**Как создать территориальное общественное самоуправление (ТОС)?**  
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления (ТОС) определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.  
  
**ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ СОЗДАНИЯ ТОС**  
ЭТАП 1. Создание инициативной группы и проведение предварительных организационных мероприятий  
ЭТАП 2. Установление границ ТОС  
ЭТАП 3. Организация и проведение учредительного собрания (конференции) жителей-участников ТОС  
ЭТАП 4. Регистрация устава ТОС  
  
**ЭТАП 1. Создание инициативной группы и проведение предварительных организационных мероприятий**  
Для создания ТОС необходимо образовать инициативную группу из числа граждан, проживающих на соответствующей территории и достигших 16-летнего возраста. (Количество членов инициативной группы не регламентировано и определяется инициативными гражданами самостоятельно)  
  
Инициативная группа избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря инициативной группы. Также предварительно нужно разработать [проект Устава ТОС](https://kalininskoesp.ru/images/doc/proekt_ustava_toc.rtf), определить его наименование.  
  
В соответствии с ч. 9, 10 ст.27 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» в уставе ТОС устанавливаются:  
  
1) территория, на которой оно осуществляется;  
2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;  
3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;  
4) порядок принятия решений;  
5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;  
6) порядок прекращения осуществления ТОС.  
  
Дополнительные требования к уставу ТОС органами местного самоуправления устанавливаться не могут.  
  
Кроме того, инициативной группе необходимо определить предполагаемые границы территории, на которой будет осуществляться деятельность ТОС, и получить одобрение у жителей соответствующей территории [(форма подписных листов)](https://kalininskoesp.ru/images/doc/podpisnoy_list.rtf).  
  
Деятельность инициативной группы оформляется [протоколом](https://kalininskoesp.ru/images/doc/protokol_gruppi.rtf). На предварительном собрании инициативной группы могут быть дополнительно рассмотрены и другие вопросы, связанные с организационными мероприятиями.  
  
**ЭТАП 2. Установление границ ТОС**  
После проведения предварительных организационных мероприятий по определению предполагаемых границ территории ТОС, необходимо подать  [заявление об установлении границ ТОС](https://kalininskoesp.ru/images/doc/zayavlenie-2018-10-11.rtf)  в администрацию муниципального образования. К заявлению прикладываются подписные листы и описание границ данной территории, на которой предполагается осуществление ТОС.  
  
Администрация муниципального образования, получившая соответствующее заявление, рассматривает документы, готовит заключение о возможности установления границ ТОС, разрабатывает и направляет проект решения в представительный орган муниципального образования с описанием границ создаваемого ТОС. Представительный орган муниципального образования на очередном заседании рассматривает и утверждает вышеназванный проект решения.  
  
**ЭТАП 3. Организация и проведение учредительного собрания (конференции) жителей-участников ТОС**  
Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС – это когда в нем принимают участие жители соответствующей территории, достигшие 16-летнего возраста.  
  
Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС – это когда в ней принимают участие избранные делегаты, представляющие жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.  
  
После утверждения границ решением представительного органа муниципального образования инициативная группа проводит учредительное собрание (конференцию), которое оформляется [протоколом учредительного собрания](https://kalininskoesp.ru/images/doc/protokol_sobraniya.rtf).  
  
Уведомление о проведении учредительного собрания (конференции) должно быть доведено до каждого жителя, достигшего 16-летнего возраста, проживающего на территории создаваемого ТОС, либо доведено под роспись в  [листе уведомления](https://kalininskoesp.ru/images/doc/list_uvedomliniya.rtf).  
  
Перед открытием собрания (конференции) обязательно заполняется [список граждан, принявших участие](https://kalininskoesp.ru/images/doc/podpisnoy_list.rtf).  
  
Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста  
  
**ЭТАП 4. Регистрация устава ТОС**  
После проведения учредительного собрания (конференции) граждан и подготовки учредительных документов можно перейти к процедуре регистрации ТОС.  
  
Действующее законодательство предусматривает возможность зарегистрировать ТОС:  
  
без присвоения статуса юридического лица – в администрации муниципального образования;  
  
с присвоением статуса юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации – в федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном в сфере регистрации некоммерческих организаций, или его территориальном органе.

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1 в администрации муниципального образования**  Порядок и сроки регистрации устава устанавливается представительным органом муниципального образования | **4.2. в управлении Минюста России по Ростовской области**  Порядок регистрации ТОС в форме некоммерческой организации регламентирован ст. 13.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»   [Подробная информация на информационном портале Министерства юстиции Российской Федерацииp](http://unro.minjust.ru/NKOReg.aspx?action=1) |
| После проведения учредительного собрания граждан уполномоченное лицо подает пакет документов в администрацию муниципального образования для регистрации устава ТОС:  -[заявление](http://www.donland.ru/Data/Sites/1/userfiles/13299/registratsiya_ustava_toc.rtf) о регистрации устава ТОС;  - копия решения представительного органа муниципального образования об установлении границ территории, на которой учреждается ТОС;  - протокол собрания (конференции) граждан-участников ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);  - два экземпляра текста устава, принятого собранием (конференцией) граждан-участников ТОС, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра | Для регистрации ТОС в Управлении Минюста России по Ростовской области необходимо представить следующие документы:  1. Заявление о государственной регистрации юридического лица, заверенное подписью председателя ТОС (форма №Р11001).  2. Учредительные документы, каждый в трёх экземплярах, заверенные подписью председателя ТОС: - устав ТОС; - протокол собрания (конференции) граждан-участников ТОС;  3. Сведения об учредителях (в 2 экземплярах).  4. Сведения об адресе (о месте нахождения) постоянно действующего органа ТОС.  5. Документ об оплате государственной пошлины.  **ВАЖНО:**  Документы, необходимые для государственной регистрации ТОС в форме некоммерческой организации, представляются в уполномоченный орган не позднее чем через три месяца со дня принятия решения о создании такой организации |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 5.2. Заключительный этап  После регистрации устава в Управлении Минюста России по Ростовской области ТОС официально признается некоммерческой организаций и обязано представлять бухгалтерскую и налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством.  ВАЖНО НЕ ЗАБЫТЬ!  Открыть расчетный счет в банке.  Сделать печать ТОС.  Сдать в налоговый орган «Сведения о среднесписочной численности работников» (Срок сдачи сведений - за предшествующий календарный год не позднее 20 января текущего года, а в случае создания (реорганизации) организации - не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором организация была создана (реорганизована).  С целью упрощения процедуры ведения бухгалтерского и налогового учета рекомендуется в течение 30 календарных дней с момента регистрации подать заявление в налоговый орган о переходе на упрощенную систему налогообложения (УСН) |