

**Администрация Кормовского сельского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**07.11.2023 № 129 с.Кормовое**

|  |  |
| --- | --- |
| **О внесении изменений в постановление**  **Администрации Кормовского сельского**  **поселения от 15.01.2019 №2** |  |

Во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.07.2016 № 1588-р «Об утверждении плана перехода в 2016 - 2018 годах федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов на использование отечественного офисного программного обеспечения», постановления Правительства Ростовской области от 24.10.2019 № 758 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 13.12.2018 №803», во исполнение приказа министерства цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области от 26.04.2022 №46 «Об утверждении целевых показателей исполнения плана мероприятий по переходу органов исполнительной власти Ростовской области на использование отечественного офисного программного обеспечения»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации Кормовского сельского поселения от 15.01.2019 №2 «Об утверждении Плана мероприятий по переходу Администрации Кормовского сельского поселения, подведомственных муниципальных учреждений на использование отечественного офисного программного обеспечения на период до 2020 года» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «на период до 2020 года» исключить.

1.2. В пункте 1 слова «на период до 2020 года» исключить.

1.3. Приложение №1 изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение №2 изложить согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

**Глава Администрации**

**Кормовского сельского поселения В.В.Сикаренко**

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Кормовского сельского поселения

от 07.11.2023 № 129

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Кормовского сельского поселения

от 15.01.2019№ 2

**ПЛАН**

**мероприятий по переходу Администрации Кормовского сельского поселения, подведомственных муниципальных учреждений на использование отечественного офисного программного обеспечения**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок  выполнения | Ожидаемый результат | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Мероприятия, направленные на подготовку к переходу на отечественное офисное программное обеспечение | | | | | |
| 1.1. | Провести анализ используемого офисного программного обеспечения с целью определения использования офисного программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, и использования отечественного офисного программного обеспечения | в течение месяца с даты утверждения Плана | определены показатели использования офисного программного обеспечения:  доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение в Администрации Кормовского сельского поселения, подведомственных муниципальных учреждений, от общего числа пользователей (процентов) | Администрация Кормовского сельского поселения и муниципальные учреждения |
| 1.2. | Провести анализ сведений о программном обеспечении, включенном в единый реестр российского программного обеспечения, определить перечень потенциальных отечественных программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализующих функции офисного программного обеспечения, для дальнейшего перехода на его преимущественное использование в своей деятельности | в течение месяца с даты утверждения Плана | сформирован перечень потенциального отечественного офисного программного обеспечения для дальнейшего перехода на его преимущественное использование в Администрации Кормовского сельского поселения,подведомственных муниципальных учреждениях | Администрация Кормовского сельского и муниципальные учреждения |
| 1.3. | Провести анализ требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к функционированию различных типов офисного программного обеспечения, в том числе функциональных требований и требований по обеспечению информационной безопасности | в течение трех месяцев с даты утверждения Плана | сформирован перечень требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к функционированию различных типов офисного программного обеспечения, в том числе функциональных требований и требований по обеспечению информационной безопасности | Администрация Кормовского сельского и муниципальные учреждения |
| 1.4. | Провести оценку совместимости перечня потенциального отечественного офисного программного обеспечения с муниципальными информационными системами | в течение четырех месяцев с даты утверждения Плана | сформирован перечень региональных информационных систем, совместимых с отечественным офисным программным обеспечением | Администрация Кормовского сельского и муниципальные учреждения |
| 1.5. | Провести тестирование перечня потенциального отечественного офисного программного обеспечения в работе Администрации Кормовского сельского поселения, подведомственных муниципальных учреждениях | в течение четырех месяцев с даты утверждения Плана | сформирован объем заменяемого оборудования и прикладного программного обеспечения с целью обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением | Администрация Кормовского сельского и муниципальные учреждения |
| 2. Мероприятия, направленные на модернизацию прикладного программного обеспечения информационных систем  и модернизацию технологической инфраструктуры в целях обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением | | | | | |
| 2.1. | Сформировать перечень мероприятий, направленных на модернизацию информационных систем с целью обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением | в течение пяти месяцев с даты утверждения Плана | сформирован календарный план модернизации информационных систем с целью обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением | Администрация Кормовского сельского и муниципальные учреждения |
| 2.2. | Сформировать требования к функциональным, техническим, эксплуатационным характеристикам, предъявляемым к персональным электронным вычислительным машинам, иным средствам вычислительной техники и периферийным устройствам, планируемым к закупке в последующие периоды с учетом необходимости обеспечения совместимости с отечественным офисным программным обеспечением | в трех месяцев с даты утверждения Плана | сформирован перечень технических требований к персональным электронным вычислительным машинам, иным средствам вычислительной техники и периферийным устройствам для использования в закупочной деятельности с целью обеспечения совместимости оборудования с отечественным офисным программным обеспечением | Администрация Кормовского сельского и муниципальные учреждения |
| 3. Мероприятия, направленные на обеспечение перехода Администрации Кормовского сельского поселения, подведомственных муниципальных учреждений на использование отечественного офисного программного обеспечения | | | | | |
| 3.1. | Предусмотреть реализацию мероприятий, направленных на формирование у работников Администрации Кормовского сельского поселения, подведомственных муниципальных учреждений необходимых навыков по установке, обеспечению функционирования и использованию отечественного офисного программного обеспечения | в течение трех месяцев с даты утверждения Плана | сформирован перечень открытых источников, предоставляющий информацию по установке, обеспечению функционирования и использованию отечественного офисного программного обеспечения;  повышена компетентность работников | Администрация Кормовского сельского и муниципальные учреждения |
| 3.2. | Провести анализ существующих планов закупки офисного программного обеспечения, в том числе закупки прав на использование офисного программного обеспечения и закупки услуг по технической поддержке (обновлений) офисного программного обеспечения, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения, на последующие периоды и провести их корректировку с учетом задач по переходу на использование отечественного офисного программного обеспечения в соответствии с заданными индикаторами эффективности | в течение трех месяцев с даты утверждения Плана | планы закупок сформированы с учетом Плана;  подготовлена информация об объеме планируемых закупок в субъекте в части перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения | Администрация Кормовского сельского и муниципальные учреждения |
| 3.3. | Организовать мониторинг хода реализации Плана | Ежеквартально | подготовлен отчет о показателях использования офисного программного обеспечения:  доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение в Администрации Кормовского сельского поселения, подведомственных муниципальных учреждениях | Администрация Кормовского сельского и муниципальные учреждения |
| 4. Иные мероприятия | | | | | |
| 4.1. | Внести изменения в правовые акты, в том числе в сфере организации делопроизводства и документооборота, а также устанавливающие требования к элементам информационно-технологической инфраструктуры, в проектную и эксплуатационную документацию на информационные системы, в части исключения из указанных правовых актов и документов положений, связанных с использованием конкретных наименований производителей, являющихся правообладателями иностранного офисного программного обеспечения, торговых наименований иностранного офисного программного обеспечения, торговых наименований иностранного офисного программного обеспечения, проприетарных шрифтов, принадлежащих компаниям-правообладателям иностранного офисного программного обеспечения и (или) иным иностранным компаниям, а также форматов (расширений), применяемых для создания и сохранения электронных документов и используемых в иностранном офисном программном обеспечении | в течение одиннадцати месяцев с даты утверждения Плана | подготовлен календарный план внесения изменений в правовые акты, в том числе в сфере организации делопроизводства и документооборота, а также устанавливающие требования к элементам информационно-технологической инфраструктуры, в проектную и эксплуатационную документацию на региональные информационные системы, в части исключения из указанных правовых актов и документов положений, связанных с использованием конкретных наименований производителей, являющихся правообладателями иностранного офисного программного обеспечения, проприетарных шрифтов, принадлежащих компаниям-правообладателям иностранного офисного программного обеспечения и (или) иным иностранным компаниям, а также форматов (расширений), применяемых для создания и сохранения электронных документов и используемых в иностранном офисном программном обеспечении | Администрация Кормовского сельского и муниципальные учреждения |

Используемые сокращения:

План – План мероприятий по переходу Администрации Кормовского сельского поселения на использование отечественного офисного программного обеспечения.

Приложение №2

к постановлению Администрации

Кормовского сельского поселения

от 07.11.2023 №129

Приложение №2

к постановлению Администрации

Кормовского сельского поселения

от 15.01.2019 №2

**ОТЧЕТ**

**об исполнении плана мероприятий по переходу на использование**

**отечественного офисного программного обеспечения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество пользователей автоматизированных рабочих мест, и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи,

и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии (штук)

за 20\_\_\_\_ год

| № п/п | Наименование категории (типа) офисного программного обеспечения | Наименование целевого показателя | Значение целевого показателя | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| штук (человек) | процентов |
| 1. | Офисный пакет, включающий не менее 4 из следующих категорий программного обеспечения: текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, коммуникационное программное обеспечение, программное обеспечение файлового менеджера, органайзер, средства просмотра, почтовые приложения | показатель 1. Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям автоматизированных рабочих мест, и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии, от общего объема используемого офисного программного обеспечения |  |  |
| 2. | Операционные системы | показатель 2. Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем |  |  |
| 3. | Справочно-правовая система | показатель 3. Доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей |  |  |
| 4. | Программное обеспечение системы электронного документооборота | показатель 4. Доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей |  |  |
| 5. | Средства антивирусной защиты | показатель 5. Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого, от общего объема используемого офисного программного обеспечения |  |  |
| 6. | Интернет-браузеры | показатель 6. Доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей |  |  |

Примечание:

1. Для оценки эффективности перехода Администрации Кормовского сельского поселения, подведомственных муниципальных учреждений на использование отечественного офисного программного обеспечения используются следующие индикаторы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя | Содержание целевого показателя | 2024 год |
| 1 | 2 | 4 |
| Показатель 1 | Доля отечественного офисного программного обеспечения, используемого и предоставляемого пользователям автоматизированных рабочих мест, и (или) абонентских устройств радиоподвижной связи, и (или) серверного оборудования, и (или) с применением «облачной» технологии, от общего объема используемого офисного программного обеспечения | 100 процентов |
| Показатель 2 | Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого на автоматизированных рабочих местах пользователя и (или) на серверном оборудовании, от общего количества используемых операционных систем | 25 процентов |
| Показатель 3 | Доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей | 100 процентов |
| Показатель 4 | Доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей | 100 процентов |
| Показатель 5 | Доля отечественного офисного программного обеспечения, установленного и используемого, от общего объема используемого офисного программного обеспечения | 100 процентов |
| Показатель 6 | Доля пользователей, использующих отечественное офисное программное обеспечение, от общего числа пользователей | 100 процентов |

2. В случае невозможности выполнения целевых показателей перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения необходимо подготовить обоснование невозможности выполнения целевых показателей, содержащее в том числе:

функциональную классификацию автоматизированных рабочих мест работников органа местного самоуправления (подведомственного муниципального учреждения) и требований, предъявляемых к ним в части использования офисного программного обеспечения (для каждого типа офисного программного обеспечения), в соответствии с установленными в органе местного самоуправления (подведомственном муниципальном учреждении) должностными функциональными обязанностями работников органа местного самоуправления (подведомственного муниципального учреждения) и функциональными требованиями, предъявляемыми прикладным программным обеспечением, используемым органом местного самоуправления (подведомственным муниципальным учреждением);

сведения о мероприятиях, направленных на модернизацию прикладного программного обеспечения (с указанием перечня прикладного программного обеспечения), используемого органом местного самоуправления (подведомственным муниципальным учреждением) в целях обеспечения взаимодействия и совместимости с отечественным офисным программным обеспечением, а также сроках их реализации (для каждого прикладного программного обеспечения);

сведения о плановых сроках достижения целевых показателей перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения (для каждого типа офисного программного обеспечения), с указанием ежегодных показателей перехода на использование отечественного офисного программного обеспечения (нарастающим итогом).

3. К офисному программному обеспечению относятся операционная система, коммуникационное программное обеспечение, офисный пакет, почтовые приложения, органайзер, средства просмотра, интернет-браузер, редактор презентаций, табличный редактор, текстовый редактор, программное обеспечение файлового менеджера, справочно-правовая система, программное обеспечение системы электронного документооборота и средства антивирусной защиты.

Отечественное офисное программное обеспечение – офисное программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2015 № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Иностранное программное обеспечение – программное обеспечение, сведения о котором не включены в единый реестр российского программного обеспечения.

Переход на использование отечественного офисного программного обеспечения осуществляется в отношении:

иностранного офисного программного обеспечения, ранее установленного и используемого государственными органами или органами местного самоуправления в результате приобретения права (либо продления срока действия права) на использование такого программного обеспечения независимо от вида договора и (или) соглашения на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) предустановленного производителем программного обеспечения и (или) производителем оборудования и (или) иной организацией на персональных электронных вычислительных машинах, устройствах терминального доступа, абонентских устройствах радиоподвижной связи, иных технических средствах и программно-аппаратных комплексах, в том числе на серверном оборудовании, используемых государственными органами или органами местного самоуправления, и (или) используемого государственными органами или органами местного самоуправления в результате закупки товаров, работ, услуг, предусматривающих предоставление пользователям в государственных органах или органах местного самоуправления офисного программного обеспечения посредством использования каналов связи и внешней информационно-технологической и программно-аппаратной инфраструктуры, обеспечивающей сбор, обработку и хранение данных (далее – инфраструктура центра обработки данных, услуги центра обработки данных по предоставлению офисного программного обеспечения), и (или) посредством предоставления заказчику в пользование программно-аппаратных комплексов, на которых установлено и (или) функционирует офисное программное обеспечение;

офисного программного обеспечения, планируемого к приобретению государственными органами или органами местного самоуправления (приобретение исключительных прав и (или) прав на использование программного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации), для использования на персональных электронных вычислительных машинах, устройствах терминального доступа, абонентских устройствах радиоподвижной связи, иных технических средствах и программно-аппаратных комплексах, в том числе на серверном оборудовании, и (или) устанавливаемого производителем программного обеспечения и (или) производителем оборудования и (или) иной организацией на планируемых к закупке государственными органами или органами местного самоуправления автоматизированных рабочих местах пользователей, абонентских устройствах радиоподвижной связи, иных технических средствах и программно-аппаратных комплексах, в том числе серверном оборудовании, и (или) офисного программного обеспечения, планируемого к использованию государственными органами или органами местного самоуправления в результате закупки товаров, работ, услуг, предусматривающих предоставление пользователям в государственных органах или органах местного самоуправления офисного программного обеспечения посредством оказания услуг центра обработки данных по предоставлению офисного программного обеспечения и (или) посредством предоставления заказчику в пользование программно-аппаратных комплексов, на которых установлено и (или) функционирует офисное программное обеспечение;

новых версий офисного программного обеспечения и (или) его отдельных компонентов и (или) программных модулей, исключительные права и (или) права на использование которых возникают на основании заключаемых государственными органами или органами местного самоуправления договоров и (или) соглашений о технической поддержке и (или) эксплуатации (обеспечении функционирования) программного обеспечения и (или) программно-аппаратных комплексов, на которых установлено и (или) функционирует офисное программное обеспечение.».