**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РЕМОНТНЕНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«КОРМОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КОРМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ № 167**

 **17.08.2021года с.Кормовое**

 **Об утверждении Порядка**

**предоставления налоговых льгот**

 **по земельному** **налогу инвесторам,**

 **реализующим проекты на территории**

**Кормовского сельского** **поселения**

**Принято Собранием депутатов**

Руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-Ф3 «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», в целях повышения эффективности экономического развития муниципального образования Кормовское сельское поселение за счет привлечения инвестиций в сферу материального производства, стимулирования инвестиционной активности субъектов предпринимательской деятельности, Собрание депутатов Кормовского сельского поселения

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления налоговых льгот по

земельному налогу инвесторам, реализующим проекты на территории Кормовского сельского поселения.

1. Настоящее решение подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Кормовского сельского поселения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Собрания депутатов -**

**глава Кормовского сельского поселения С.В. Листратенко**

 Приложение

к решению Собрания депутатов Кормовского сельского поселения

от 17.08.2021 года № 167

**ПОРЯДОК**

**предоставления налоговых льгот по земельному налогу инвесторам,**

**реализующим проекты на территории Кормовского сельского поселения (далее - Порядок)**

Настоящий Порядок принят в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 25.02.1999 года № 39-Ф3 «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и

регулирует создание в Кормовском сельском поселении благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме льготы по земельному налогу (далее - Льгота) инвесторам, реализующим инвестиционные проекты, которые включены в реестр инвестиционных проектов на территории Кормовского сельского поселения (далее - реестр инвестиционных проектов), в отношении земельных участков, используемых ими для реализации инвестиционных проектов.

1.2. Пользователями Льготы, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, являются инвесторы, осуществившие после 1 января 2022 года в рамках реализации инвестиционного проекта капитальные вложения в объекты производственных инвестиций, основные средства, расположенные на территории Кормовского сельского поселения, в соответствии с приоритетными направлениями развития экономики сельского поселения.

1.3. Приоритетными направлениями развития экономики сельского поселения являются следующие виды экономической деятельности:

* строительство социальных и социально значимых объектов;
* развитие транспортных коммуникаций, транспорта и связи;
* реализация инновационных проектов.

1.4. Срок предоставления льготы - 3 года.

1.5. Льгота предоставляется Инвестору один раз в течение срока реализации инвестиционного проекта, включенного в реестр инвестиционных проектов.

**2. Условия и порядок предоставления льготы по земельному налогу**

2.1. Инвестор может претендовать на получение муниципальной поддержки в форме льготы в случае использования земельного участка, находящегося в собственности либо в постоянном (бессрочном) пользовании, в целях реализации инвестиционного проекта.

2.2. Налогоплательщик признается инвестором, имеющим право на предоставление льготы, на основе налогового соглашения, заключаемого между администрацией Кормовского сельского поселения (далее - администрация) и налогоплательщиком.

Налоговая льгота вступает в силу с 1 числа квартала, в котором было заключено налоговое соглашение.

2.3. Налоговое соглашение заключается на основании следующих документов, направленных в адрес администрации:

а) письменное заявление на имя главы сельского поселения с просьбой заключить налоговое соглашение с указанием полного наименования юридического лица, индивидуального предпринимателя, местонахождения, основных видов хозяйственной деятельности, величины уставного капитала (для юридических лиц), вида вкладов в уставный капитал (для юридических лиц);

б) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

в) справка банка, подтверждающая оплату заявленного уставного капитала или акт оценки имущественного вклада в уставный капитал (оригинал или нотариально заверенная копия);

г) справка из налогового органа об отсутствии задолженности в бюджеты всех уровней по налогам, сборам и иным платежам, а также внебюджетным фондам;

д) краткое описание (бизнес-план) инвестиционного проекта:

* укрупненный перечень вновь создаваемых или модернизируемых основных фондов с указанием срока ввода их в эксплуатацию;
* план - график и объемы намечаемых инвестиций;
* документ по оценке эквивалента стоимости вносимого имущества (в случае имущественных инвестиций);
* описание формы обеспечения налогового соглашения в случае невыполнения инвестиционного проекта (с приложением документов, подтверждающих обеспечение обязательств: гарантии банка, имущественный комплекс);

е) письменное обязательство инвестора об установлении на объекте производственных инвестиций средней заработной платы в размере, не ниже сложившегося уровня среднего размера заработной платы по Ростовской области (по данным органов статистики), действующего в соответствующем периоде.

2.4. Администрация поселения в течение 30 дней со дня поступления в администрацию поселения заявления и документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, рассматривает представленные материалы и дает соответствующее заключение.

2.5. В случае положительного заключения по результатам рассмотрения представленных материалов администрация поселения и налогоплательщик (далее - заявитель) подписывают налоговое соглашение. Налоговое соглашение составляется в 3 экземплярах: 1 экз. - заявителю; 1 экз. - администрации поселения; 1 экз. - для налогового органа.

2.6. Отказ в заключении налогового соглашения направляется заявителю в письменной форме с мотивированной причиной отказа.

2.7. Основаниями для отказа в согласовании проекта решения являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1.1.-1.3., пунктом 2.1. настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;

в) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах

2.8. В случае невыполнения условий, предусмотренных в налоговом соглашении:

* срока введения в эксплуатацию объектов производственных инвестиций;
* уменьшения величины вложенных инвестиций;

досрочного расторжения налогового соглашения пользователем в одностороннем порядке;

* установления размера средней заработной платы ниже сложившегося уровня среднего размера заработной платы по Ростовской области (по данным органов статистики), налогоплательщик в бесспорном порядке выплачивает в бюджет Кормовского сельского поселения (далее - бюджет поселения ) полную сумму налогов, которые не были внесены в течение всего срока пользования льготами по данному налоговому соглашению.

**3. Ограничения по предоставлению налоговых льгот**

3.1. Установить, что сумма выпадающих собственных доходов бюджета поселения от налоговых льгот, представленных в соответствии с настоящим

Порядком, не может превышать 2 % объема фактических доходов бюджета поселения в расчете за 1 год.

3.2. При превышении ограничения, установленного пунктом 3.1 Порядка, глава Кормовского сельского поселения выносит на рассмотрение представительного органа муниципального образования проект решения об ограничении предоставления Льготы при соблюдении следующей последовательности:

- снижение до 50 % установленной Льготы по земельному налогу;

- приостановка в текущем финансовом году действия Льготы, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком.

3.3. Снижение льготы по земельному налогу вводится в действие с периода, следующего за отчетным, по итогам которого сумма выпадающих доходов бюджета поселения превысила величину, установленную в пункте 3.1.

Снижение льготы по земельному налогу устанавливается до конца финансового года.

**4. Использование средств, полученных в результате предоставления льгот**

4.1. Средства, высвобожденные у налогоплательщика в результате использования Льготы, могут быть направлены исключительно на финансирование затрат на развитие предприятия, обеспечение занятости, сохранение и увеличение рабочих мест.

4.2. Затратами на развитие предприятия, обеспечение занятости, сохранение и увеличение рабочих мест признаются:

а) затраты на освоение новых видов продукции, технологических процессов, техническое перевооружение, подготовку и переподготовку кадров;

б) затраты на долгосрочные инвестиции, связанные с новым строительством, реконструкцией, увеличением производственных мощностей, модернизацией основных фондов.

**5. Контроль и анализ эффективности действия льгот**

5.1. Контроль за выполнением налогового соглашения осуществляет администрация поселения.

5.2. Налогоплательщики, пользующиеся Льготой, ежегодно (нарастающим итогом) представляют в администрацию поселения отчет о выполнении инвестиционного проекта:

- расчет суммы средств, высвободившихся в результате применения Льготы, с визой налогового органа, составленный в сроки и по формам, установленным налоговым законодательством для соответствующих налогов и сборов, по которым применена льгота;

- сроки и объемы выполненных работ в соответствии с планом-графиком инвестиционного проекта (размер вложенных производственных инвестиций должен быть отражен в формах статистической отчетности);

- пояснительную записку, содержащую сведения о состоянии дел по проекту и направлении использования средств, высвободившихся в результате предоставления Льготы.

5.3. Сведения, указанные в п. 5.2, должны быть представлены в сроки, предусмотренные законодательством для сдачи отчетов по соответствующим налогам и сборам, по которым применена Льгота.

5.4. Администрация поселения ежегодно составляет аналитическую справку о результатах действия льготы, содержащую следующую информацию:

- перечень налогоплательщиков, пользующихся льготой;

- сумма средств, высвободившихся у налогоплательщиков в результате предоставления Льготы, и направление их использования;

- выводы о целесообразности применения установленной льготы.

5.5. Аналитическая справка по результатам финансового года ежегодно предоставляется в представительный орган муниципального образования.