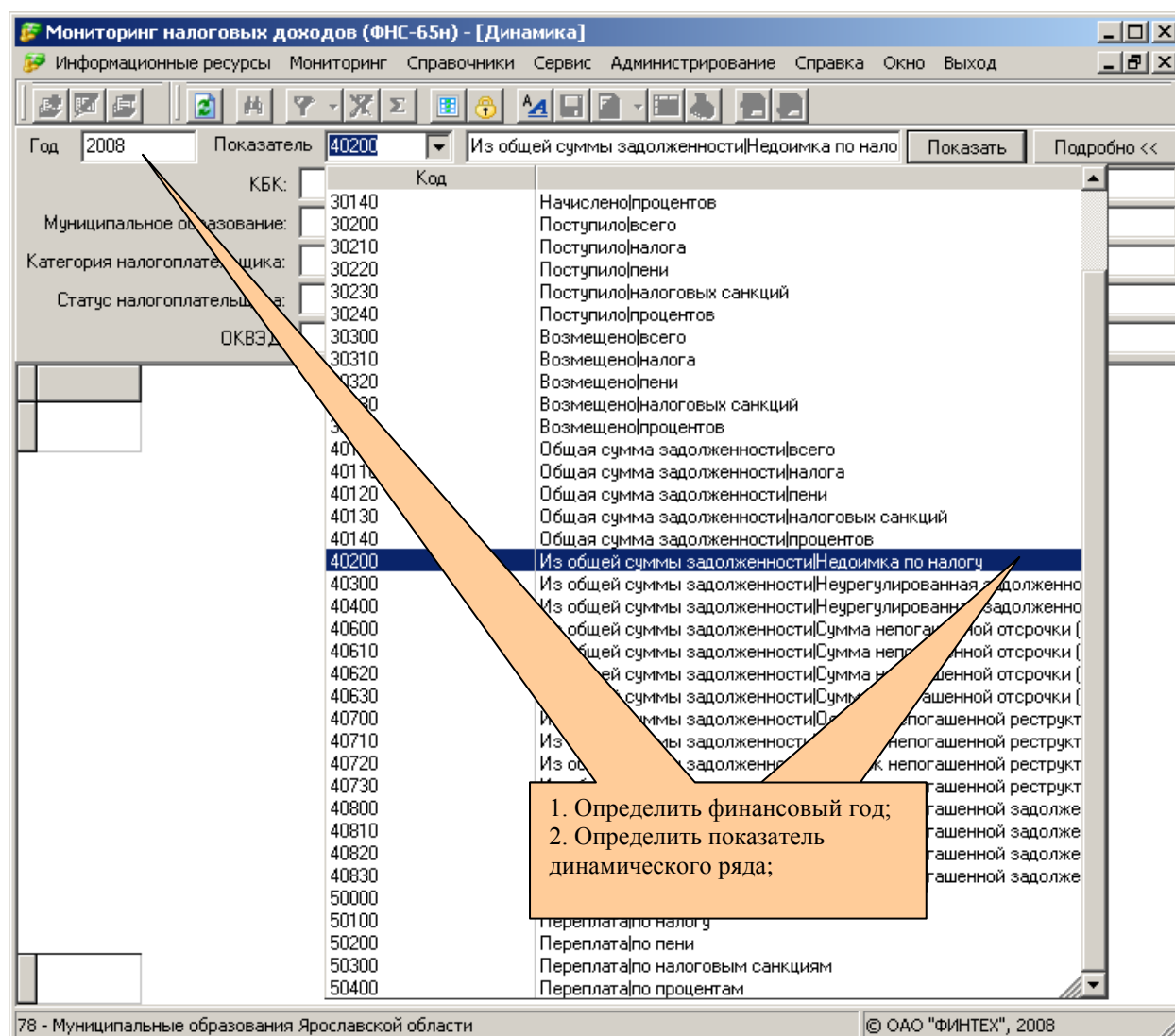


Рис. 50.

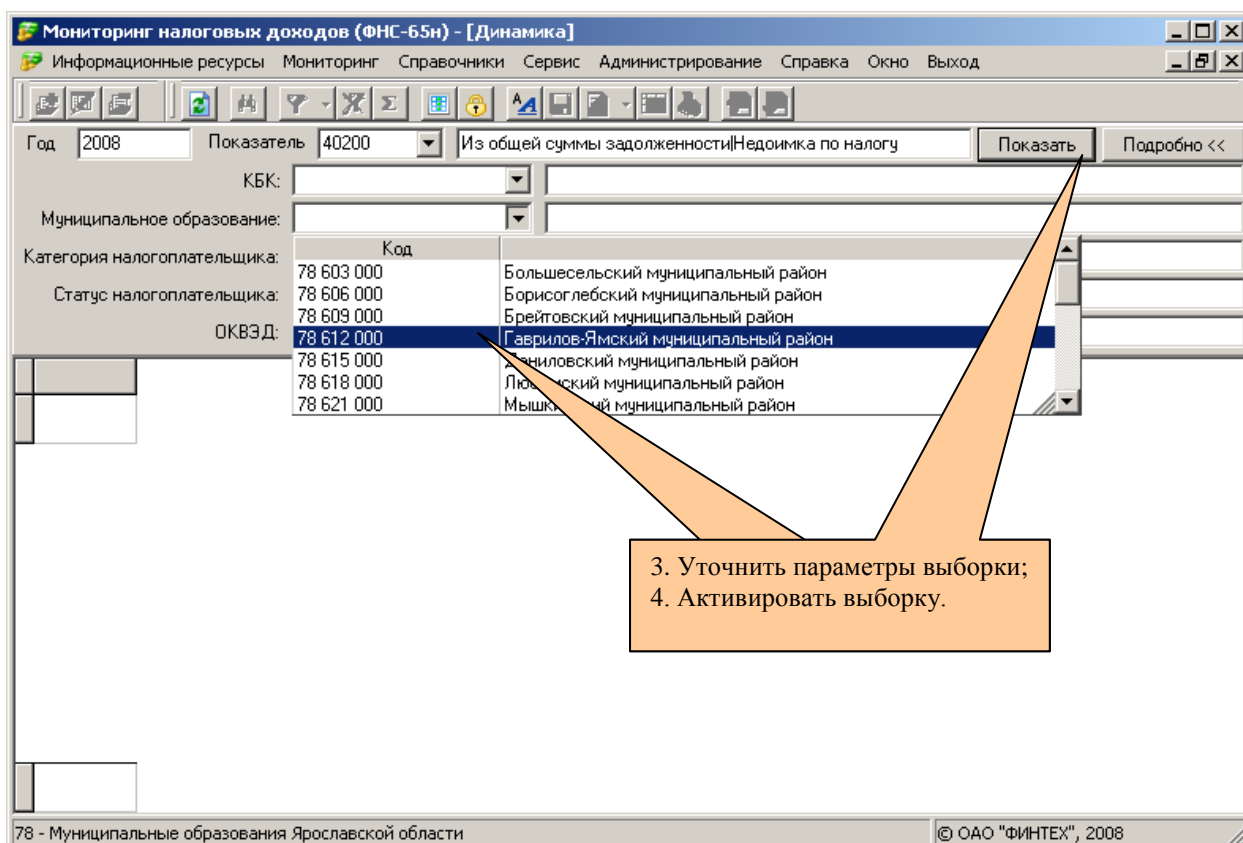


Рис. 51.

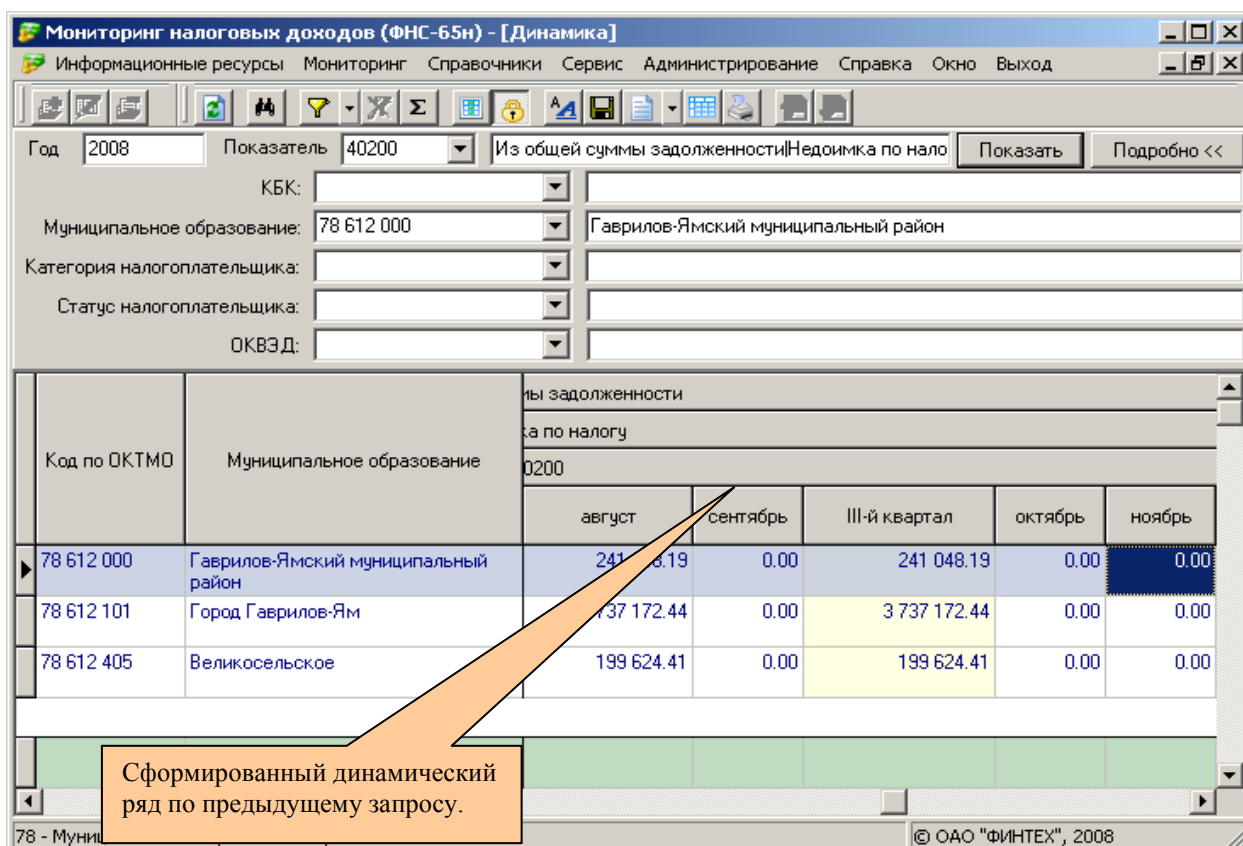



Рис. 52.



### 1.8.3. «Перекрестный анализ»

Данный аналитический раздел предназначен для получения отчетов специального вида – «перекрестных сводов».

Функция «Перекрестный свод» (кнопка ) , в принципе, доступна в каждом аналитическом сводке и в каждой аналитической выборке. Однако, в аналитической группе «Перекрестный анализ» специально для этого сгруппированы запросы, на базе которых можно сформировать некоторое количество типовых «перекрестных сводов».

#### Некоторые замечания по формированию «перекрестных сводов»:

- общее количество колонок в «перекрестном сводке» не должно превышать 256 (ограничение MS Excel);
- состав боковины и шапки «перекрестного свода» упорядочивается по возрастанию их содержимого (боковик по первой колонке, шапка по первой строке);
- в последней строке «перекрестного свода» формируется итоговая строка;
- допускается отсутствие первого уровня группировки в шапке «перекрестного свода»;
- в «перекрестный свод» передаются данные, либо всей аналитической выборки, либо ее части (полученной с помощью фильтра).

На рис.53 – 60 иллюстрируется процесс формирования одного из возможных вариантов такого «перекрестного свода».

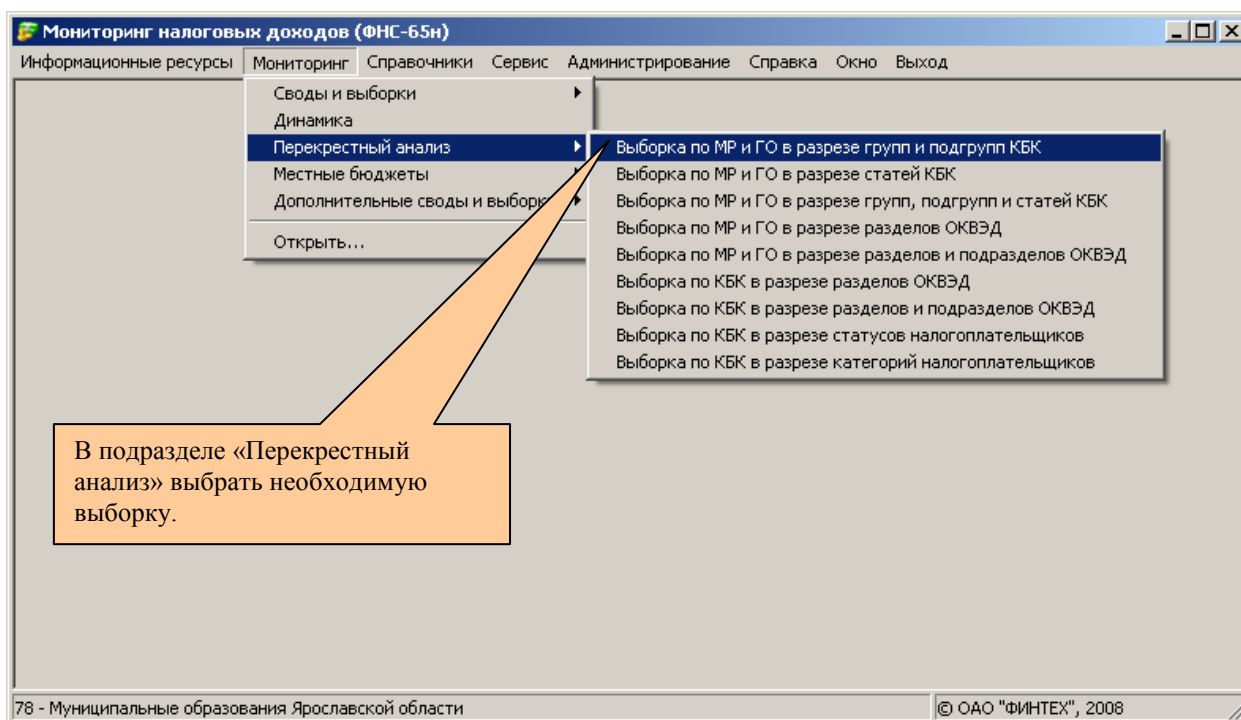


Рис. 53.

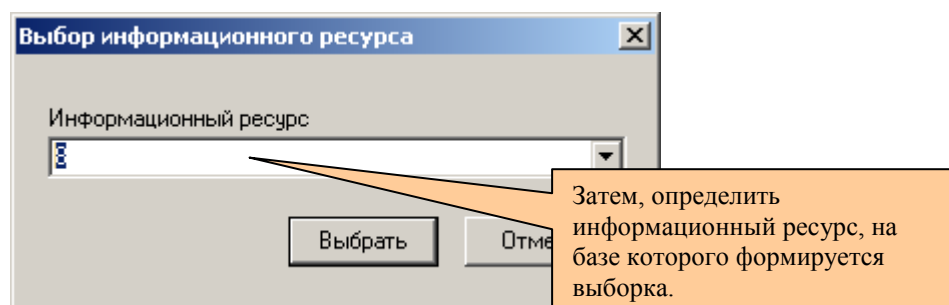


Рис. 54.

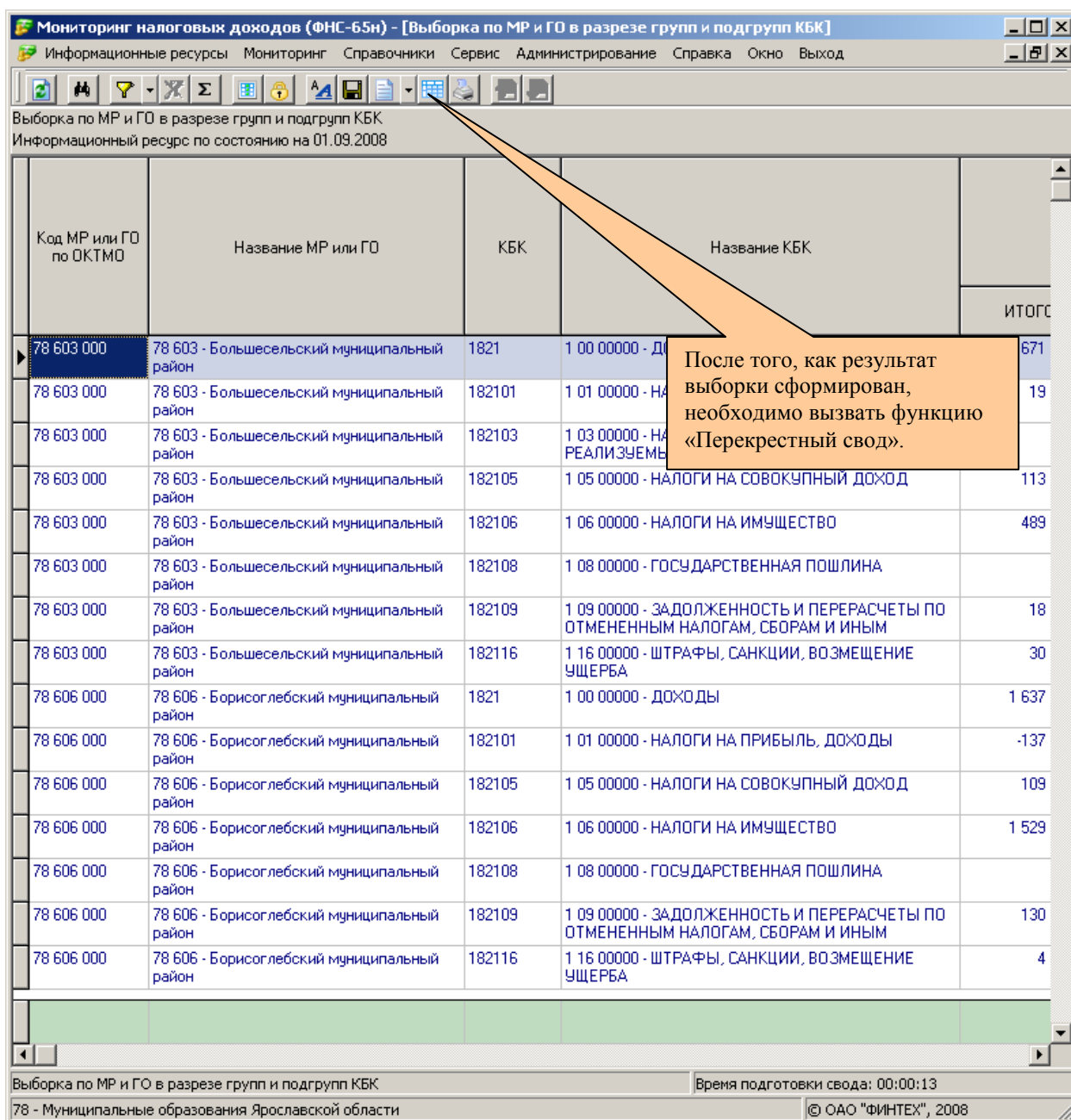


Рис. 55.

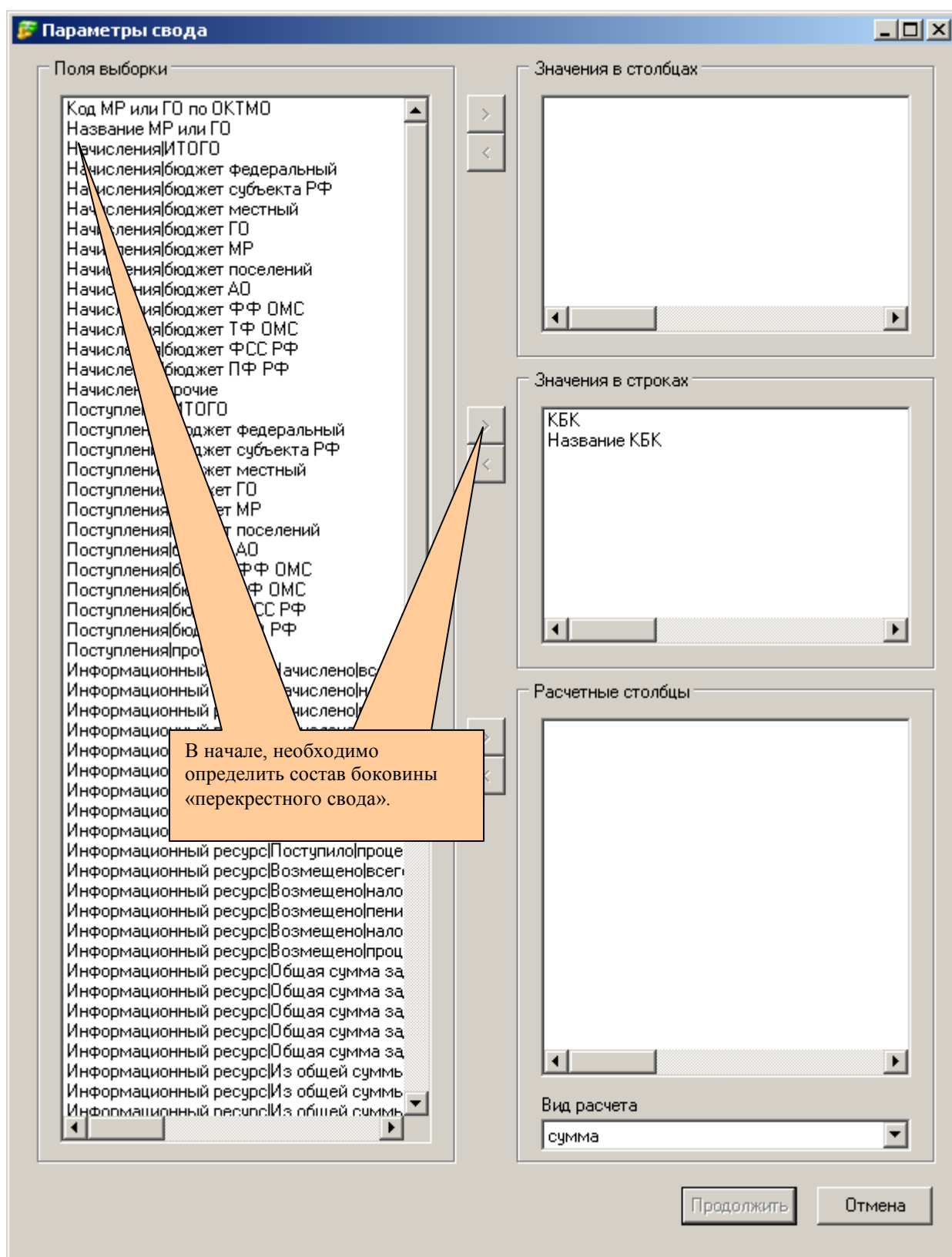


Рис. 56.

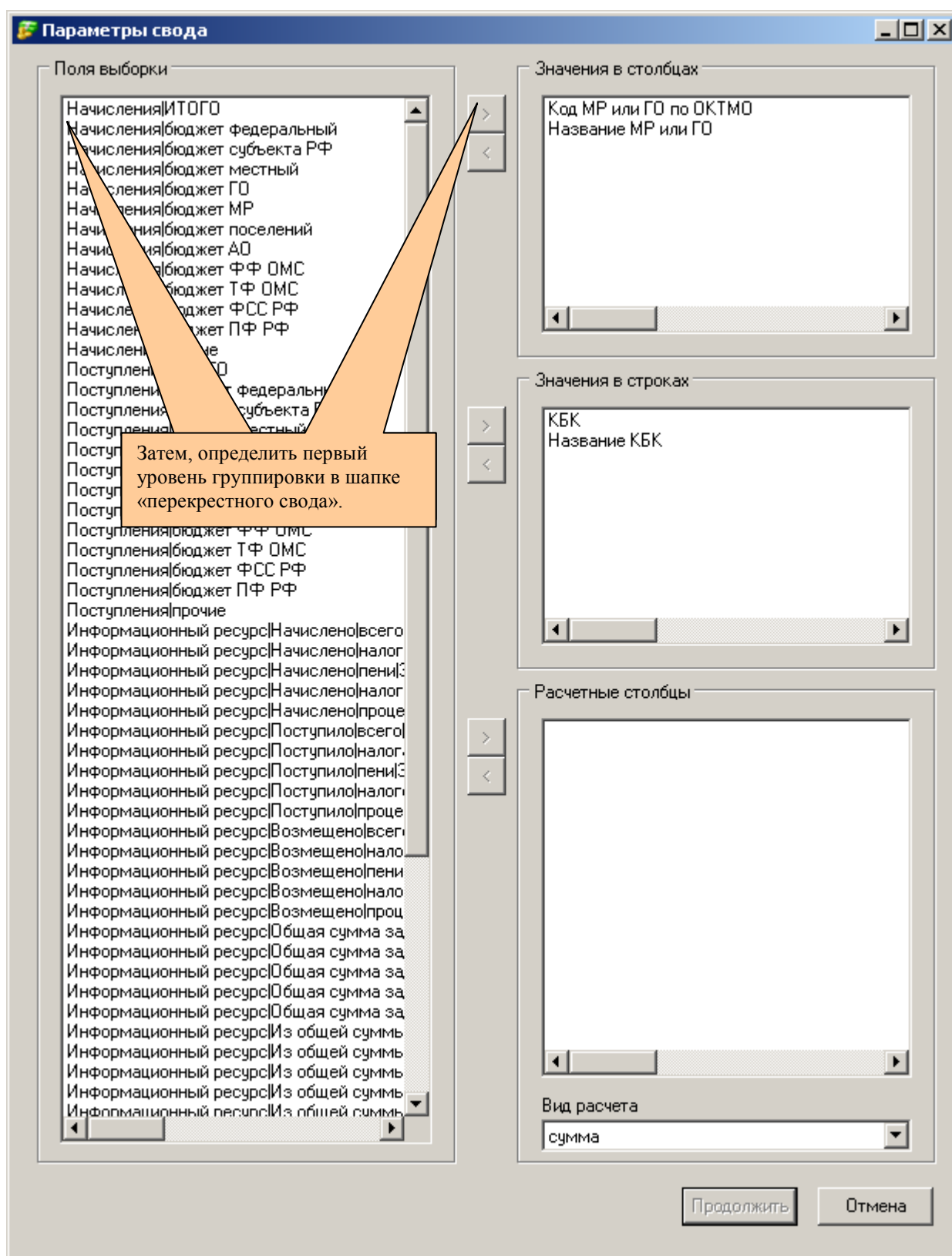


Рис. 57.

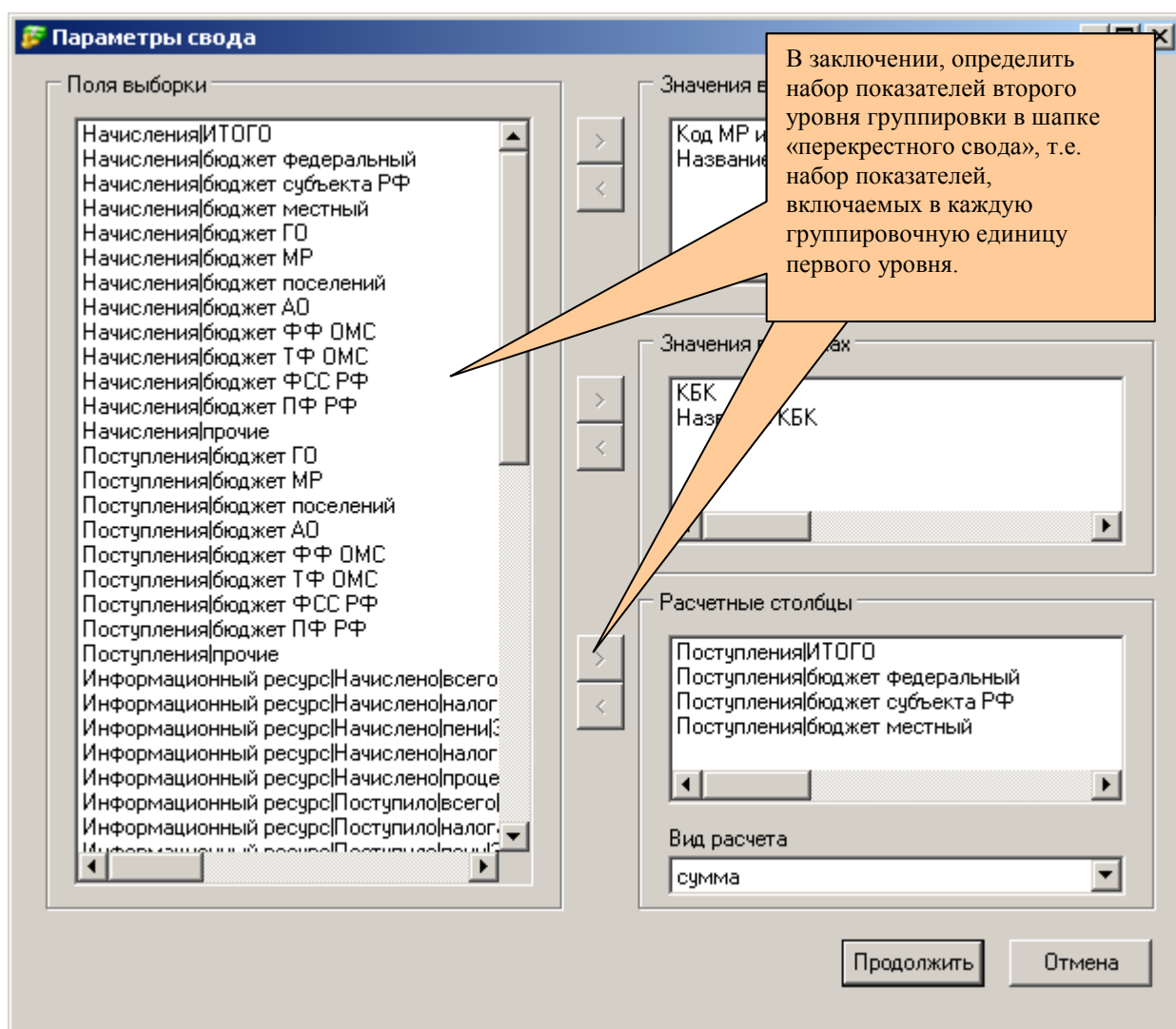


Рис. 58.

После настройки всех необходимых параметров, становится доступной кнопка «Продолжить».

Данные **«перекрестного свода»** формируются на основе «видимых» данных аналитической выборки. После того, как **«перекрестный свод»** сформирован, его данные экспортируются в среду MS Excel в виде таблицы-полуфабриката (рис.59). Доработка таблицы-полуфабриката, в основном, состоит в следующем:

- уточняется размерность колонок таблицы;
- содержимое ячеек шапки таблицы выравниваются по центру; возможна правка содержимого ячеек (например, в групповом режиме символ «|» заменяется на символ «пробел»);
- уточняется высота информационных и итоговых строк таблицы;
- содержимое ячеек информационных и итоговых строк таблицы выравниваются по верхнему краю;
- переформатируются цифровые значения ячеек информационных и итоговых строк таблицы (например, ячейки переназначаются на цифровой формат, с выделением для наглядности, триад числа);





#### **1.8.4. «Местные бюджеты»**

В данном разделе мониторинг налоговых доходов проводится по следующим аналитическим направлениям:

- **Местные бюджеты - Свод:**
  - «Свод по КБК»;
  - «Свод по ОКВЭД»;
  - «Свод по статусам»;
  - «Свод по категориям»;
- **Местные бюджеты - Выборки:**
  - «Выборка по муниципальным районам»;
  - «Выборка по городским округам»;
  - «Выборка по городским поселениям»;
  - «Выборка по сельским поселениям».

В первом аналитическом направлении («**Местные бюджеты - Свод**») все таблицы имеют один и то же набор показателей, за исключением боковика:

- Поступило налогов в консолидированный местный бюджет,  
в т.ч.:
  - в бюджеты муниципальных районов;
  - в бюджеты городских округов;
  - в бюджеты городских поселений;
  - в бюджеты сельских поселений;
  - в бюджеты внутригородских территорий.

Пример «**Свода по КБК**» приведен на рис.61.

Во втором аналитическом направлении («**Местные бюджеты - Выборки**») все таблицы также имеют один и то же набор показателей, за исключением боковика:

- Поступило налогов в консолидированный местный бюджет,  
из общей суммы налогов:
  - налог на доходы физических лиц (НДФЛ);
  - единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД);
  - единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН);
  - налог на имущество физических лиц (НИФЛ);
  - земельный налог (ЗН).

Пример «**Выборки по муниципальным районам**» приведен на рис.62.



**Мониторинг налоговых доходов (ФНС-65н) - [Мониторинг местных бюджетов - свод по КБК]**

Информационные ресурсы Мониторинг Справочники Сервис Администрирование Справка Окно Выход

Мониторинг местных бюджетов - свод по КБК  
Информационный ресурс по состоянию на 01.09.2008

КБК:

Муниципальное образование: 78 Муниципальные образования Ярославской области

Код вида дохода по БК	Наименование дохода по БК	всего МБ	Поступл.	
			бюджеты МР	бюджеты ГО
1 00 00000 00	ДОХОДЫ	391 939 443,90	31 973 690,99	337 914 868,01
1 01 00000 00	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	221 678 581,07	13 603 661,01	201 249 956,40
1 01 02000 00	Налог на доходы физических лиц	221 678 581,07	13 603 661,01	201 249 956,40
1 01 02010 01	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской	1 271 148,29	7 479,48	1 259 929,07
1 01 02020 00	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса	219 380 773,88	13 590 262,66	198 972 246,74
1 01 02021 01	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса	214 594 937,22	13 145 823,07	194 853 069,47
1 01 02022 01	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса	4 785 836,67	444 439,59	4 119 177,28

Мониторинг местных бюджетов - свод по КБК  
78 - Муниципальные образования Ярославской области

Время подготовки свода: 00:00:01

© ОАО "ФИНТЕХ", 2008

Рис. 61.

**Мониторинг налоговых доходов (ФНС-65н) - [Мониторинг местных бюджетов - выборка по муниципальным районам]**

Информационные ресурсы Мониторинг Справочники Сервис Администрирование Справка Окно Выход

Мониторинг местных бюджетов - выборка по муниципальным районам  
Информационный ресурс по состоянию на 01.09.2008

Статус налогоплательщика:

Муниципальное образование: 78 Муниципальные образования Ярославской области

Код МО по ОКМО	Код МО по ОКАТО	Название МО	бюджет МО	Поступления		
				НДФЛ	ЕНВД	ЕСХН
78 603 000	78203000000	Большесельский муниципальный район	624 684,75	386 780,52	114 999,34	0,00
78 606 000	78206000000	Борисоглебский муниципальный район	457 921,41	179 129,30	80 610,39	0,00
78 609 000	78209000000	Брейтовский муниципальный район	426 396,29	206 243,89	64 401,25	0,00
78 612 000	78212000000	Гаврилов-Ямский муниципальный район	1 704 462,98	405 952,81	927 533,10	0,00
78 615 000	78215000000	Даниловский муниципальный район	2 083 964,84	901 346,09	734 766,98	0,00
78 618 000	78218000000	Любимский муниципальный район	636 368,65	290 068,23	352 994,42	0,00

Мониторинг местных бюджетов - выборка по муниципальным районам  
78 - Муниципальные образования Ярославской области

Время подготовки свода: 00:00:06

© ОАО "ФИНТЕХ", 2008

Рис. 62.

## 1.9. Параметры программы

Режим становится доступным после активизации пункта «Сервис – Параметры» в главном меню.

Параметры программы «Мониторинг налоговых доходов» (ФНС-65н) задаются в окне «Параметры».

На закладке «Общие» (рис.63) задаются два основных параметра – объект аналитики (муниципальное образование, где установлена программа «Мониторинг налоговых доходов» (ФНС-65н)) и серийный ключ<sup>7</sup> для данного экземпляра программы.

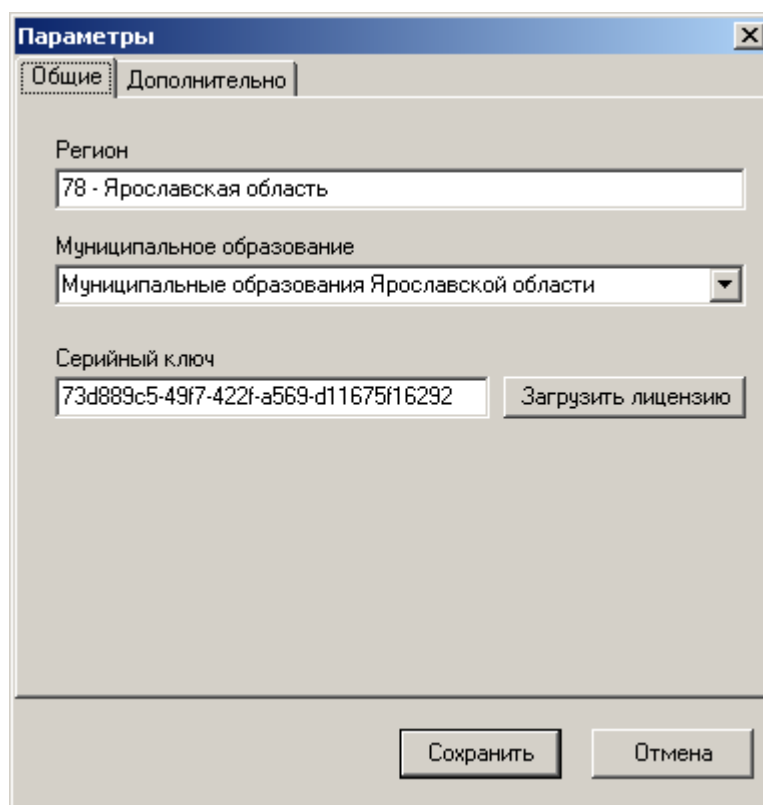


Рис. 63.

На закладке «Дополнительно» (рис.64) задаются дополнительные параметры.

В поле «Название финоргана» фиксируется название финансового органа, в который из органов ФНС поступают данные (ТАХ-файлы) о налоговых доходах.

В поле «Формат списков по умолчанию» определяется, какой список форматов используется в данном сеансе работы с программой при оформлении выходных таблиц. В данной редакции пользователю доступны три списка форматов:

- Предустановленный формат;
- Пользовательский формат 1;
- Пользовательский формат 2.

<sup>7</sup> Эти два параметра формируются при активации ЛПО.

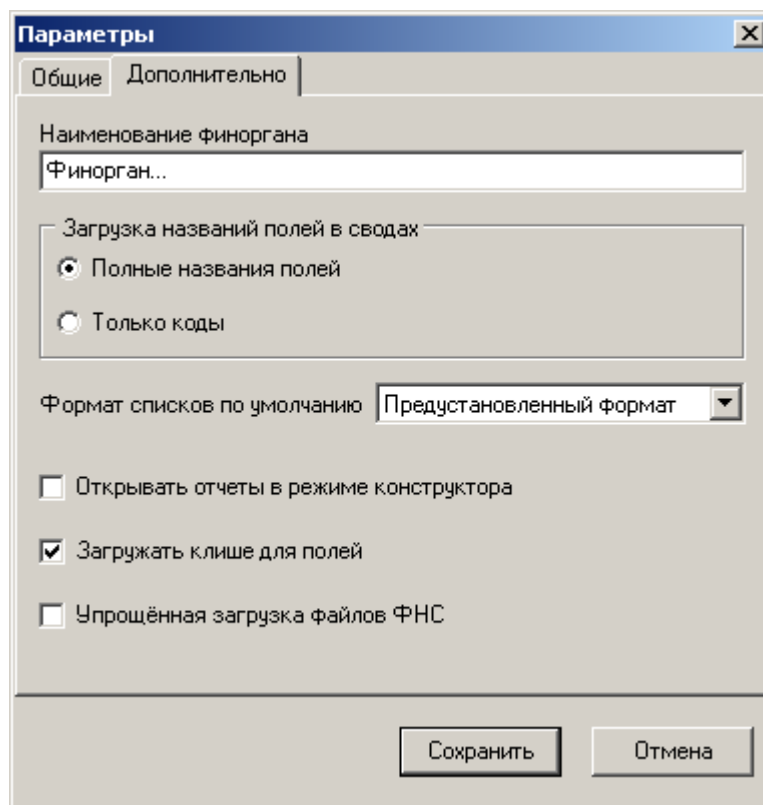


Рис. 64.

«Предустановленный формат» поставляется разработчиком и не подлежит корректировке в процессе работы с ним (изменение настроек выходных таблиц возможно только в процессе непосредственной работы с ними, при выходе из просмотра, настройки в списке «Предустановленный формат» не сохраняются).

«Пользовательский формат 1» также поставляется разработчиком. Изначально, его содержимое аналогично списку «Предустановленный формат». Однако этот список доступен пользователю для корректировки. Все изменения, проводимые пользователем в настройках выходных таблиц, запоминаются в этом списке для дальнейшего использования. Рекомендуется, после установки программы «Мониторинг налоговых доходов» (ФНС-65н), установить по умолчанию именно этот список форматов.

«Пользовательский формат 2» - пустой список. Этот список форматов формируется пользователем самостоятельно.

Остальные параметры – специализированные параметры и в данном подразделе руководства не рассматриваются.

## 1.10. Администрирование

### 1.10.1. Регистрация пользователей

Данный режим доступен в многопользовательском режиме, только для пользователя **SYSDBA** с паролем **masterkey**, и только на компьютере, который является сервером баз данных (или одновременно сервером баз данных и клиентом).

Режим становится доступным после активизации пункта «Администрирование –

**Пользователи»** в главном меню (рис.65).

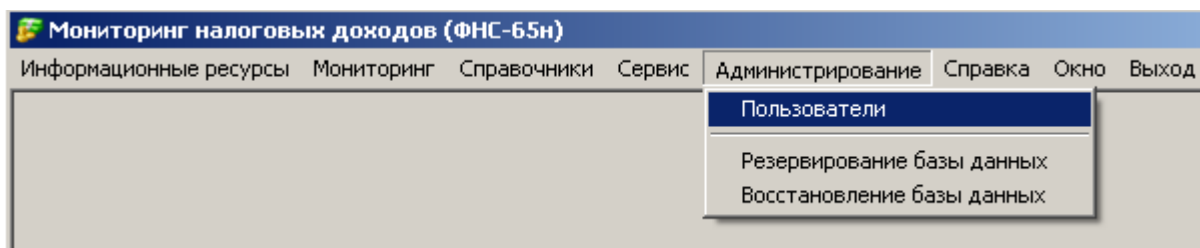


Рис. 65.

Для работы со списком пользователей системы предназначено окно «**Администрирование пользователей**» (рис.66).

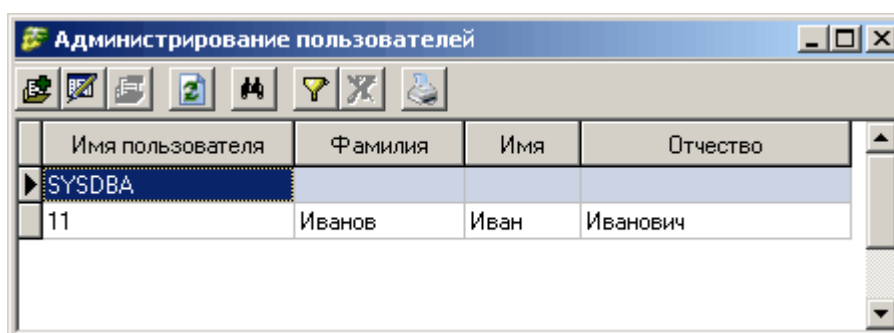




Рис. 66.

Для добавления пользователя необходимо нажать кнопку  на панели инструментов или выбрать режим  **Добавить** в контекстном меню. Затем, в окне «**Пользователь**» (рис.67), необходимо ввести: «**Имя пользователя**», «**Пароль**», «**Подтверждение пароля**».

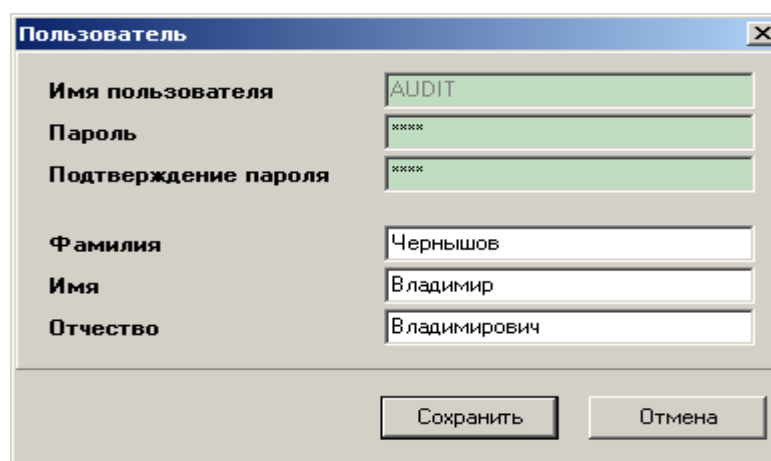


Рис. 67.



*Поле «Имя пользователя» может заполняться только латинскими буквами, символами - разделителями и цифрами, например: AUDIT, AUDIT-2, Julq и т.д.*



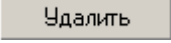
*Поле «Пароль» может заполняться любыми символами.*

*Поле «Подтверждение пароля» должно быть заполнено идентично полю*

**«Пароль».** Оба поля чувствительны к регистру.

**Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество», заполнять необязательно.**

Для изменения данных пользователя, в окне «Администрирование пользователей» (рис.66), необходимо нажать кнопку  на панели инструментов или выбрать режим  Изменить в контекстном меню. Затем, в окне «Пользователь» (рис.67), ввести необходимые исправления.

Для удаления пользователя из списка необходимо, в окне «Администрирование пользователей» (рис.66), нажать кнопку  на панели инструментов или выбрать режим  Удалить в контекстном меню. Затем, в окне «Пользователь» (рис.68), ввести пароль (с подтверждением) и удалить пользователя (с помощью нажатия кнопки ).

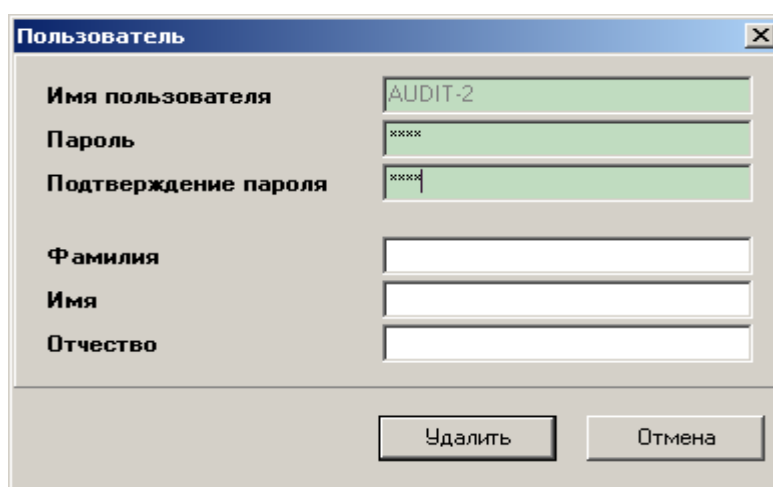


Рис. 68.

### 1.10.2. Резервирование базы данных

Данный режим доступен как в однопользовательском, так и в многопользовательском режиме. В последнем случае он доступен только пользователю **SYSDBA** с паролем **masterkey**, и только на компьютере, который является сервером баз данных (или одновременно сервером баз данных и клиентом).

Режим становится доступным после активизации пункта «Администрирование – Резервирование базы данных» в главном меню (рис.69).

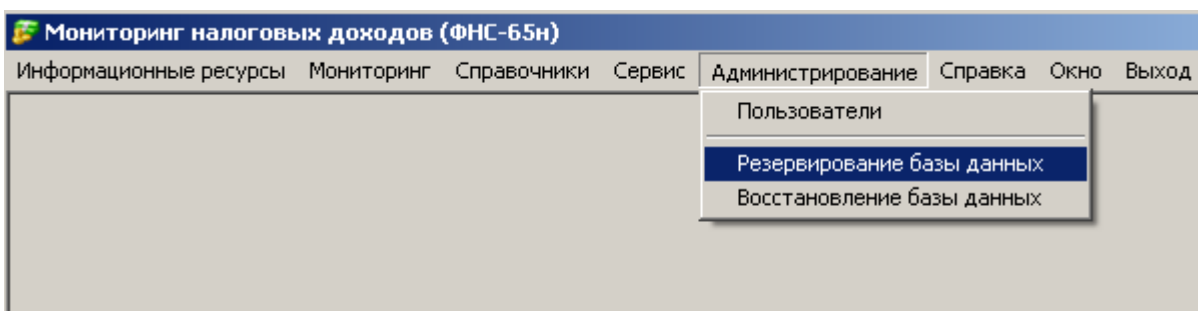


Рис. 69.

В окне «Сохранить как» (рис.70) необходимо определить, куда записать архивную копию базы данных и под каким именем.

После успешного окончания процесса резервирования базы данных выдается сообщение (рис.71).

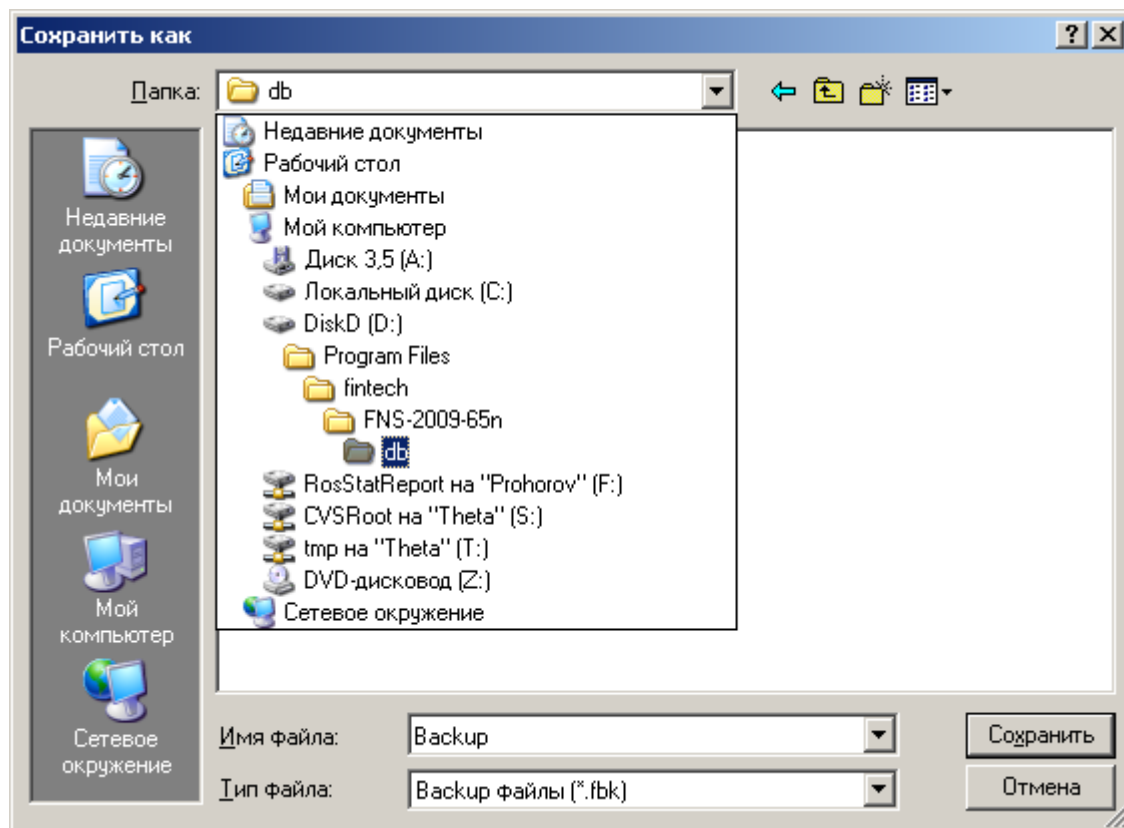


Рис. 70.

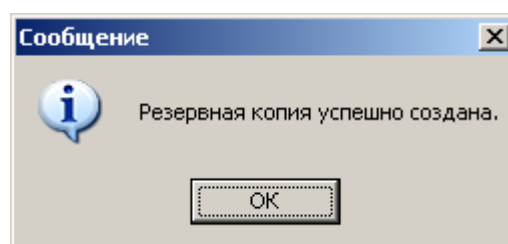


Рис. 71.

### 1.10.3. Восстановление базы данных

Данный режим доступен как в однопользовательском, так и в многопользовательском режиме. В последнем случае он доступен только пользователю **SYSDBA** с паролем **masterkey**, и только на компьютере, который является сервером баз данных (или одновременно сервером баз данных и клиентом).

Режим становится доступным после активизации пункта «Администрирование – Восстановление базы данных» в главном меню (рис.72).

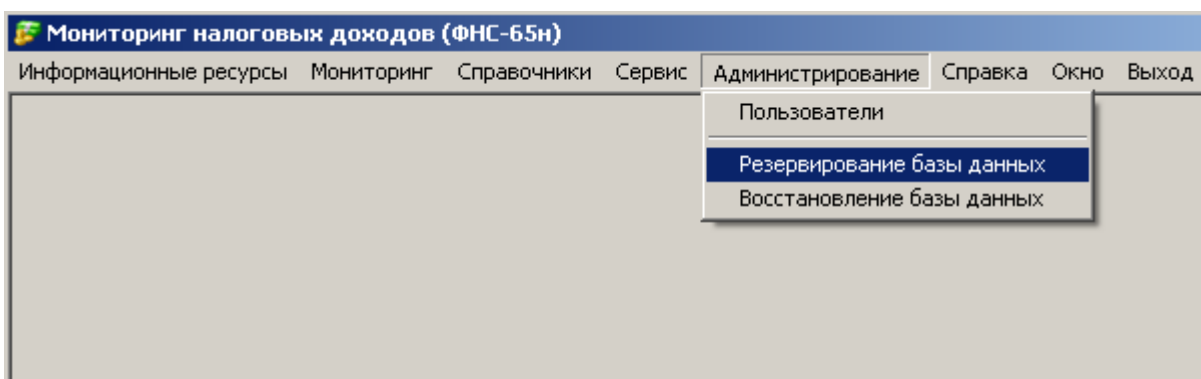


Рис. 72.

В окне «Открыть» (рис.73) необходимо определить, откуда брать для восстановления архивную копию базы данных и под каким именем.

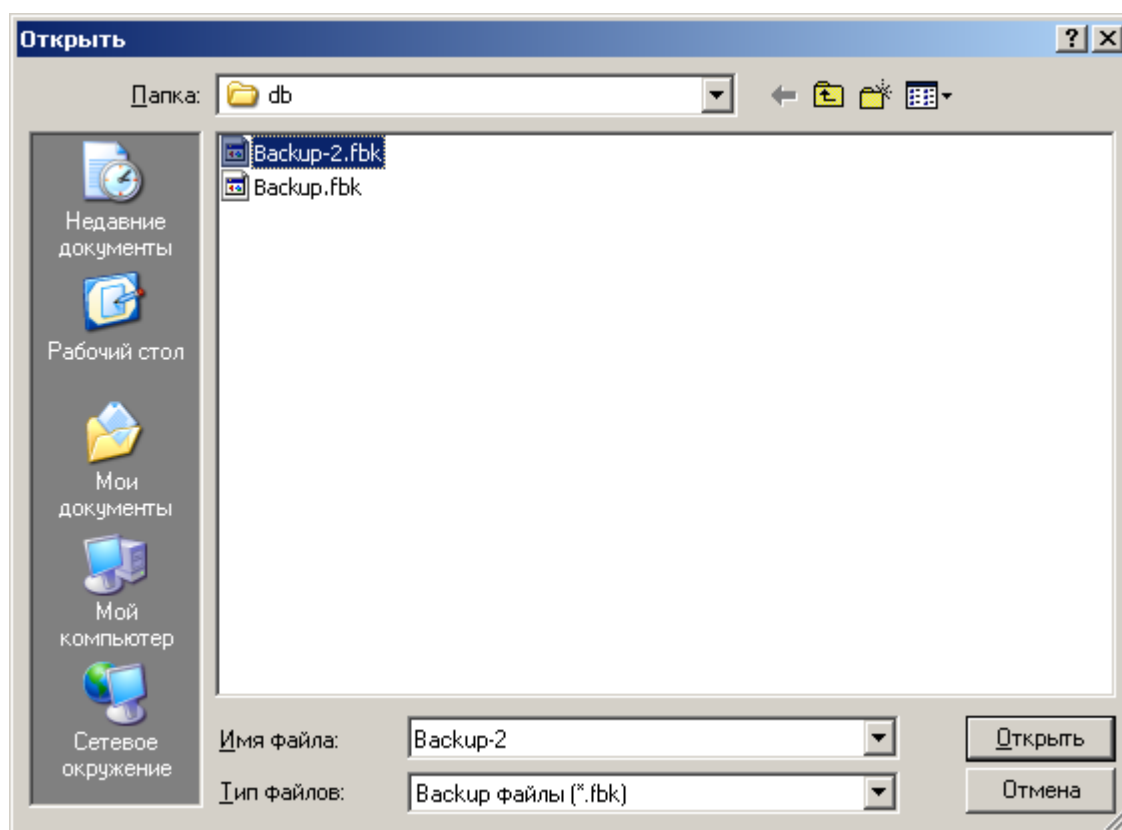


Рис. 73.

После успешного окончания процесса восстановления базы данных выдается сообщение (рис.74).

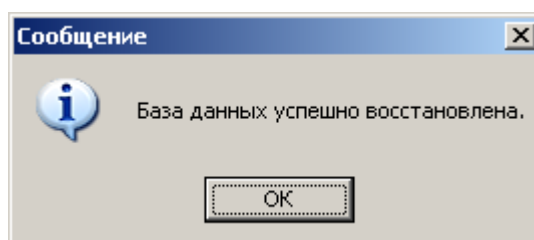


Рис. 74.

## 2. Дополнительные возможности

### 2.1. Функция «Адресные данные в формате КЛАДР»

Функция «Адресные данные в формате КЛАДР» предназначена для формирования в справочнике «ОКТМО» адресов администраций муниципальных образований в формате «Ведомственного классификатора адресов ФНС России (КЛАДР)». На рис. 75 - 81 иллюстрируется процесс формирования адреса администрации муниципального образования (поселения) в формате «Ведомственного классификатора адресов ФНС России (КЛАДР)».

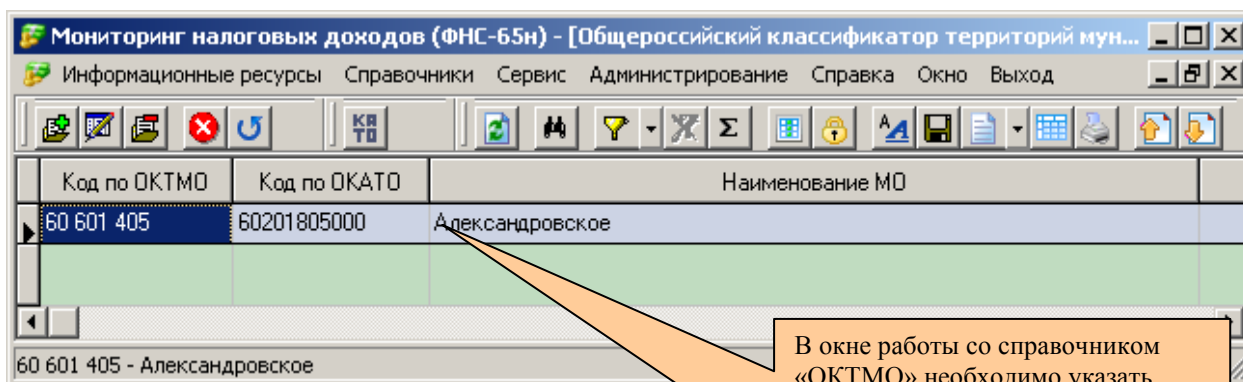


Рис. 75.

В окне работы со справочником «ОКТМО» необходимо указать соответствующее муниципальное образование и перейти в режим редактирования строки. В окне редактирования строки, рядом с полем «Адрес администрации», нажать клавишу «Изменить».

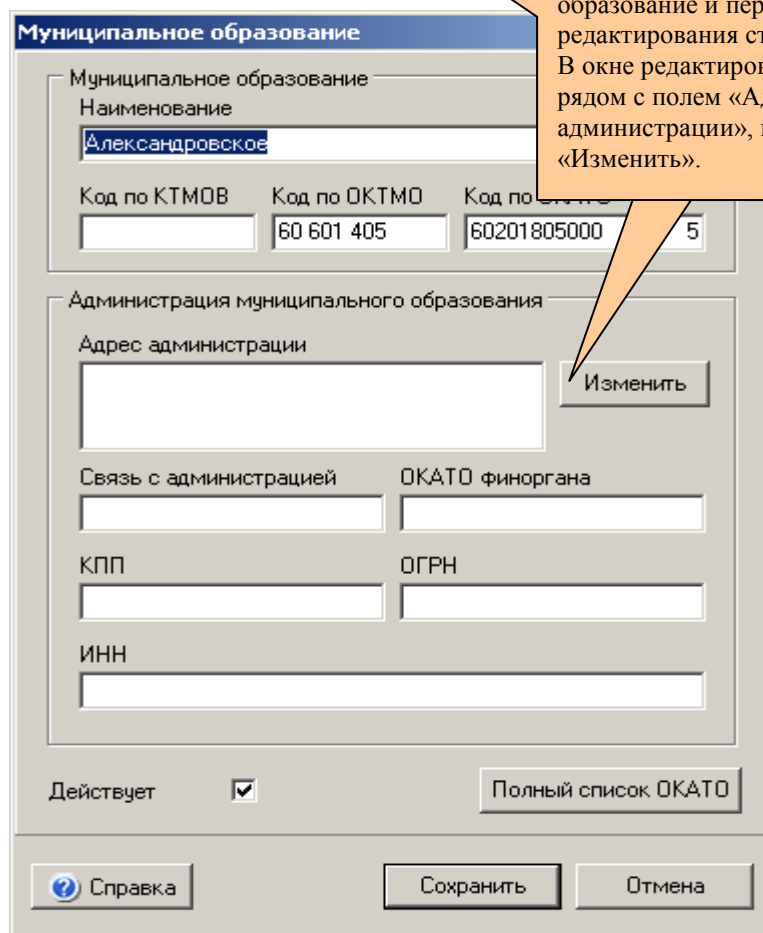
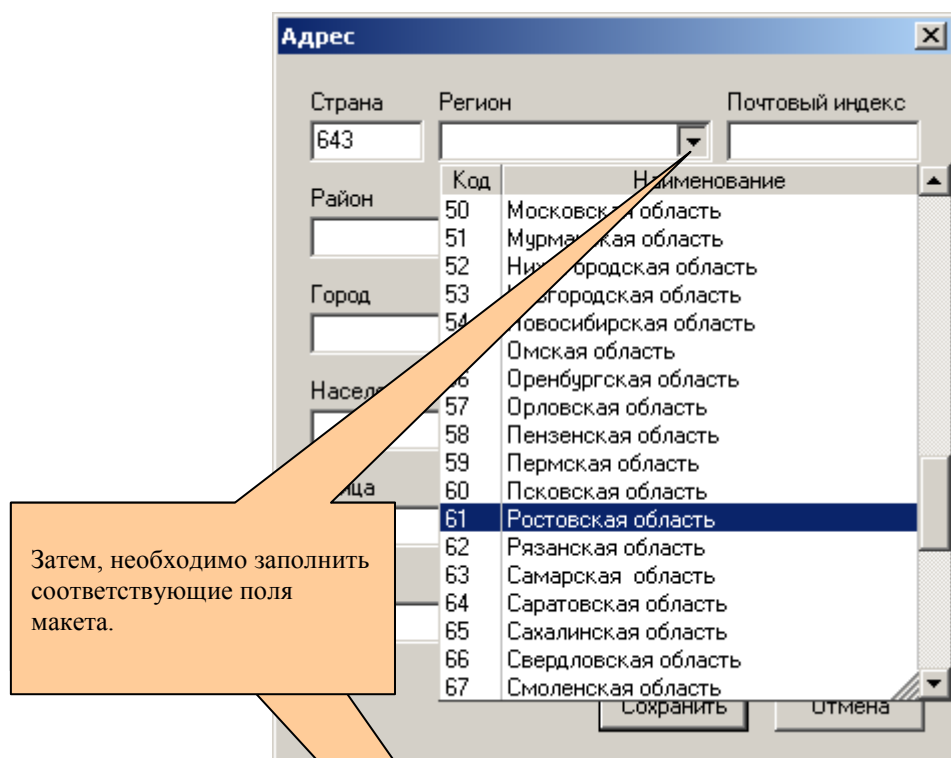


Рис. 76.





**Адрес**

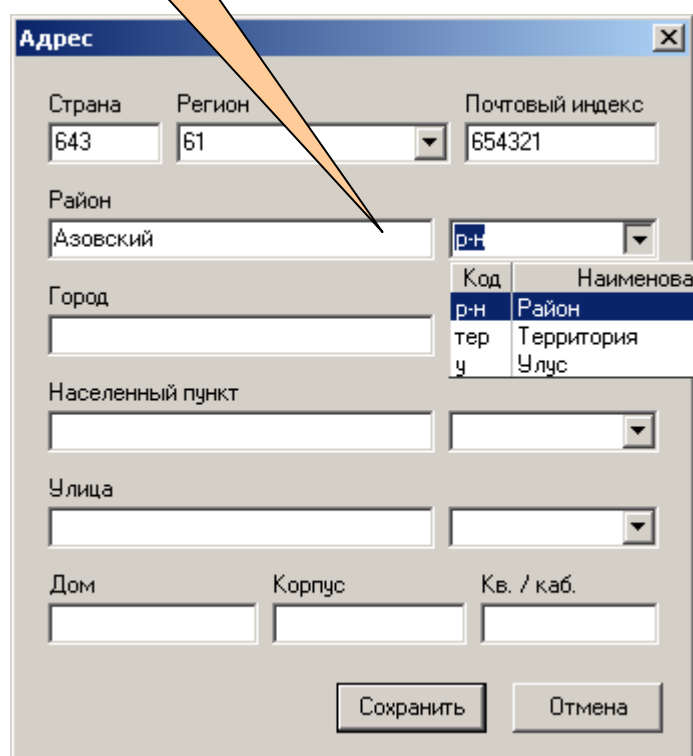
Страна: 643    Регион: [dropdown]    Почтовый индекс: [ ]

Код	Наименование
50	Московская область
51	Мурманская область
52	Нижегородская область
53	Владимирская область
54	Новосибирская область
55	Омская область
56	Оренбургская область
57	Орловская область
58	Пензенская область
59	Пермская область
60	Псковская область
61	Ростовская область
62	Рязанская область
63	Самарская область
64	Саратовская область
65	Сахалинская область
66	Свердловская область
67	Смоленская область

Сохранить    Отмена

Затем, необходимо заполнить соответствующие поля макета.

Рис. 77.



**Адрес**

Страна: 643    Регион: 61    Почтовый индекс: 654321

Район: Азовский    [dropdown]

Город: [ ]    Код: р-н    Наименование: Район

Населенный пункт: [ ]    Код: тер    Наименование: Территория

Улица: [ ]    Код: у    Наименование: Улус

Дом: [ ]    Корпус: [ ]    Кв. / каб.: [ ]

Сохранить    Отмена

Затем, необходимо заполнить соответствующие поля макета.

Рис. 78.

Адрес

Страна Регион Почтовый индекс

61 654321

Р-Н

Адрес населенного пункта

Александровское

Улицы

Дом Корпус

Код

промзона	Промышл
рзд	Разъезд
рп	Рабочий г
с	Село
с/а	Сельская
с/мо	Сельское
с/о	Сельский

Сохранить Отмена

После того, как необходимые поля макета заполнены, нужно нажать клавишу «Сохранить».

Рис. 79.

Муниципальное образование

Муниципальное образование

Наименование

Александровское

Код по КТМОВ Код по ОКТМО Код по OKATO КЧ

60 601 405 60201805000 5

Администрация муниципального образования

Адрес администрации

643,654321,61,АЗОВСКИЙ  
Р-Н,АЛЕКСАНДРОВСКОЕ  
С.ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ,23,,

Изменить

Связь с администрацией ОКATO финоргана

КПП ОГРН

ИНН

Действует ☒

Полный список OKATO

Справка Сохранить Отмена

Затем, подтвердить сохранение редактируемой строки справочника «ОКТМО».

Рис. 80.

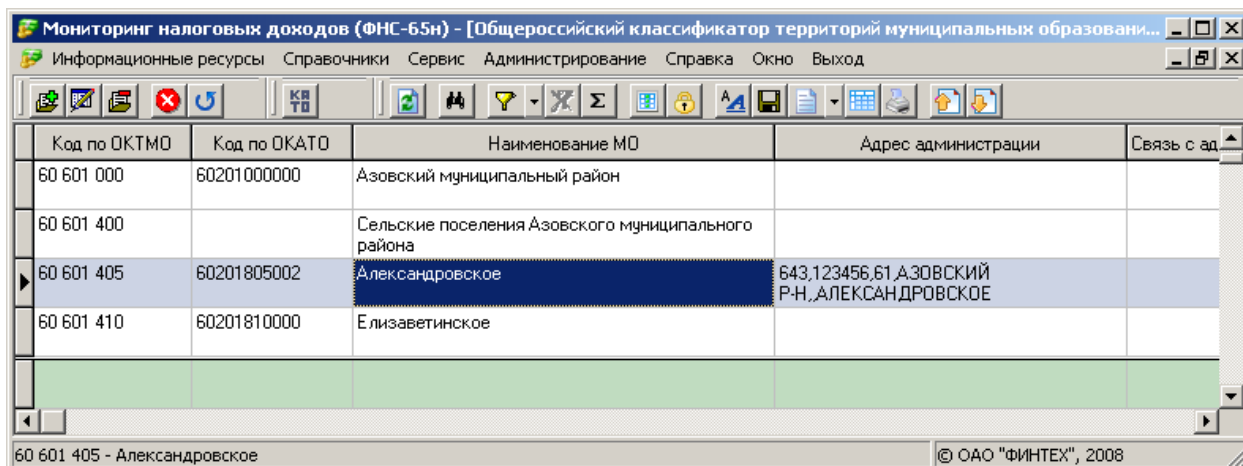


Рис. 81.

## 2.2. Режим подготовки информации об административно-территориальном составе

Данный режим предназначен для подготовки информации об административно-территориальном составе муниципальных образований (поселений). На рис.82 - 85 иллюстрируется процесс подготовки этой информации.

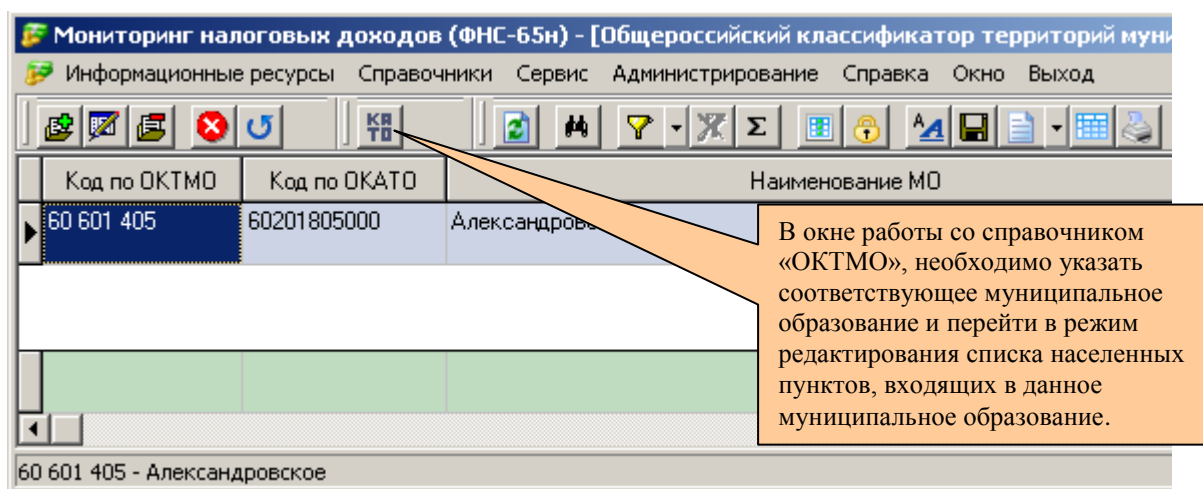


Рис. 82.

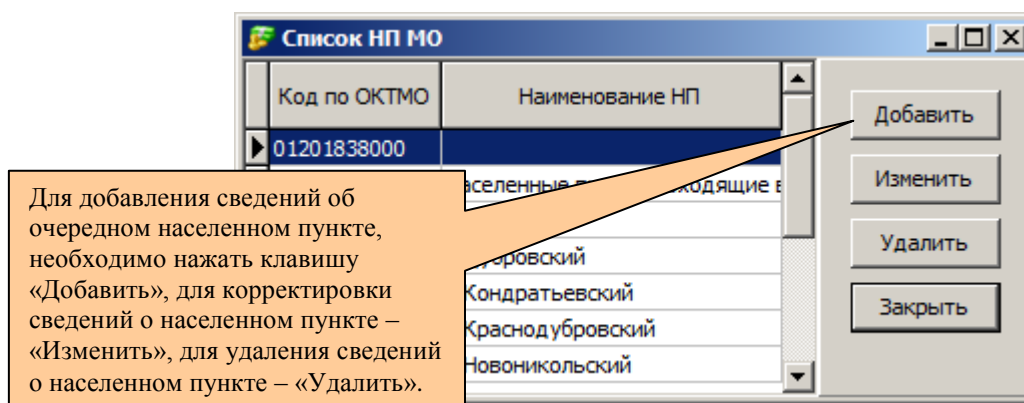


Рис. 83.

Рис. 84.

Рис. 85.

### 2.3. Режим выгрузки информации об административно-территориальном составе

Данный режим предназначен для выгрузки в инспекции ФНС, в электронном виде, информации 2-го типа, в соответствии со структурой и форматом приложения 3 к приказу Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 30 июня 2008 г. № 65н/ММ-3-1/295@. Режим активизируется из пункта «Информационные ресурсы – Выгрузка ОКТМО для ФНС». На рис.86 - 90 иллюстрируется процесс выгрузки.

Рис. 86.

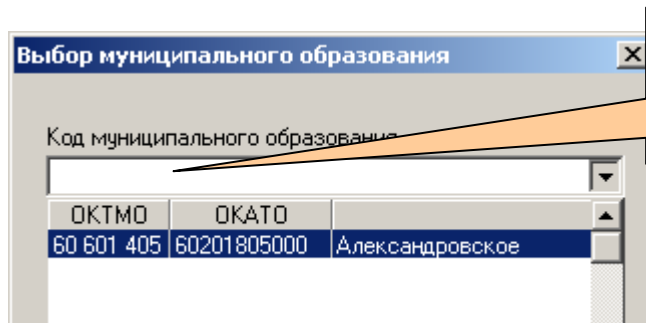


Рис. 87.

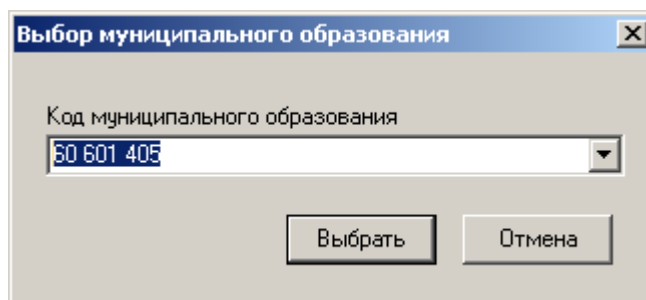


Рис. 88.

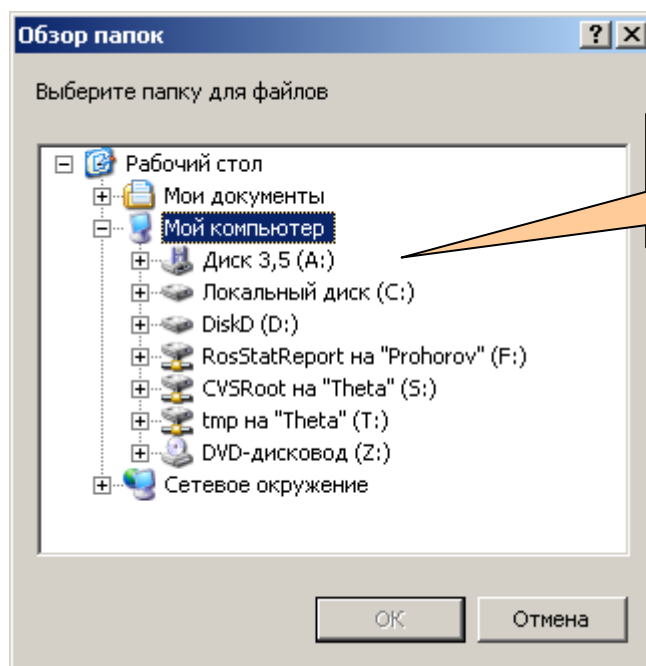


Рис. 89.

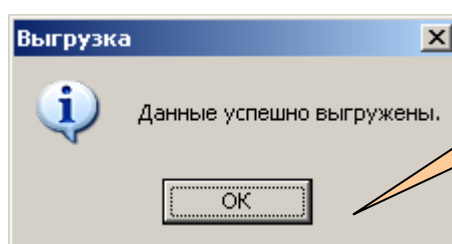


Рис. 90.

## 2.4. Режим подготовки информации об установленных налоговых льготах

Данный режим предназначен для подготовки информации об установленных в муниципальном образовании налоговых льготах по льготным категориям налогоплательщиков.

В начале Вам необходимо систематизировать два понятия – «**Виды налогов**» и «**Льготные категории налогоплательщиков**» (в приказе Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 30 июня 2008 г. № 65н/ММ-3-1/295@ эти понятия не систематизированы).

Ниже приводятся один из вариантов систематизации этих понятий.

### «Виды налогов»

Таблица 1

Код вида налогов	Наименование
100	<u>Федеральные налоги и сборы:</u>
101	- налог на добавленную стоимость;
102	- акцизы;
103	- налог на доходы физических лиц;
104	- единый социальный налог;
105	- налог на прибыль организаций;
106	- налог на добычу полезных ископаемых;
107	- водный налог;
108	- сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов;
109	- государственная пошлина.
200	<u>Региональные налоги:</u>
201	- налог на имущество организаций;
202	- налог на игорный бизнес;
203	- транспортный налог.
300	<u>Местные налоги:</u>
301	- земельный налог;
302	- налог на имущество физических лиц.

## «Льготные категории налогоплательщиков»

Таблица 2

Код категории налогоплательщика	Наименование
1000	<u>Юридические лица:</u>
1100	- российские организации;
1101	а) бюджетных учреждений и организаций, органов государственной власти и управления, Коллегии адвокатов, Федеральной и других нотариальных палат;
1102	б) предприятий по производству, переработке и хранению сельскохозяйственной продукции, выращиванию, лову и переработке рыбы;
1103	в) специализированных протезно-ортопедических предприятий;
1104	г) имущество, используемое только для нужд образования и культуры;
1105	д) религиозных объединений и организаций, национально-культурных обществ;
1106	е) предприятий, учреждений и организаций жилищно-коммунального хозяйства (кроме гостиниц);
1107	ж) общественных организаций инвалидов;
1108	з) научно-исследовательских учреждений;
1109	и) вновь созданных предприятий — в течение одного года после регистрации;
	и т.д.
1200	- иностранные организации.
2000	<u>Физические лица:</u>
2100	- граждане Российской Федерации;
2101	а) Герои Советского Союза и Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы;
2102	б) инвалиды, имеющие III степень ограничения способности к трудовой деятельности, а также лица, имеющие 1 и 2 группу инвалидности, установленную до 1 января 2004 года без вынесения заключения о степени ограничения способности к трудовой деятельности;
2103	в) инвалиды с детства;
2104	г) ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, а также ветераны и инвалиды боевых действий;
2105	д) физические лица, имеющие право социальной поддержки в соответствии с Законом РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» и приравненные к ним лица;

	и т.д.
2200	- иностранные граждане;
2300	- лица без гражданства.
3000	<u>Индивидуальные предприниматели:</u>
3100	- физические лица, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
3200	- главы крестьянских (фермерских) хозяйств.

Систематизация понятий «**Виды налогов**» и «**Льготные категории налогоплательщиков**» фиксируется в соответствующих справочниках. На рис.91 - 93 иллюстрируется процесс фиксации информации в справочнике «**Виды налогов**».

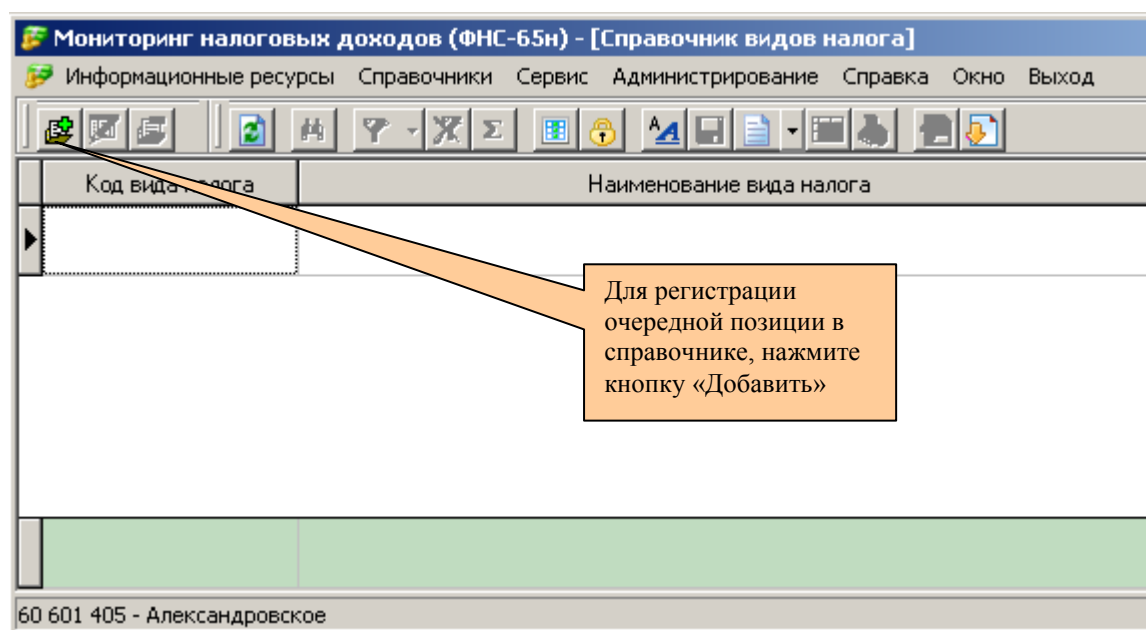


Рис. 91.

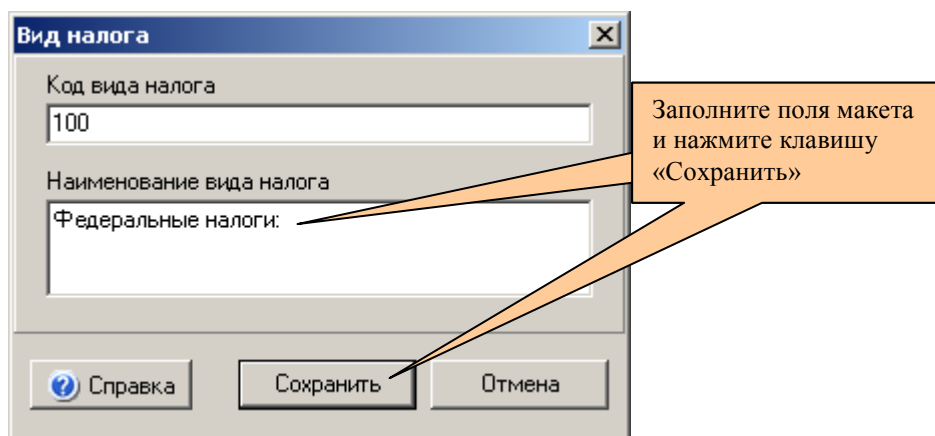


Рис. 92.



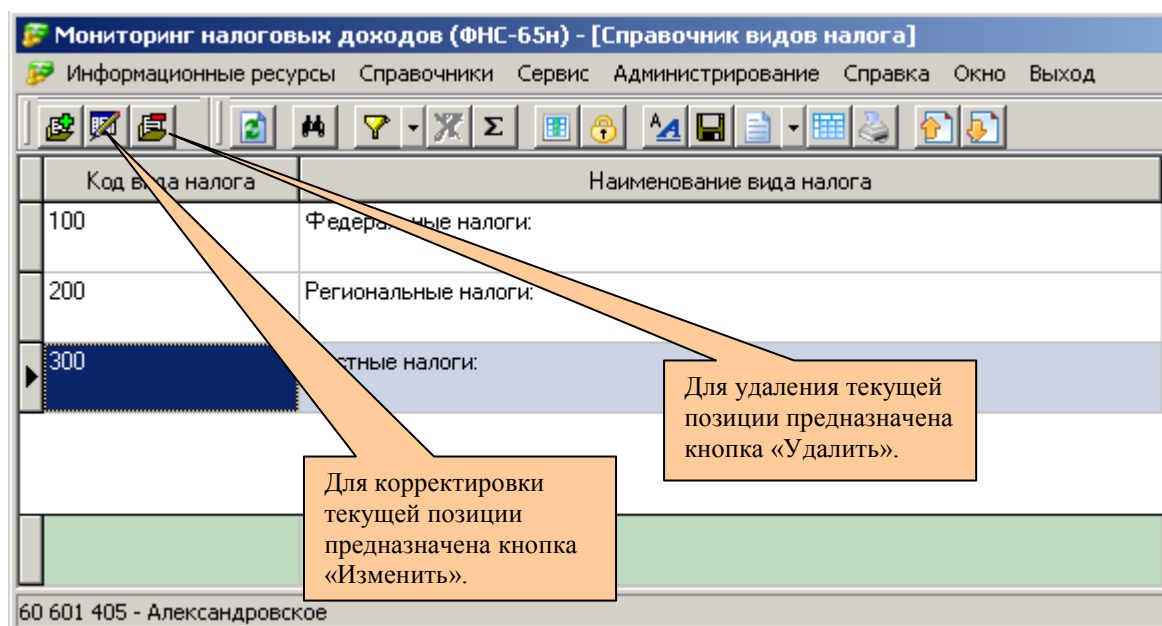


Рис. 93.

Непосредственно режим подготовки информации об установленных в муниципальном образовании налоговых льготах, активизируется из пункта «**Информационные ресурсы – Информация о предоставленных налоговых льготах**». На рис.94 - 96 иллюстрируется процесс подготовки этой информации.

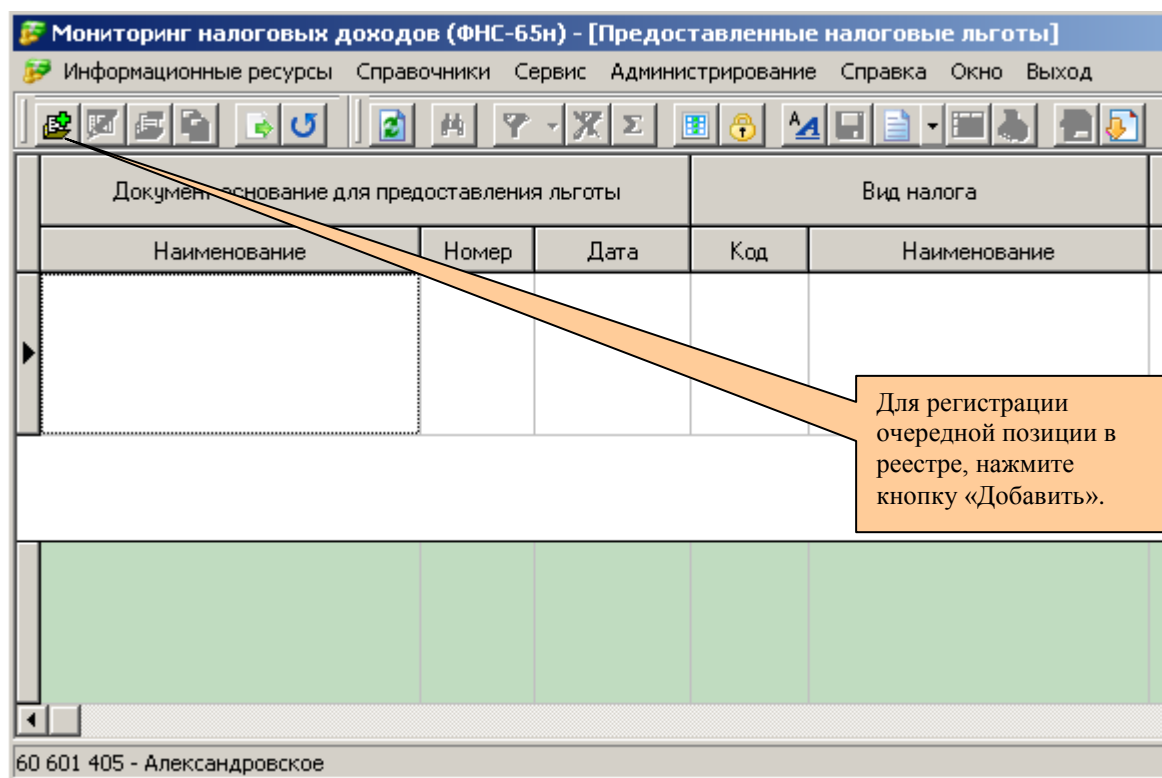
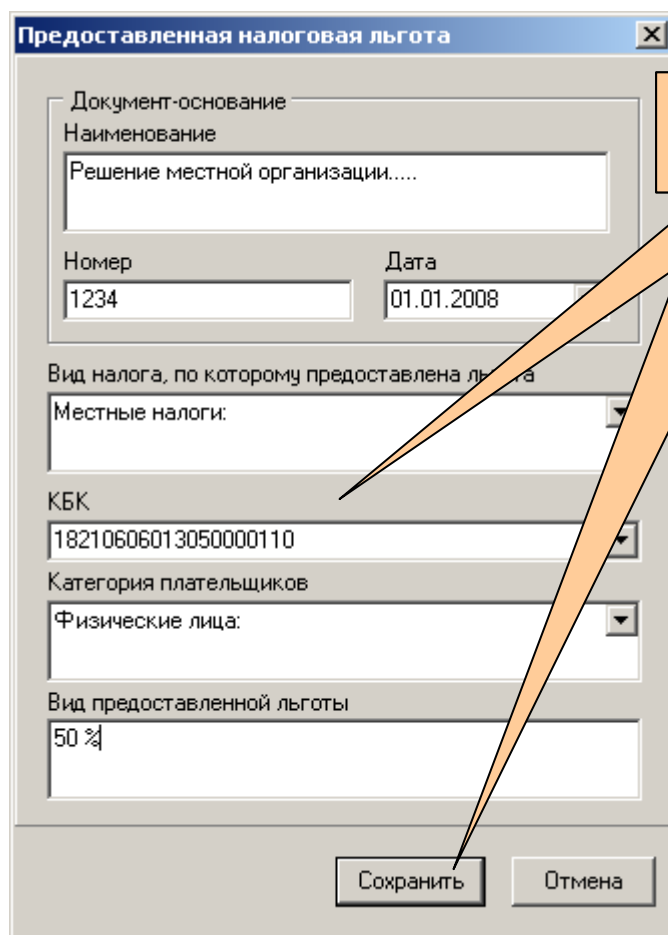


Рис. 94.



**Предоставленная налоговая льгота**

Документ-основание

Наименование  
Решение местной организации.....

Номер  
1234

Дата  
01.01.2008

Вид налога, по которому предоставлена льгота  
Местные налоги:

КБК  
18210606013050000110

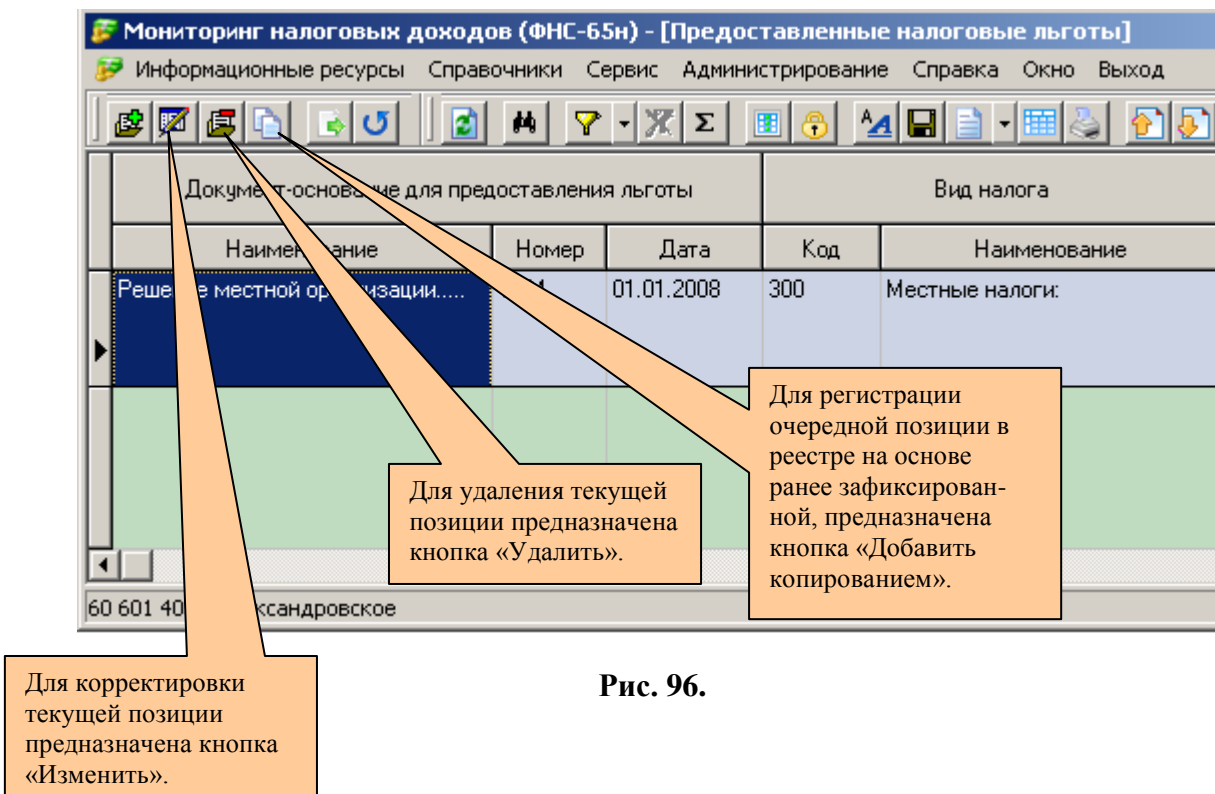
Категория плательщиков  
Физические лица:

Вид предоставленной льготы  
50 %

Сохранить    Отмена

Заполните поля макета и нажмите клавишу «Сохранить»

Рис. 95.



**Мониторинг налоговых доходов (ФНС-65н) - [Предоставленные налоговые льготы]**

Информационные ресурсы    Справочники    Сервис    Администрирование    Справка    Окно    Выход

Документ-основание для предоставления льготы				Вид налога	
Наименование	Номер	Дата	Код	Наименование	
Решение местной организации.....	1234	01.01.2008	300	Местные налоги:	

60 601 40 Александровское


Для корректировки текущей позиции предназначена кнопка «Изменить».


Для удаления текущей позиции предназначена кнопка «Удалить».


Для регистрации очередной позиции в реестре на основе ранее зафиксированной, предназначена кнопка «Добавить копированием».


Рис. 96.

Дополнительно, при работе с реестром льгот, предоставленных льготным категориям налогоплательщиков, можно использовать следующие режимы:

 - поиск данных в реестре. Поисковые параметры задаются в окне «Поиск» (рис.29);

 - фильтрация данных реестра. Фильтр можно задавать двумя способами: «фильтр по выделенному» или «фильтр с условием». В первом случае значение поля фильтрации выбирается непосредственно из ячейки таблицы, во втором – задается в окне «Фильтр по условию» (рис.30);

 - экспорт данных реестра. Куда экспортируются данные реестра, определяется в окне «Сохранить как» (рис.37). Возможен экспорт в «xls», «html» и «rtf» формате;

 - вывод на принтер данных реестра средствами компоненты **FastReport**. Перед выводом на печать в окне «Предварительный просмотр» можно просмотреть экранный аналог печатного документа. Также можно сохранить печатный документ в файле для последующего его просмотра (в режиме «Свод – Открыть...»).

## 2.5. Режим выгрузки информации об установленных налоговых льготах

Данный режим предназначен для выгрузки в инспекции ФНС, в электронном виде, информации 1-го типа, в соответствии со структурой и форматом приложения 3 к приказу Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 30 июня 2008 г. № 65н/ММ-3-1/295@. Режим активизируется из пункта «Информационные ресурсы – Выгрузка ОКТМО для ФНС». На рис.97 - 99 иллюстрируется процесс выгрузки.

Выгрузка информации о предоставленных налоговых льготах

Наименование отправителя (наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления или иного органа, предоставляющего льготы)

Финорган...

ИНН 1234567890 КПП 987654321

Телефон отправителя Идентификатор получателя (по СОНО) 6009

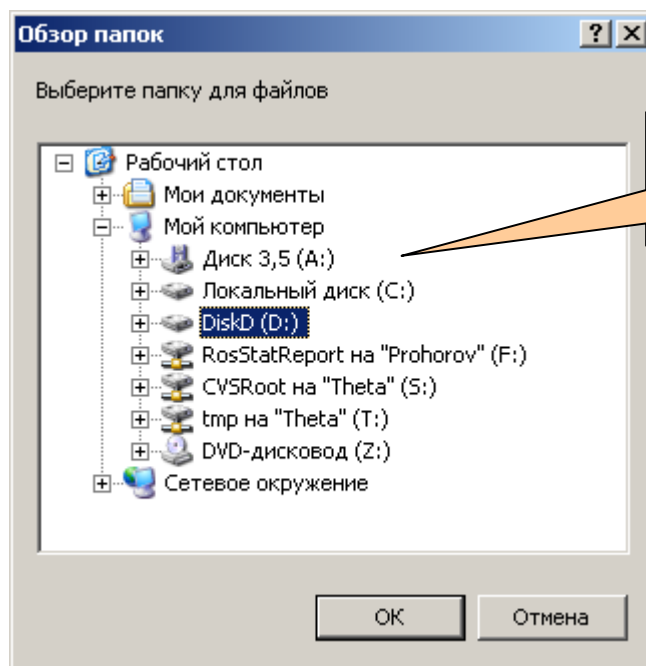
ФИО Должность

Отчётный год 2008 Отчётный месяц ноябрь Порядковый номер файла за год 001

Продолжить Отмена

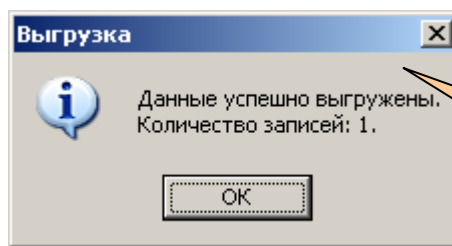
Вначале необходимо задать параметры выгрузки.

Рис. 97.



После этого  
определить, куда будет  
сохранена выгрузка.

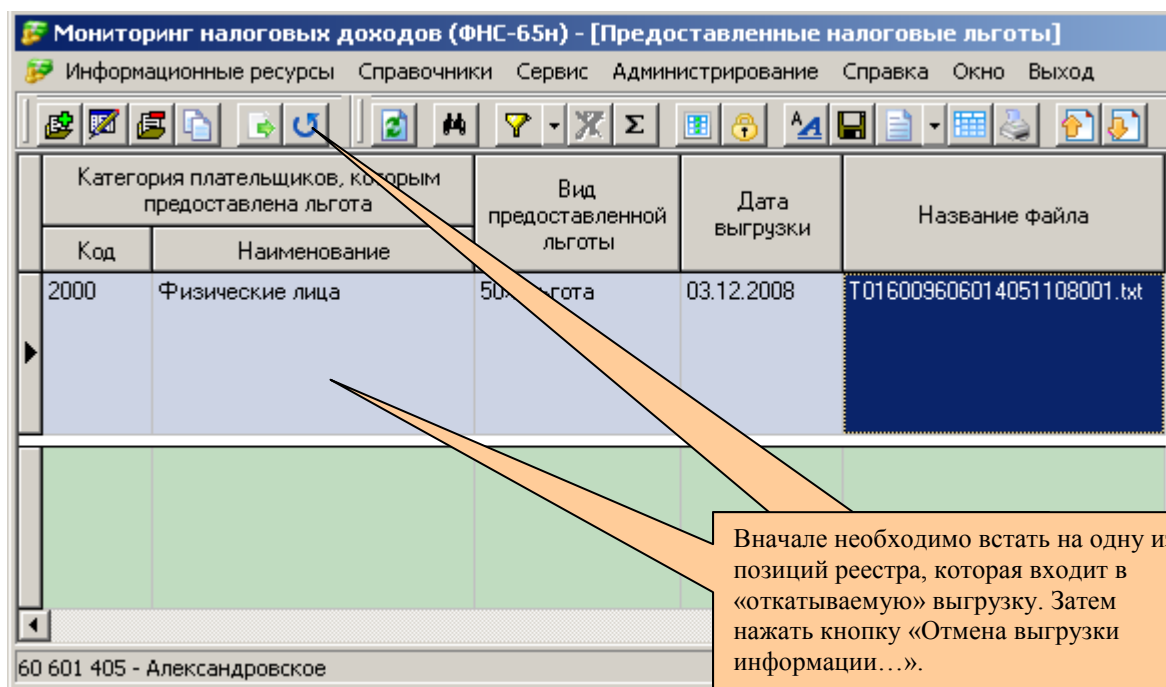
Рис. 98.



Это сообщение  
выдается после  
успешного сохранения  
выгрузки.

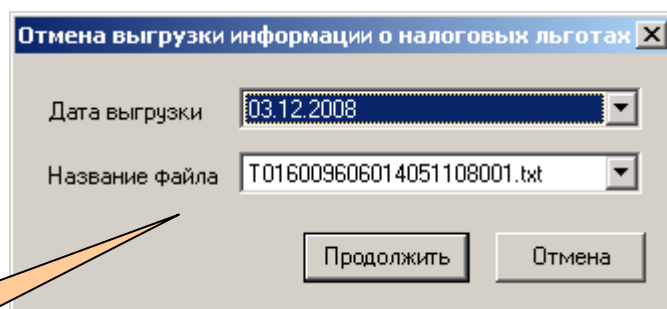
Рис. 99.

Сформированную выгрузку можно «откатить». На рис.100 - 102 иллюстрируется процесс отката выгрузки.



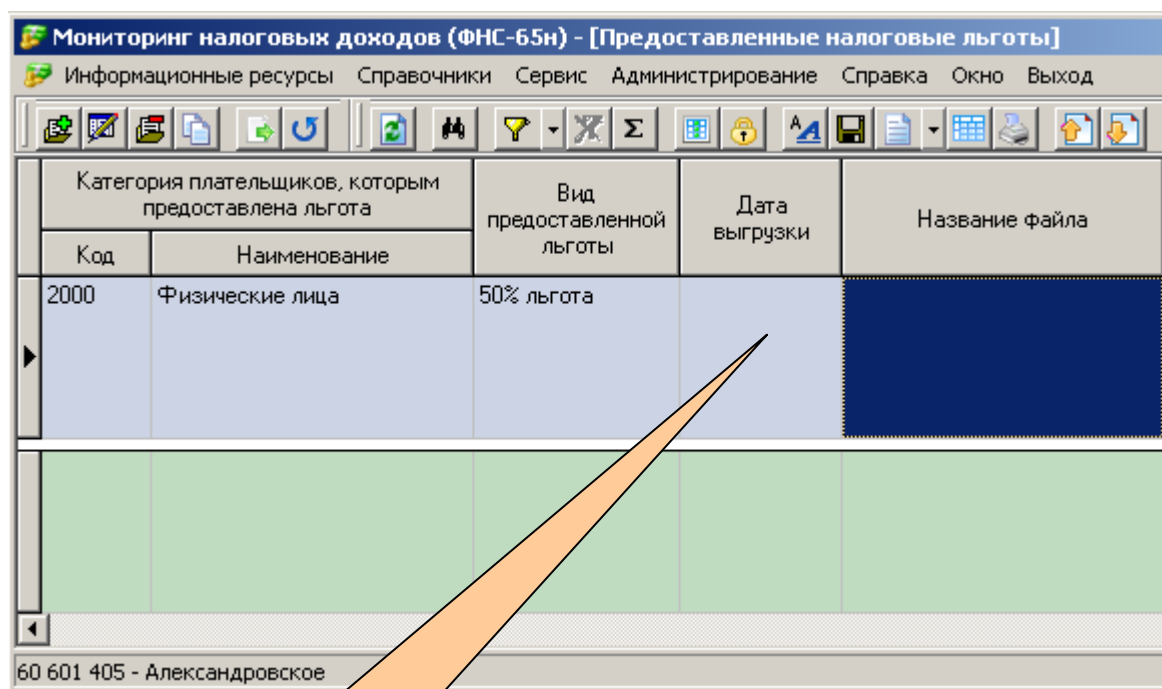
Вначале необходимо встать на одну из  
позиций реестра, которая входит в  
«откатываемую» выгрузку. Затем  
нажать кнопку «Отмена выгрузки  
информации...».

Рис. 100.



Далее, подтвердить параметры «отката».

Рис. 101.



Для всех позиций реестра, относящихся к «откатываемой» выгрузке, будет снят индикатор «Выбрано».

Рис. 102.

## 2.6. Однопоточной режим при загрузке TAX-файлов

Данный режим обеспечивает более надежную работу программы при агрегации и загрузке TAX-файлов в БД, когда их количество и объемы достаточно велики (как правило на уровне субъекта РФ, крупного муниципального района или городского округа), а также если загружаемые TAX-файлы и БД разнесены по разным ПК.

На рис.103 - 104 иллюстрируется процесс настройки программы для работы в однопоточной режиме при агрегации и загрузке TAX-файлов в БД.



Рис. 103.

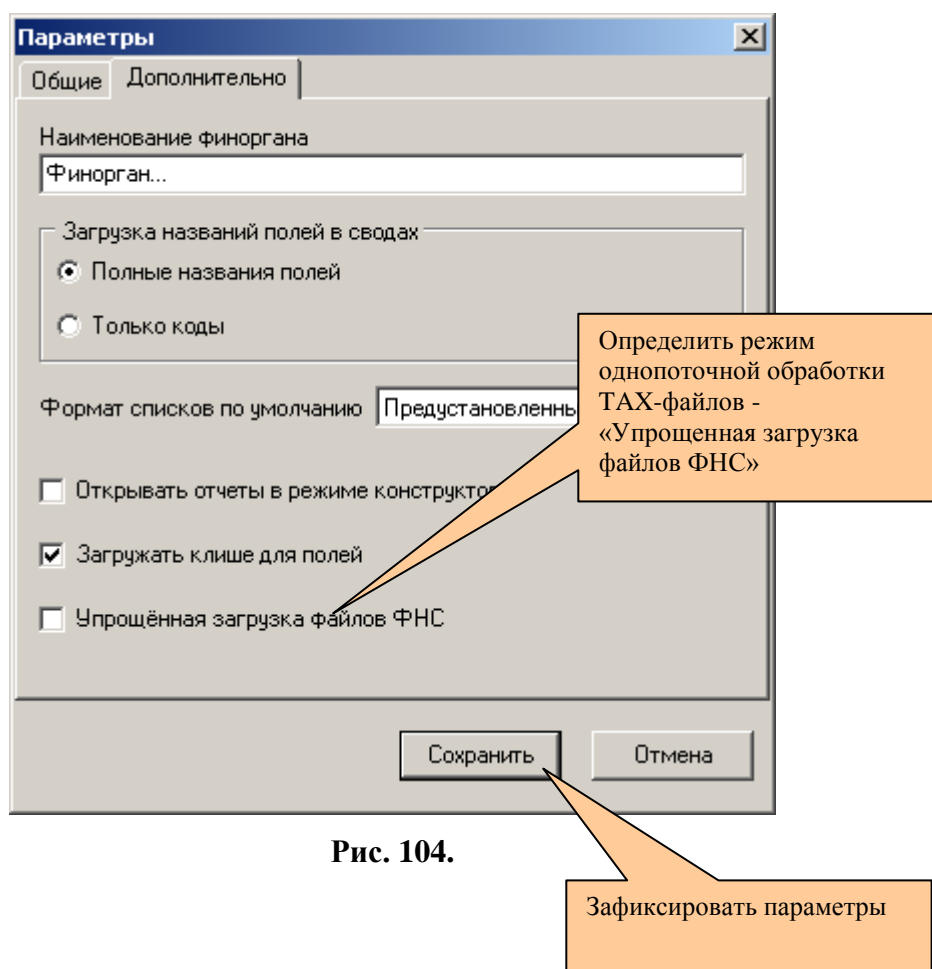


Рис. 104.

В этом режиме также изменилась визуализация процесса агрегации и загрузки ТАХ-файлов в БД.

После выбора порции ТАХ-файлов, которые необходимо загрузить в БД (см. пункт 1.5 «Загрузка информации в БД», рис.21 – 22), Вам выдается окно «Загрузка файлов ФНС». Для активизации процесса агрегации и загрузки ТАХ-файлов в БД необходимо нажать на клавишу «Начать» (рис.105).

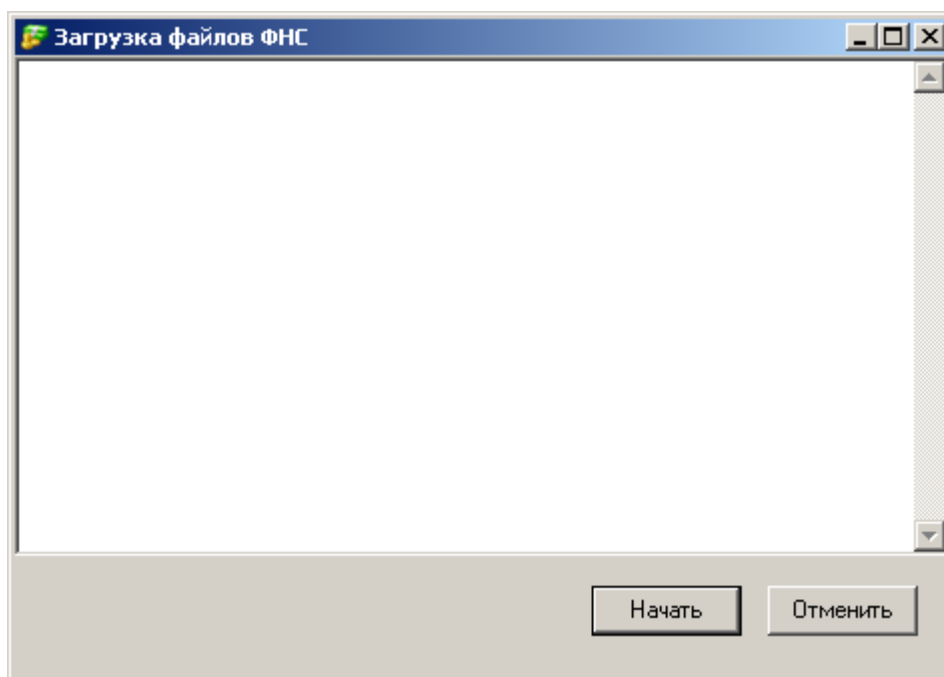


Рис. 105.

Непосредственно процесс агрегации и загрузки ТАХ-файлов в БД протоколируется в этом же окне (рис.106).

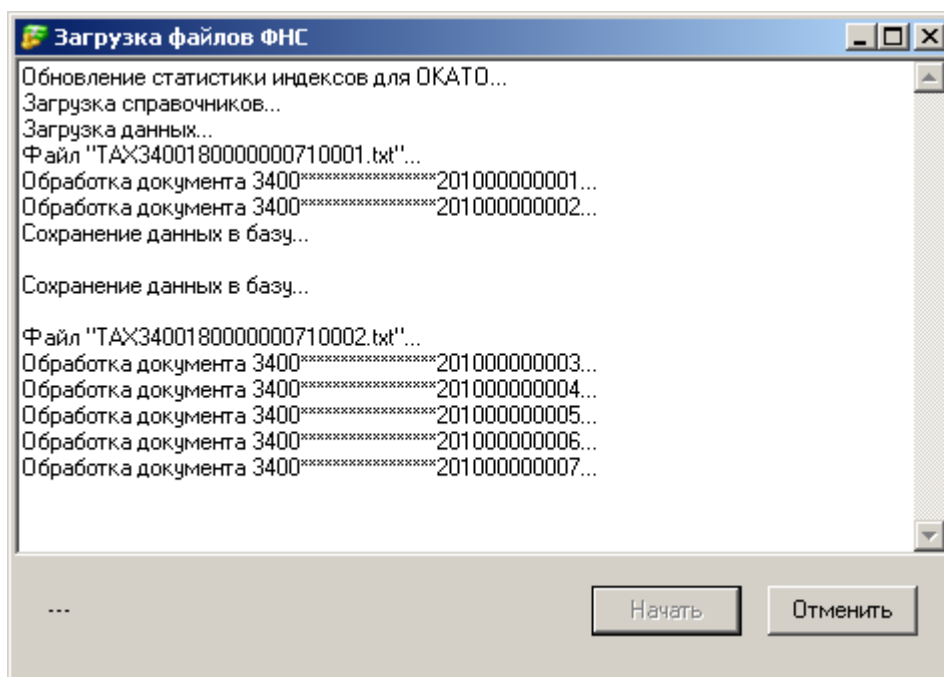


Рис. 106.

После завершения процесса агрегации и загрузки TAX-файлов в БД, в случае необходимости, протокол обработки можно скопировать в буфер обмена и сохранить его в соответствующем файле («.txt», «.doc», «.docx»). Затем, нажав на клавишу «Заккрыть» (рис.107) завершить процесс агрегации и загрузки TAX-файлов в БД.

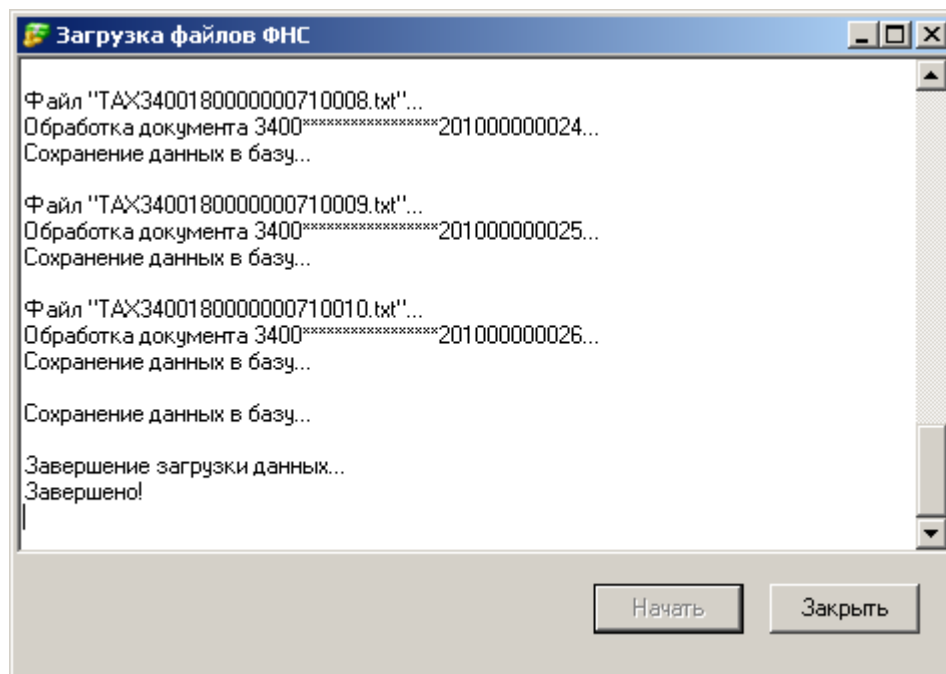


Рис. 107.



## ДЛЯ ЗАМЕТОК